

**UCHWAŁA NR XLVIII/306/23
RADY GMINY DMOŚIN**

z dnia 27 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Dmosin**

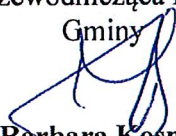
Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Dmosin, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dmosin określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dmosin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy


Barbara Kosma



Załącznik do uchwały Nr XLVIII/306/23

Rady Gminy Dmosin

z dnia 27 stycznia 2023 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Z MIESZKAŃCAMI GMINY DMOSIN

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Dmosin.

§ 2. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - obejmujący całe terytorium gminy Dmosin,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium gminy Dmosin, w tym w szczególności obejmujący obszar jednej lub kilku jednostek pomocniczych gminy.

§ 3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Dmosin przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Wójta Gminy Dmosin,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy Dmosin,
- 3) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, składany do Wójta Gminy Dmosin.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy Dmosin oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać także:

1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu grupy mieszkańców ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych;

2) listę osób popierających wniosek, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, czytelne podpisy oraz daty ich złożenia. Na każdej ze stron ponumerowanej listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot konsultacji oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych^[1].

3. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Dmosin wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Wójta Gminy Dmosin terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wójt Gminy Dmosin rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji, zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy Dmosin informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się wyłącznie w co najmniej jednej z następujących form:

1) protokołowanego, otwartego zebrania z mieszkańcami, prowadzonego w sposób umożliwiający składanie wniosków i uwag do protokołu, któremu przewodniczy:

a) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub 3 - Wójt Gminy Dmosin lub osoba przez niego upoważniona,

b) w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2 - Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona;

2) w formie ankiet, w tym ankiet internetowych;

3) poprzez formularze, w tym internetowe, umożliwiające wyrażenie opinii;

4) przez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesyłanych drogą elektroniczną;

5) przez przeprowadzenie badań w celu określenia preferencji społecznych.

2. Przewodniczący otwartego spotkania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji oraz o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy powinni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący otwartego spotkania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania, a następnie przeprowadza głosowanie.

4. Opinię w sprawie poddanej konsultacji, mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Wyniki konsultacji przewodniczący otwartego spotkania i debaty przedstawia Wójtowi Gminy Dmosin w celu sporządzenia i publikacji Raportu, o którym mowa w § 8.

§ 7. 1. Wójt Gminy Dmosin podaje do publicznej wiadomości informację o przeprowadzanych konsultacjach poprzez:

1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin,

2) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Dmosin,

3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dmosin.

2. W przypadku, gdy konsultacje społeczne przeprowadzane są w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać podana do publicznej wiadomości nie później niż na 3 dni przed terminem zebrania, a w przypadku, gdy konsultacje wymagają wyznaczenia kilku terminów zebrań, nie później niż na 3 dni przed pierwszym z wyznaczonych terminów zebrań.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzane w jednej z form określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-5 trwają nie krócej niż 3 dni, a informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać podana do publicznej wiadomości nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się Raport z przebiegu konsultacji, który winien zawierać informację o przebiegu konsultacji oraz o ich wynikach w oparciu o zebrane opinie mieszkańców w sprawie, która była przedmiotem konsultacji.

2. Informacja o przebiegu konsultacji i ich wyniku powinna być podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy Dmosin, stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin.

3. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz termin, o którym mowa w ust. 2, może być dłuższy, przy czym nie może on przekroczyć 90 dni.

§ 9. 1. Wnioski i opinie uzyskane w wyniku przeprowadzonych konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące.

2. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

3. Kolejne konsultacje w tej samej lub podobnej sprawie mogą być przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników poprzednich konsultacji.

^[1] Klauzula informacyjna jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dmosin w zakładce Obowiązki informacyjne https://dmosin.pl/wiadomosci/792/wiadomosc/149793/ogolna_klauzula_informacyjna_rod

Przewodnicząca
Rady Gminy Dmosin
mgr Ewelina Jędraszka