

PIT-WZ

INSTRUKCJA

Jak wypełnić wniosek online

**Złóż zeznanie PIT-37 za rok 2017
przy pomocy wniosku PIT-WZ**

Skorzystaj z Portalu Podatkowego

Ministerstwo Finansów, Warszawa, 2 stycznia 2018

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
Co to jest PIT-WZ	3
Dlaczego warto złożyć wniosek PIT-WZ	4
Kto może złożyć wniosek PIT-WZ	4
Czy złożenie wniosku PIT-WZ to obowiązek	4
Co będzie potrzebne do złożenia wniosku PIT-WZ online	5
Kiedy złożyć wniosek PIT-WZ	6
Kalendarium PIT-WZ	6
2. JAK ZŁOŻYĆ PIT-WZ	7
KROK 1: Złóż wniosek	7
KROK 2: Urząd skarbowy przygotowuje PIT-37	7
KROK 3: Zaakceptuj PIT-37 lub go odrzuć	8
3. JAK ZŁOŻYĆ PIT-WZ — OPIS SZCZEGÓŁOWY	9
KROK 1	9
Jak w PIT-WZ wypełnić dane dotyczące ulgi na dzieci	10
Jak podać informację dotyczącą kosztów uzyskania przychodów	10
KROK 2	12
KROK 3	13
3.1. Zaakceptuj zeznanie	13
3.2. Odrzuć zeznanie	14
3.3. Możesz też nie zrobić nic	15
Wyszukaj, wydrukuj lub pobierz swój PIT-WZ i PIT-37 albo pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)	16
4. INFOLINIA I POMOC TECHNICZNA PORTALU PODATKOWEGO	18
5. PODSTAWA PRAWNA	18

1. Informacje podstawowe

Co to jest PIT-WZ

PIT-WZ to wniosek o sporządzenie zeznania podatkowego przez urząd skarbowy.



Za jego pomocą prześlesz do urzędu skarbowego informacje o korzystaniu z odliczeń od podatku lub dochodu oraz dane organizacji pożytku publicznego, której chcesz przekazać 1% swojego podatku.



Na jego podstawie i opierając się na informacjach od płatników PIT-11¹; PIT-R²; PIT-8C³; PIT-40A/11A⁴ **urząd skarbowy sporządzi dla ciebie zeznanie podatkowe PIT-37⁵** i udostępni je na Portalu Podatkowym⁶.



Ty tylko zaakceptujesz lub odrzucisz przygotowane przez urząd zeznanie.

- 1 Informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy.
- 2 Informacja o wypłaconych podatnikowi kwotach z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich.
- 3 Informacja o wypłaconym stypendium, o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych w roku podatkowym.
- 4 Roczne obliczenie podatku przez organ rentowy / informacja o dochodach uzyskanych od organu rentowego.
- 5 Urząd zrobi to w ciągu 5 dni roboczych (liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, ale nie wcześniej niż 15 marca 2018 r.)
- 6 **Portal Podatkowy** jest systemem teleinformatycznym administracji skarbowej służącym do kontaktu organów podatkowych z podatnikami, płatnikami i inkasentami, a także ich następcami prawnymi oraz osobami trzecimi, w szczególności do wnoszenia podań, składania deklaracji oraz doręczania pism organów podatkowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zob. art. 3 pkt 14 ustawy Ordynacja podatkowa).

— Dlaczego warto złożyć wniosek PIT-WZ

Oszczędzasz czas i minimalizujesz ryzyko popełnienia błędów w zeznaniu rocznym, które wynikają choćby z przepisywania danych z informacji od płatników (np. z PIT-11) czy błędów rachunkowych.

W przypadku wniosku PIT-WZ to urząd skarbowy przygotuje dla ciebie zeznanie, a tobie rozliczenie dochodów za rok 2017 zajmie nie więcej niż kilka minut.

