

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZIERADACH z/s W KWIATKOWICACH

I. WPROWADZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującą m.in. zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, regulowane ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy asystenta rodziny.

Wsparcie rodzin z dziećmi stanowiące kompleksowe działania obejmują również aspekty przeciwdziałania wszelkim rodzajom przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży oraz pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.

W naszej pracy kierujemy się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka oraz angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodych ludzi przed przemocą.

Realizując naszą misję, prowadzimy:

- ✓ asystenturę rodziny,
- ✓ poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne, prawne dla rodzin,
- ✓ grupy wsparcia i szkoły dla rodziców,
- ✓ edukację osób dorosłych, aby mogli skutecznie zapobiegać przemocy wobec dzieci,
- ✓ działania profilaktyczne zapobiegające krzywdzeniu dzieci,
- ✓ edukację środowiskową i uczymy, jak należy reagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- ✓ oraz wspieramy rodziny w opiece i wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- ✓ i udzielamy pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom pozostającym w kryzysie.

Zasadą obowiązującą pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw.

Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich jest, aby Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach był bezpiecznym miejscem dla dzieci, które w nim, bądź jego jednostkach, przebywają. Aby działania wszystkich osób

zaangażowanych w pracę Ośrodka były ukierunkowane na dobro dzieci, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie ich bezpieczeństwa.

Podstawą opracowania *Standardów ochrony małoletnich* są zapisy art. 22 b i art. 22 c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz.1304 ze zm.). Powyższe standardy są zgodne również z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji Praw Człowieka.

II. ZASADY OGÓLNE

We wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz dziecka brany jest pod uwagę najlepiej pojęty interes dziecka/dobro dziecka. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników z dzieckiem, będącym klientem/klientką, opierają się na poszanowaniu prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

1. Pracownicy i współpracownicy udzielają pomocy w ramach działalności statutowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach bezpłatnie.
2. Z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.

3. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
4. Kontakt bezpośredni pracownika pracownika/współpracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za jego zgodą.
5. Pracownicy i współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach:
 - ✓ jednakowo traktują każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania i odnoszą się z szacunkiem do jego odmiennych przekonań, innych doświadczeń i odrębnej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
 - ✓ wysłuchują dziecko z uwagą oraz traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
 - ✓ używają języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka, pozbawionego ocen i etykiet,
 - ✓ tworzą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.
6. Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to jego dobru.
8. Pracownicy/współpracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią,

mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

Krzywdzenie dzieci – definicje

Pojęcie i formy krzywdzenia dzieci

Celem wprowadzenia *Standardów ochrony małoletnich* jest zapobieżenie ich krzywdzeniu. Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia:

1. krzywdzenie fizyczne dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
2. Przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, a dzieckiem.
3. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub między dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, bądź stopień rozwoju, pozostają w relacji opieki, zależności lub władzy.
4. Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokojenie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Ponadto formą krzywdzenia dziecka jest także cyberprzemoc. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Wyjaśnienie podstawowych terminów

1. Pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Współpracownikiem jest:
 - ✓ wolontariusz czyli osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach na podstawie umowy o wolontariat,
 - ✓ stażysta czyli osoba, która została skierowana na staż zawodowy do GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach, by zdobyć doświadczenie na określonym stanowisku,
 - ✓ praktykant czyli osoba odbywająca praktyki studenckie na podstawie porozumienia szkoły wyższej i GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.
3. Klientem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Ośrodek w ramach działalności statutowej, w szczególności: klienci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym dzieci, ich rodzice, uczestnicy grup wsparcia, zajęć realizowanych w placówkach wsparcia dziennego. Klientem jest zarówno dorosły, jak i dziecko.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Kontaktem bezpośrednim z dzieckiem są usługi statutowe Ośrodka, udzielane bezpośrednio dziecku.
6. Kontaktem bezpośrednim jest: pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, zabawa z dzieckiem.
7. Pomocą bezpośrednią jest opieka i wychowanie świadczone na rzecz dziecka w placówkach wsparcia dziennego oraz konsultacja, zajęcia profilaktyczne, rozmowa z dzieckiem w jego miejscu pobytu.
8. Kontaktem pośrednim z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
9. Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji i/lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego o zagrożeniu dobra dziecka.
10. Interwencją nagłą są działania podejmowane przez pracownika socjalnego na rzecz zapewnienia dziecku ochrony przed przemocą domową.
11. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta” – A” w przypadku uzasadnianego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

III. PERSONEL

Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją *Standardów ochrony małoletnich*.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników i współpracowników do stosowania standardów jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach, który określa zasady przygotowania personelu, podnoszenia ich kompetencji w realizacji standardów, dokumentowania tych czynności.

Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Pracownicy i współpracownicy świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu/czynności. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa.

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK – DZIECKO

Niedopuszczalne są zachowania pracowników, współpracowników mających kontakt z dziećmi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:

- ✓ wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- ✓ niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka;
- ✓ niedopuszczalny jest każdy kontakt fizyczny z dzieckiem, który nie jest związany z zabawą, koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa oraz potrzebą uspokojenia dziecka;
- ✓ podawanie dziecku alkoholu, leków lub wszelkich środków psychoaktywnych;
- ✓ niedopuszczalne jest utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem dzieci, wykraczających poza realizację zadań statutowych placówek wsparcia dziennego, tj. służących promocji placówek, w oparciu o podpisaną zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- ✓ akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
- ✓ nawiązywanie z dziećmi relacji o charakterze seksualnym;
- ✓ zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- ✓ goszczenie dziecka we własnym domu;
- ✓ spanie w tym samym pokoju, co dziecko podczas wyjazdów;
- ✓ stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż do celu usunięcia zagrożenia zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników GOPS w Wodzieradach wobec dzieci należy niezwłocznie wyjaśnić.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POMOCĄ DZIECIOM

1. Rekrutacja pracowników odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ze wskazanymi przez Kierownika pracownikami. Jeżeli stanowisko jest stanowiskiem urzędniczym w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych należy zastosować tryb konkursowy, wskazany w tej ustawie, chyba że zachodzi przesłanka wynikająca z ustawy uzasadniająca odstępnie od tego trybu.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

2. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy, pracownik rekrutujący rozmawia z nowym pracownikiem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.
3. Pracownik przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest zapoznać się z niniejszymi standardami i innymi zasadami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych i regulaminem pracy).
4. Odpowiedzialny za przekazanie pracownikowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest wyznaczony przez pracodawcę pracownik.
5. Zapoznanie się z dokumentami wymienionymi w punktach poprzedzających, pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, osoba ta jest weryfikowana odpowiednio stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności *Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.

Weryfikowane dane dotyczą informacji czy osoba:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrach.

7. Wyżej wymienione dokumenty są przechowywane w dokumentacji pracownika.

ZASADY REKRUTACJI WSPÓŁPRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POMOCĄ DZIECIOM

1. Rekrutacja na staż/wolontariat/praktykę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego lub wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Podczas rozmowy wprowadzającej opiekun stażu/wolontariuszy/praktykantów rozmawia ze stażystą/wolontariuszem/praktykantem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.

3. Przed dopuszczeniem współpracownika do pracy w ramach działalności związanej z bezpośrednią pracą z dziećmi, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Każdy kandydat/kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
5. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
6. Stażysta/wolontariusz/praktykant obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi standardami i innymi zasadami, obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych). Wymaga się potwierdzenia własnoręcznym podpisem zapoznania się z ich treścią.
7. Odpowiedzialnym za przekazanie stażysty/wolontariuszowi wymienionych w powyższych punktach dokumentów jest Kierownik.
8. Wymagane dokumenty przechowywane są w dokumentacji stażysty / wolontariusza / praktykanta.
9. Z wolontariuszem/stażystą/praktykantem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach podpisuje umowę o staż/wolontariat/praktykę.

IV. PROCEDURY

PODEJMOWANIE INTERWENCJI ORAZ PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ ZWIĄZANYCH Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

1. Pracownicy i współpracownicy GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa.
3. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest wyjaśniana i traktowana poważnie, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/innej osoby oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby czy też pracownika, bądź współpracownika GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach .
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/współpracownicy GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach, niezwłocznie podejmują interwencję.
5. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje pracownik/współpracownik, który pozyskał informację.
Pracownicy GOPS Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach zgłaszają niezwłocznie ten fakt do bezpośredniego przełożonego lub Kierownika GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach , w celu poinformowania o wszczęciu interwencji.
6. Pisma dotyczące podjęcia interwencji polegające na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury, sądu, policji niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez Kierownika GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.
7. Pisma dotyczące podjęcia interwencji w ramach procedury Niebieskiej Karty niezwłocznie przekazywane są do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
9. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia realizowane jest odpowiednio przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, wychowawców lub innych specjalistów, pracujących z rodziną/dzieckiem.

