

UMOWA nr .../DOT/...

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy Gminą Dmosin, z siedzibą Dmosin 9, 95-061 Dmosin, reprezentowaną przez: **Danutę Supera — Wójta Gminy Dmosin przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy — Urszula Radzikowska** zwaną dalej „Gminą”

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym w miejscowości:....., 95-061 Dmosin zwanym dalej „Dotowanym”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Gmina udziela Dotowanemu dotacji, zgodnie z uchwałą Nr XXVII/ 153/17 Rady Gminy w Dmosinie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dmosin na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 2876; z 2021 r. poz. 4840; z 2023 r. poz. 9136 oraz z 2024 r. poz. 2891) na realizację zadania w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi i wód poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, na działce obręb geodezyjny, gmina Dmosin.
2. Dotowany oświadcza, iż jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym działki, o której mowa w ust. 1 co potwierdza akt notarialny/umowa użytkowania nr
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest szczegółowo określone we wniosku o udzielenie dotacji, złożonym przez Dotowanego dnia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
4. Za termin rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się termin zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dotacji celowej w wysokości do 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100) *(nie więcej przy tym, niż 50% kosztów inwestycji podlegających dofinansowaniu zgodnie z uchwałą wskazaną w § 1)* na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego: wskazany we wniosku po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od złożenia wniosku o przekazanie dotacji(załącznik nr 1 do umowy) wraz wszystkimi wymaganymi dokumentami.
3. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego.

§ 3.

1. Rozliczenie zadania winno nastąpić nie później niż do dnia 31 sierpnia 2024r.
2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów oraz stwierdzających zakończenie inwestycji, tj.:
 - 1) faktur i rachunków lub ich kserokopii poświadczonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem (po okazaniu oryginałów);
 - 2) protokołów odbioru robót podpisanych przez Wykonawcę robót i Dotowanego lub ich kserokopii poświadczonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem (po okazaniu oryginałów).
3. Wykonanie zadania wraz z rozliczeniem dofinansowania, w tym złożeniem sprawozdania końcowego (załącznik nr 2 do umowy) nastąpi najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2024r.

*niepotrzebne skreślić

4. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
5. W rozliczeniu będą uwzględniane jedynie koszty uzasadnione, tj.: koszty brutto zakupu urządzeń i materiałów uwzględnionych w projekcie przydomowej oczyszczalni, koszty budowy, montażu i instalacji elementów oczyszczalni, koszty inwentaryzacji powykonawczej, jeżeli jest niezbędna.
6. Kosztów uzasadnionych nie stanowią w szczególności wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy, opłaty z tytułu kar i odsetek, koszty kredytu.
7. Rozliczenie obejmuje prawo Gminy do weryfikacji zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wójt Gminy, jako organ wykonawczy uprawniony do wykonywania budżetu Gminy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą w szczególności badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić wszelkie niezbędne dane, w tym w szczególności dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zaawansowania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dofinansowania na realizację zadania, sprawdzenie dokumentów finansowych,
 - 4) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania,
6. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonywania zadania, z poszanowaniem praw osób trzecich.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
8. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.
9. Gmina udziela na piśmie odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu. Gmina, informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania wskazanego w umowie, w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne, kwoty dofinansowania podlegające zwrotowi, wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy.

§ 6.

1. Dotacja udzielona z budżetu Gminy:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

*niepotrzebne skreślić

- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- 2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż w uchwale, o której mowa w § 1.
- 3. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.
- 4. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
- 5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7.

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć nie później niż do dnia 31 sierpnia 2024r.
3. Dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 15 dni od daty złożenia sprawozdania końcowego jednak nie później niż do dnia 15 września 2024 r.
4. Od kwot dotacji zwróconej po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 3.
5. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Wójta Gminy.
6. Wójt informuje pisemnie „Dotowanego” o wyniku weryfikacji złożonego sprawozdania, jeżeli zostało ono zweryfikowane negatywnie.
7. Gmina ma prawo żądać, aby „Dotowany” w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 .

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności . zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 2) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń,
 - 4) nie osiągnięcia zamierzonego efektu ekologicznego.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 , jeżeli dofinansowanie zostało już przekazane, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania; termin jego zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku, gdy rozliczenie, o którym mowa w § 3. ust. 1 i 2 , nie zostanie dokonane w terminie lub nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny, przekazana dotacja, będzie podlegała zwrotowi w całości na rachunek bankowy Gminy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie określonym przez Gminę w wezwaniu do zwrotu.

*niepotrzebne skreślić

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

Integralną częścią umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, o której mowa w §1 ust. 3 umowy oraz wzór sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§12.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz postanowienia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dmosin na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”.
2. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności Uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 13.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Gminy Dmosin.

§14.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Gminy i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

Gmina