— Kto może złożyć wniosek PIT-WZ

Każdy, kto uzyskał w 2017 r. przychody – wykazane przez płatników lub organy rentowe w informacjach: PIT-11, PIT-R, PIT-8C, PIT-40A/PIT-11A – które należy ująć w zeznaniu podatkowym PIT-37.

Wniosek PIT-WZ może złożyć **wyłącznie podatnik.**

Nie ma możliwości złożenia wniosku przez pełnomocnika.

Nie ma znaczenia, czy rozliczasz się sam, czy wspólnie z małżonkiem, czy jako osoba samotnie wychowująca dzieci – we wniosku wskażesz sposób rozliczenia.

— Czy złożenie wniosku PIT-WZ to obowiązek

Nie. Jednak jest to duże ułatwienie w składaniu rocznego rozliczenia podatku, ponieważ to urząd skarbowy sporządza dla ciebie rozliczenie.

WAŻNE!

Złożenie wniosku PIT-WZ nie oznacza złożenia zeznania podatkowego za 2017 r. Dopiero na podstawie tego wniosku urząd skarbowy sporządza twoje zeznanie podatkowe PIT-37.

Co będzie potrzebne do złożenia wniosku PIT-WZ online

1. Dostęp do Internetu

Wystarczy dostęp do Internetu. System działa w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (w ich aktualnych wersjach, wspieranych przez ich producentów oraz w wersjach poprzednich, niższych o 1 wersję od aktualnej). Aby pobrać złożony dokument, należy mieć także zainstalowany program do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader – wersja 10.1.9 lub wyższa).

2. Dane niezbędne do podpisania wniosku PIT-WZ i akceptacji udostępnionego na jego podstawie PIT-37.

Możesz użyć jednego z podpisów:

- **„dane autoryzujące”⁷** – jest to bezpłatny podpis elektroniczny. Wystarczy podać swoje dane (imię, nazwisko, identyfikator podatkowy, datę urodzenia) oraz kwotę przychodu wykazaną w zeznaniu podatkowym złożonym za rok 2016. System wskaże, jakie dane należy podać.
- **Profil Zaufany ePUAP⁸** – bezpłatny podpis elektroniczny, który możesz założyć w prawie każdym urzędzie, jak i za pośrednictwem bankowości elektronicznej. Do podpisu wystarczy kod autoryzacyjny wysłany na kanał autoryzacji.
- **kwalifikowany podpis elektroniczny** – płatny, elektroniczny podpis, służący do podpisywania dokumentów. Jeśli masz taki podpis, przygotuj go i podaj kod PIN.

7 Podpis elektroniczny zapewnia autentyczność deklaracji i podań. Opiera się na „danych autoryzujących”, na które składają się: identyfikator podatkowy NIP/PESEL, imię (pierwsze), nazwisko, data urodzenia, kwota przychodu wskazana w zeznaniu lub rocznym obliczeniu podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym są składane deklaracje/wniosek albo wartość „0” (zero) w przypadku gdy za rok o dwa lata wcześniejszy niż rok podatkowy, w którym są składane deklaracje/wniosek nie zostało złożone żadne z zeznań lub rocznych obliczeń podatku.

8 Profil Zaufany ePUAP. Rodzaj podpisu elektronicznego wykorzystywanego w administracji publicznej. Przeczytaj więcej o [Profilu Zaufanym ePUAP](#).

3. Adres e-mail

We wniosku PIT-WZ **wskaż adres e-mail**.

Na ten adres otrzymasz informację z urzędu skarbowego o udostępnieniu zeznania podatkowego PIT-37, sporządzonego na podstawie PIT-WZ.

Adres ten jest także potrzebny do tego, aby zapisać wniosek PIT-WZ i go później odszukać, wysłać, sprawdzić status przetworzenia wysłanego wniosku i zeznania oraz zaakceptować albo odrzucić rozliczenie PIT-37, które udostępni urząd skarbowy.

