*Załącznik Nr 4*

*do zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr …………**

**W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

zawarta w dniu **…………………………** pomiędzy:

**Gminą Krzeszów/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krzeszowie**

ul. Rynek 2 , 37-418 Krzeszów, NIP 8652240993

REGON 831210100 reprezentowanym, przez **Panią Urszulę Golec**, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie,

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą**”,

**a**...............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”,** o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowie, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, których ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Krzeszów, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508).
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobie tego pozbawionej, której ostatnie miejsce zameldowania znajdowało się na terenie Gminy Krzeszów oraz potrzebującej schronienia z terenu Gminy Krzeszów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej z terenu Gminy Krzeszów w okresie **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019** oraz zobowiązuje się w razie wystąpienia takiej potrzeby zapewnić w okresie trwania umowy 1 miejsce tymczasowego schronienia dla osoby bezdomnej.
4. Schronienie będzie udzielane w placówce:………………………….......................................
5. Zleceniobiorca zapewnia pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Krzeszów, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

**7**.Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zleceniodawcy.

**8**.Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 7 są:

- ……………………………………

- ……………………………………..

**9**. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania, jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

**10.** Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:

a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

**11.** Przekazywane przez Zleceniodawcę dane osobowe dotyczące kierowanych przez Zleceniodawcę osób będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawcach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Dz. Urz. UE L nr 119, s.1).

**§ 2**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:**

1. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę w wysokości **…………...brutto** **(słownie: ……………………………………………….. złotych)** za osobę.

2.Koszt pobytu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1. całodobowe schronienie z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
2. wyżywienie w formie co najmniej trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jednego gorącego,
3. zapewnienie środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
4. zapewnienie niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
5. pomoc w sprawach formalno – prawnych,
6. zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów,
7. zapewnienie opieki pielęgniarskiej,
8. prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny.

3.Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

- Prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,

- Rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej przebywających osób bezdomnych w placówce,

- Dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

- Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

- Aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz tej placówki

- Podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

4.Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za gotowość do przyjęcia jednej osoby bezdomnej do schroniska na kwotę …. (słownie: …………..) zł brutto.

5.Zleceniobiorca za wykonaną usługę – pozostawanie w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej do schroniska - otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości ……….zł (słownie: ………………..) brutto.

6.W przypadku przyjęcia osoby bezdomnej do schroniska, wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości nie będzie uiszczane w pełnej wysokości, tj. będzie pomniejszone o czas pobytu osoby bezdomnej w schronisku. W związku z tym, kwota wskazana w ust. 4 i 5 umowy, będzie proporcjonalnie pomniejszona o liczę dni, w których osoba bezdomna przebywała w schronisku.

**§ 3**

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i podpisaniu kontraktu socjalnego przez osobę objętą zjawiskiem bezdomności.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
3. Pisemnej prośby o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia skierowanej do Zleceniodawcy,
4. Rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w schronisku wraz z kompletem dokumentów,
5. Kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w schronisku, a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.

**§ 4**

1. Odpłatność za pobyt w schronisku i jej wysokość bądź jej brak określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie. Koszty pobytu ustalone będą zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/252/18 Rady Gminy Krzeszów z dnia 28 sierpnia 2018 r.
2. Rozliczenie za pobyt osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w schronisku dla osób bezdomnych następować będzie na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. ilości dni faktycznego pobytu w schronisku danej osoby w danym miesiącu.
3. Należność za udzieloną pomoc będzie płatna przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku (faktury) wystawionego przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany w nim rachunek bankowy.

**§ 5**

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli udzielanej przez Zleceniobiorcę pomocy na rzecz osoby, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do :

1) kontroli dokumentacji osoby bezdomnej skierowanej przez Zleceniodawcędo schroniska.

2) kontroli warunków socjalno – bytowych osoby bezdomnej skierowanej przez Zleceniodawcędo schroniska.

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wykonania

zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone toZleceniodawca będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 tej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że placówka spełnia standardy obiektu dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017 r., poz. 953).

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą umową, w tym zgodności świadczonych usług ze standardem określonym w przepisach prawa.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………………. do dnia ………………….

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**………………………. ……………………….**