PODEJMOWANIE INTERWENCJI I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA (INTERWENCJA NAGŁA)

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik/współpracownik, który pozyskał taką informację, ma obowiązek niezwłocznie podjąć interwencję poprzez zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. Powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach. Przełożony wyznacza pracownika socjalnego, który podejmuje dalsze czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencję nagłą) zgodnie z zapisami art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz podjąć wszelkie czynności, wynikające z zapisów ww. ustawy.
3. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
4. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia realizowane jest odpowiednio przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, wychowawców lub innych specjalistów, pracujących z rodziną/dzieckiem.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY

1. Kontakt bezpośredni z dzieckiem, któremu udzielane jest wsparcie w placówce wsparcia dziennego odbywa się wyłącznie po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dziecko w czasie pobytu w placówce wsparcia dziennego przebywa pod opieką pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.
3. Nie pozostawia się dzieci pod samodzielną opieką współpracowników (stażysta, wolontariusz, praktykant).
4. Podczas pobytu dziecka w placówce pracownik/współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
5. W komunikacji z dzieckiem pracownik/współpracownik używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.
6. Pracownik/współpracownik nie lekceważy najmniejszych symptomów mogących świadczyć o występowaniu przemocy czy zaniedbań wobec dziecka.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW

1. Pomoc udzielania dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:
 - ✓ odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
 - ✓ wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych,
 - ✓ szkolenia pracowników;
 - ✓ zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z mediami jest Kierownik GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach lub osoba przez niego upoważniona.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. W placówkach wsparcia dziennego obowiązuje ograniczony dostęp do samodzielnych stanowisk komputerowych, umożliwiających uczestnikom zajęć dostęp do sieci Internet.
2. Korzystanie z Internetu przez dzieci na terenie placówek jest możliwe tylko w obecności opiekuna zajęć.
3. GOPS w Wodzieradach podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci poprzez:
 - ✓ zainstalowane na routerze sieci publicznej oprogramowanie ograniczające dostęp do niebezpiecznych i nielegalnych treści;
 - ✓ dostęp do sieci zabezpieczony hasłem, hasła nie udostępnia się osobom trzecim;
 - ✓ informowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - ✓ organizowanie zajęć profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży na temat zagrożeń w sieci oraz bezpiecznego korzystania z zasobów sieci.

V. ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI DZIECKO – DZIECKO

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach organizowanych na terenie świetlic dbają o bezpieczne relacje między sobą.
2. Niedopuszczalne są zachowania dzieci względem siebie, które mogą być uznane za krzywdzące, w szczególności:
 - ✓ wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają inne dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy;
 - ✓ wszczynanie bójek, prowokacji, stosowania przemocy, agresywnych zachowań, wulgaryzmów;
 - ✓ wnoszenie używek na teren świetlic (nikotyna, alkohol, narkotyki, środki odurzające, napoje energetyczne i energetyzujące) oraz przebywania pod ich wpływem,
 - ✓ utrwalanie na nośnikach elektronicznych wszelkich materiałów z udziałem innych uczestników zajęć oraz ich upublicznianie;

3. Zachowania dzieci podlegają nadzorowi pracownika pełniącego obowiązki w danej świetlicy, który w razie stwierdzenia niedopuszczalnego zachowania dziecka, zwraca mu uwagę, pouczając o treści ust. 2.
4. W razie stosowania przez dziecko uporczywie niedopuszczalnych zachowań, pracownik podejmuje kontakt z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, celem wypracowania metodyki skutecznych oddziaływań wychowawczych, gwarantujących prawidłowe relacje dzieci względem siebie.