Kiedy złożyć wniosek PIT-WZ

Jeśli rozliczasz się za rok 2017, wniosek PIT-WZ możesz złożyć **od 1 stycznia do 16 kwietnia 2018 r.**

Kalendarium PIT-WZ

od **1** stycznia do **16** kwietnia możesz złożyć online wniosek PIT-WZ

od **15** marca urząd ma 5 dni na sporządzenie twojego zeznania PIT-37, licząc od chwili, kiedy złożysz wniosek

do **30** kwietnia masz czas na to, by zaakceptować PIT-37 lub go odrzucić; 30 kwietnia kończą się rozliczenia

2. Jak złożyć wniosek PIT-WZ



KROK 1

Złóż wniosek



Wniosek PIT-WZ możesz złożyć **do 16 kwietnia** korzystając z:

- formularza online na Portalu Podatkowym,
- formularza interaktywnego w systemie e-Deklaracje,
- przez aplikację e-Deklaracje Desktop,
- systemu teleinformatycznego banków krajowych i SKOK.

We wniosku podaj:

- informację o kosztach uzyskania przychodu, odliczeniach, wyborze Organizacji Pożytku Publicznego (OPP),
- adres e-mail, na który zostanie wysłana informacja o sporządzeniu PIT-37.

Zwróć uwagę na status! Tylko status „200” oznacza, że wniosek został poprawnie złożony.

[Zobacz szczegółowy opis kroku 1 >>](#)



KROK 2

Urząd skarbowy przygotowuje PIT-37

- urząd zrobi to w ciągu 5 dni roboczych, ale **nie wcześniej niż 15 marca 2018 r.**
- informacja o tym, że PIT-37 jest gotów, trafi na adres e-mail wskazany przez ciebie we wniosku,
- urząd udostępni ci PIT-37 na Portalu Podatkowym.

[Zobacz szczegółowy opis kroku 2 >>](#)

[Przejdź do kroku 3 ▼](#)





KROK 3

Zaakceptuj PIT-37 lub go odrzuć

Sprawdź, czy twój roczny PIT-37 jest poprawnie wypełniony i czy zawiera wszystkie dane.

Zaakceptuj go lub odrzuć.

Masz na to czas **do 30 kwietnia 2018 r.**



Zaakceptuj

PIT-37, jeśli
nie masz uwag.

Zrób to **do**
30 kwietnia 2018 r.

Podaj e-mail,
na który otrzymasz
potwierdzenie
akceptacji.

[Szczegóły >>](#)



Odrzuć

PIT-37, jeśli
go nie akceptujesz.

Masz na to czas **do**
30 kwietnia 2018 r.

Podaj e-mail, na który
otrzymasz potwierdzenie
odrzuć PIT-37.

UWAGA!

Jeśli nie odrzucisz
zeznania, to **30 kwietnia**
twoje rozliczenie roczne
zostanie uznane
za złożone.

[Szczegóły >>](#)



Możesz też **nie zrobić nic**

Jeśli złożysz
poprawnie PIT-WZ
i nie zrobisz
nic więcej, to
30 kwietnia
twoje rozliczenie
roczne zostanie
uznane
za złożone.

[Szczegóły >>](#)



Jeśli dokument uzyskał status „200”, możesz pobrać Urzędowe
Poświadczenie Odbioru (UPO).

[Zobacz szczegółowy opis kroku 3 >>](#)

3. Jak złożyć wniosek PIT-WZ

Opis szczegółowy



KROK 1

Złóż wniosek

1.1.

Aby złożyć wniosek PIT-WZ przy użyciu formularza online **na Portalu Podatkowym** wejdź na Portal Podatkowy do zakładki [Wniosek o sporządzenie zeznania \(PIT-WZ\)](#) i wybierz **Składam wniosek PIT-WZ** lub kliknij w baner kierujący do PIT-WZ [na stronie głównej](#).

1.2.

