

Wójt Gminy Kuślin

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2015 roku.

I. RODZAJ ZADAŃ:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) upowszechniania kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej,
- b) poprawy stanu bazy sportowej na terenie gminy celem polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- c) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- e) wspierania szkolenia sportowego, organizowania zawodów sportowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2015 na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi **47.000,00 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - c) uchwała Nr XLII/217/2014 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Kuślin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Kuślin.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) – w ofercie należy wypełnić wszystkie pozycje (oferta powinna być kompletnie wypełniona), jeśli którakolwiek pozycja nie dotyczy oferenta czy

zgłaszanego przez niego projektu - należy jasno zaznaczyć, wpisując „nie dotyczy”.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) statut organizacji w przypadku złożenia innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności niż odpis z KRS.
4. Wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania publicznego, o którego dofinansowanie ubiega się dany podmiot, odrębny od rodzaju zadania publicznego.
 5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez komisję konkursową.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w szczególności w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dane zadanie. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków Oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, uwzględniających przyznanie dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (formuła „za zgodność z oryginałem” i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2015 r.**
2. Warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa obowiązującymi w zakresie objętym ofertą.
4. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie – wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
5. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
6. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 20 lutego 2015 roku** w Urzędzie Gminy w Kuślinie, ul. E. Szczanieckiej 4, pokój nr 15 (sekretariat) lub listownie (decyduje data stempla pocztowego).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kuślin w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym wzorze (tj. obowiązującym formularzu),
 - 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione),
 - 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej,
 - 6) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.
3. Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Kuślin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH
TEGO SAMEGO RODZAJU:**

Lp.	Wnioskodawca	Rodzaj zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
ROK 2015			
Do dnia ogłoszenia konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego.			
ROK 2014			
1.	LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY WĄSOWO	upowszechnianie kultury fizycznej (w tym piłki nożnej) i rekreacji ruchowej w ramach klubów sportowych w miejscowości Wąsowo	9.500,00 zł
2.	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ „SELEKCJA”	Dofinansowanie sekcji judo i brazylijskiego jiu-jitsu	4.000,00 zł
3.	LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY RAKIETA GŁUPONIE	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Głuponie	12.000,00 zł
4.	LUDOWY KLUB SPORTOWY „HURAGAN”	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w ramach klubów i organizacji sportowych w miejscowości Michorzewo	9.500,00 zł
SUMA PRYZNANYCH DOTACJI			35.000,00 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 61 44 72 728 lub w pok. 12 Urzędu Gminy w Kuślinie.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kuślinie.

Kuślin, dnia 26 stycznia 2015 r.

WÓJT GMINY

Jerzy Dziamecki