VI. MONITORING

1. Kierownik wyznacza koordynatora ds. standardów ochrony dzieci. Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszych standardów.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring *Standardów ochrony małoletnich* oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. W monitoringu biorą udział pracownicy wszystkich komórek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach, realizujących pracę z dzieckiem.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.
5. Potrzebę wprowadzenia zmian w *Standardach* zgłaszać można do Kierownika GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.
6. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. *Standardów* należy składać mailowo na adres gops@wodzierady.pl

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach poprzez pisemne potwierdzenie zapoznania się z ich treścią.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Standardów* przez współpracownika realizującego bezpośrednią pracę z dzieckiem oraz rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka wraz ze zobowiązaniem do ich stosowania dołącza się odpowiednio do dokumentacji akt osobowych odpowiednio współpracownika, rodziny/dziecka – *Załącznik Nr 1 do Standardów ochrony dzieci w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach*.
4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka do dokumentacji rodziny/dziecka załącza wychowawca placówki wsparcia dziennego.
5. *Standardy* zamieszcza się na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach poszczególnych placówek wsparcia dziennego, umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią przez dzieci, rodziców/opiekunów.
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania *Standardów* jest pracownik upoważniony do organizacji i nadzoru pracy placówek wsparcia dziennego

prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

W rejestrze wskazuje się informacje dotyczące:

- ✓ osoby pokrzywdzonej,
- ✓ opiekuna prawnego,
- ✓ danych teleadresowych,
- ✓ daty zgłoszenia i osoby dokonującej zgłoszenia,
- ✓ krótkiego opisu incydentu, zdarzenia,
- ✓ rodzaju podjętych działań (np. wdrożenie procedury Niebieskiej Karty, objęcie usługą asystenta rodziny i inne).

Dokumentacja dotycząca podjętych interwencji przechowywana jest odpowiednio w: teczce osobowej rodziny/dziecka, dokumentacji procedury Niebieskiej Karty.

Załącznik Nr 1

do Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Rodzik/opiekun, współpracownik GOPS w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach (niepotrzebne skreślić) oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią obowiązujących w GOPS w Wodzieradach „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WODZIERADACH Z/S W KWIATKOWICACH” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:

Podpis:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach

Standardy ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach – Razem chrońmy dzieci!

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w placówkach, działających na rzecz dzieci. W placówce, która spełnia standardy ochrony dzieci:

- nie pracują osoby, mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
- wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy – w placówce lub w rodzinie,
- wszystkie dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami – w realnym świecie oraz w Internecie,
- wszystkie dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- rodzice dowiadują się, jak wychowywać dziecko bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest dla nas priorytetem, ponieważ na co dzień pracujemy na rzecz bezpieczeństwa dzieci i prowadzimy placówki wsparcia dziennego w formie świetlic w naszej gminie. Z takiego myślenia wyrastają opracowane przez nas *Standardy ochrony małoletnich*, wprowadzone Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach.

Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich jest, aby Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach był bezpiecznym miejscem dla dzieci, które w nim, bądź jego jednostkach przebywają i aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę Ośrodka były ukierunkowane na dobro dzieci oraz przestrzeganie zasad i standardów, służących poprawie ich bezpieczeństwa.

Krzywdzenie dzieci niesie bowiem poważne, bezpośrednie i długofalowe konsekwencje dla ich rozwoju, zdrowia fizycznego i psychicznego. Dlatego stworzenie odpowiedniego systemu ochrony, który obowiązuje w naszej instytucji i określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne oraz odpowiedzialność osób dorosłych za bezpieczeństwo dzieci jest konieczne, aby zapobiegać ich krzywdzeniu.

Celem wprowadzenia Standardów jest zapobieganie i przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci. Wdrożenie standardów w naszym Ośrodku dostarcza wiedzę w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem również rodzicom i opiekunom. Wdrożenie procedur uwzględnia również dostarczanie dzieciom informacji na temat unikania zagrożeń oraz możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych. Procedury określają też działania, które należy podjąć, gdy dojdzie do krzywdzenia dzieci, by przede wszystkim zmniejszyć rozmiary krzywdzenia poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

Zarządzenie Nr 6/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzieradach
z/s w Kwiatkowicach
z dnia 15 lutego 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Wodzieradach z/s w Kwiatkowicach

Na podstawie Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników i osób świadczących usługi w GOPS, zwane dalej Standardami.
- § 2. Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 15 lutego .2024 r.