Wypełnij wniosek PIT-WZ. Wskaż:

- swoje dane identyfikacyjne, takie jak w każdym składanym zeznaniu PIT (twoje, a jeśli rozliczasz się wspólnie z małżonkiem, to także dane małżonka),
- urząd skarbowy właściwy do złożenia zeznania za rok 2017,
- sposób opodatkowania: indywidualnie, wspólnie z małżonkiem, jako rodzic samotnie wychowujący dzieci,
- informacje dotyczące kosztów uzyskania przychodów,
- odliczenia z tytułu:
 - ulgi rehabilitacyjnej (więcej w [broszurze informacyjnej](#)),
 - ulgi na dzieci (więcej w [serwisie Obywatel](#)), w tym informacje dotyczące dzieci,
 - składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, gdy chcesz zwrotu nieodliczonej w zeznaniu ulgi na dzieci, do wysokości tych składek (więcej w [broszurze informacyjnej](#)),
- organizację pożytku publicznego, której chcesz przekazać kwotę 1% podatku należnego wynikającego z zeznania (więcej w [broszurze informacyjnej](#)).
- adres e-mail, na który otrzymasz informację o udostępnieniu PIT-37.

Formularz podpowiada krok po kroku, jak wypełnić wniosek.

Jak w PIT-WZ wypełnić dane dotyczące ulgi na dzieci

We wniosku PIT-WZ możesz wykazać dane do odliczenia ulgi na dzieci, która zostanie uwzględniona w udostępnionym przez urząd skarbowy zeznaniu podatkowym PIT-37.

Wystarczy, że wskażesz:

- liczbę dzieci,
- dane dzieci: imię, nazwisko, datę urodzenia albo numer PESEL,
- okres za jaki przysługuje ulga,
- kwotę przysługującego odliczenia na dziecko (formularz podpowiada jaka to powinna być kwota),
- kwotę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (jeśli chcesz zwrotu nieodliczonej ulgi na dzieci).

Jak podać informację dotyczącą kosztów uzyskania przychodów

We wniosku PIT-WZ podajesz dane, na podstawie których urząd skarbowy obliczy przysługujące koszty uzyskania przychodów. Nie musisz nic liczyć – zaznaczasz jedynie od ilu pracodawców uzyskiwałeś wynagrodzenie w 2017 r. i przez jaki okres.

WAŻNE!

Zaznacz w PIT-WZ przysługujące ci koszty uzyskania przychodów. Jeśli tego nie zrobisz, nie zostaną one uwzględnione w zeznaniu PIT-37, nawet jeśli twój pracodawca wskazał takie koszty w informacji PIT-11, przekazywanej do urzędu skarbowego przez płatnika.

Zaznacz **podstawowe** koszty uzyskania przychodów (czyli **pozycję 19**), gdy w 2017 r. miejsce twojego stałego lub czasowego zamieszkania było położone w miejscowości, w której znajduje się zakład pracy:

- kwadrat 1 zaznaczasz w przypadku zatrudnienia u jednego pracodawcy,
- kwadrat 2, gdy pracowałeś u kilku pracodawców.

W **pozycji 20** wniosku wpisujesz natomiast ilość miesięcy, za jakie uzyskałeś wynagrodzenie u każdego z pracodawców.

PRZYKŁAD

Jeśli w 2017 r. masz przychody od 2 pracodawców za cały rok pracy (12 miesięcy), to w poz. 20 wskazujesz łączną ilość miesięcy, za jakie uzyskałeś wynagrodzenie od tych pracodawców, czyli 24 (2 pracodawców po 12 miesięcy = 24).

Podwyższone koszty uzyskania przychodów (czyli **pozycję 21**) zaznacz, gdy w 2017 r. miejsce twojego stałego lub czasowego zamieszkania znajdowało się w innej miejscowości niż zakład pracy:

- kwadrat 1 dotyczy zatrudnienia u jednego pracodawcy,
- kwadrat 2 dotyczy zatrudnienia u kilku pracodawców.

