# *.*

# WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO

# W 2024 ROKU

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. **Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.**
2. **Pola wyboru należy zaznaczać V lub X .**

 **WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO DO:**

**WÓJTA GMINY WODZIERADY**

**Wodzierady 24,98-105 Wodzierady**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i Nazwisko

………………………………………………………………………….………………………………………..

## 2. ADRES POD KTÓRYM JEST PROWADZONE GOSPODARSTWO DOMOWE, NA RZECZ KTÓREGO JEST DOKONYWANY ZAKUP PREFERENCYJNY

1. Gmina

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Miejscowość

………………………………………………………………….………Kod pocztowy ……………….

1. Ulica

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Nr domu 05. Nr mieszkania 06. Nr telefonu[[1]](#footnote-1)) 07. Adres poczty elektronicznej1)

……………………………………………………………………………………………………………

1) Należy podać adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wnioskodawcy

**3. OKREŚLENIE ILOŚCI ORAZ RODZAJU WĘGLA KAMIENNEGO, O ZAKUP KTÓREGO WYSTĘPUJE WNIOSKODAWCA:**

groszek II ………………...… tony

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………… (miejscowość)  | ………………………… (data: dd / mm / rrrr) | …………………………(podpis wnioskodawcy)  |

**KLAUZULA RODO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Gmina Wodzierady reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Wodzieradach, 98-105 Wodzierady 24, kontakt:1. osobiście lub na adres poczty: urzad@wodzierady.pl
2. telefonicznie: 48 (43) 677-33-23
3. pisemnie: 98-105 Wodzierady 24
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Urzędzie Gminy Wodzierady został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:1. za pomocą poczty elektronicznej: iod@wodzierady.pl.
 |
| **Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach:1. **wypełnienia obowiązków prawnych** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) **-** ciążących na Urzędzie
2. **wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym** lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. **rekrutacji i promocji** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji.
4. **zawarcia umowy** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
 |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:1. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania z którymi administrator podpisał umowę powierzenia.
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Gminy mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |

1. [↑](#footnote-ref-1)