W **pozycji 22** wniosku wpisujesz ilość miesięcy, za które uzyskałeś wynagrodzenie u każdego z pracodawców.

PRZYKŁAD

Gdy w 2017 r. przychody pochodzą od 2 pracodawców za różne okresy pracy: 8 miesięcy u jednego pracodawcy i 9 miesięcy u drugiego, to w poz. 22 wskazujesz łączną ilość miesięcy, za jakie uzyskałeś wynagrodzenie od tych pracodawców, czyli 17 (8 + 9 miesięcy = 17).

1.3.

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pozycji we wniosku, podpisz go jednym z podpisów:

- „danymi autoryzującymi” — podpisem elektronicznym zapewniającym autentyczność deklaracji i podań, czyli kwotą przychodu z zeznania za rok 2016. **W przypadku, gdy zeznanie nie było składane — wpisz wartość zero „0”,**
- profilem zaufanym ePUAP,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4.

Po złożeniu wniosku na wskazany adres poczty elektronicznej zostanie wysłane **potwierdzenie jego złożenia** wraz z kodem autoryzującym, który umożliwia odszukanie złożonego PIT-WZ.

1.5.

Po zmianie statusu, na ten sam adres e-mail zostanie wysłana **informacja o zmianie statusu jego przetworzenia i możliwości pobrania UPO** (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), jeśli dokument uzyskał status „200”.

**KROK 2****Urząd skarbowy przygotowuje PIT-37****2.1.**

Urząd skarbowy, w ciągu **5 dni roboczych** od dnia złożenia poprawnego wniosku PIT-WZ (status przetworzenia wniosku „200”) – **nie wcześniej niż 15 marca 2018 r.** – prześle na **adres e-mail wskazany we wniosku** informację o udostępnieniu na Portalu Podatkowym zeznania PIT-37 za 2017 rok.

Urząd skarbowy dba, aby udostępnione dla ciebie zeznanie podatkowe było poprawne. Dlatego również na **adres e-mail wskazany we wniosku** PIT-WZ może przekazać informację o odmowie sporządzenia zeznania podatkowego PIT-37 i wskaże jej przyczynę. Stanie się tak na przykład wtedy, kiedy z danych posiadanych przez administrację skarbową wynika, że powinieneś złożyć formularz PIT-36.

WAŻNE!

Zeznanie podatkowe PIT-37 zostanie udostępnione tylko, jeśli wniosek uzyskał status „200”.

2.2.

W e-mailu będzie podany **kod autoryzujący i link**, który umożliwi dostęp do zeznania podatkowego PIT-37, udostępnionego na podstawie wniosku PIT-WZ.

2.3.

PIT-37 sporządzony na podstawie wniosku PIT-WZ będzie dostępny wyłącznie na [Portalu Podatkowym](#) Ministerstwa Finansów.

Po otrzymaniu e-maila z informacją o udostępnieniu zeznania podatkowego PIT-37 za rok 2017, sporządzonego na podstawie wniosku PIT-WZ, możesz:

- **zaakceptować** w całości PIT-37 – co oznacza jego złożenie,
- **odrzuć** w całości PIT-37 – co oznacza brak jego akceptacji i w konsekwencji brak złożenia PIT-37,
- **nic nie robić** do 30 kwietnia 2018 r. – **co będzie oznaczać akceptację udostępnionego PIT-37 w całości i jest równoznaczne z jego złożeniem.**



KROK 3

Zaakceptuj PIT-37 lub go odrzuć



3.1. Zaakceptuj zeznanie

3.1.1.

Zeznanie podatkowe PIT-37 za rok 2017, udostępnione na podstawie wniosku PIT-WZ, możesz **zaakceptować do 30 kwietnia 2018 r.**

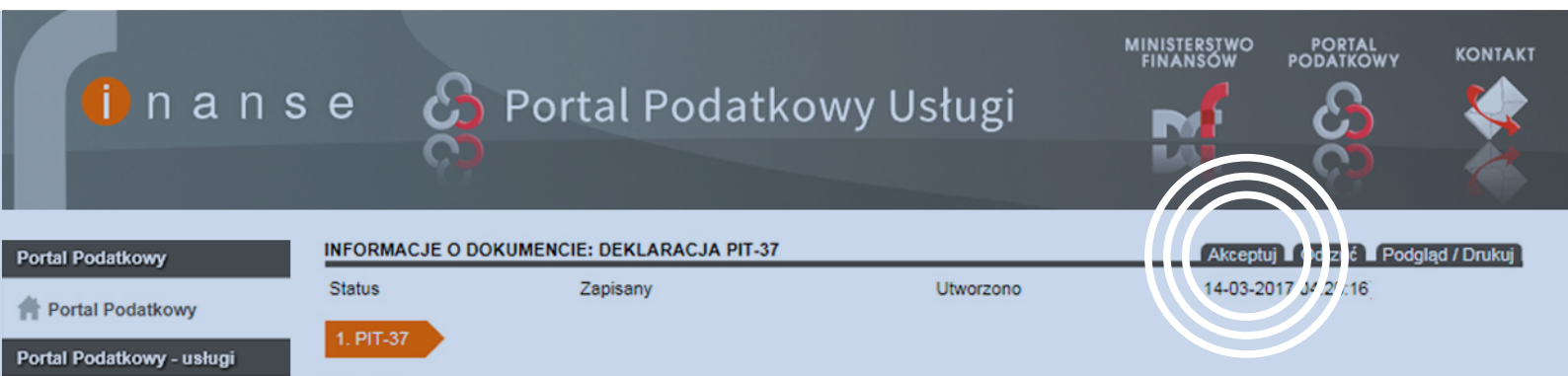
3.1.2.

Akceptacja sporządzonego przez urząd skarbowy zeznania PIT-37 oznacza, że zostało ono złożone.

3.1.3.

Aby zaakceptować udostępniony PIT-37:

- a. po otrzymaniu e-maila o sporządzeniu zeznania podatkowego od-
szukaj swój PIT-37. Skorzystaj z linka zamieszczonego w e-mailu lub
wprowadź na [stronie Portalu Podatkowego](#) adres e-mail, który po-
dałeś we wniosku PIT-WZ wraz z kodem autoryzującym (wskazany
w e-mailu),
- b. sprawdź poprawność danych w zeznaniu udostępnionym przez
urząd (nie ma możliwości ich zmiany),
- c. wybierz przycisk **AKCEPTUJ**,



- d. wybierz jeden z podpisów, którym zaakceptujesz zeznanie: „dane autoryzujące”, profil zaufany ePUAP, kwalifikowany podpis elektroniczny,
- e. podpisz PIT-37,
- f. wyślij PIT-37.

3.1.4.

Po zaakceptowaniu zeznania, na adres e-mail – wskazany w trakcie wysyłki PIT-37 – jest wysyłana informacja, która potwierdza przesłanie zeznania oraz zawiera kod dostępu do niego.

3.1.5.

Otrzymasz również e-maila o zmianie statusu wysłanego PIT-37 i możliwości pobrania UPO (gdy zeznanie uzyska status „200”, który oznacza, że zostało poprawnie złożone).

3.1.6.

Skorzystaj z danych wysłanych na e-mail po akceptacji udostępnionego PIT-37 i odszukaj swoje rozliczenie oraz pobierz UPO, które stanowi dowód złożenia zeznania drogą elektroniczną.

Twoje zeznanie odszukasz za pomocą linka zamieszczonego w e-mailu lub wprowadzając na [stronie Portalu Podatkowego](#) adres e-mail, który podałeś przy wysyłce PIT-37 wraz z kodem autoryzującym (wskazany w e-mailu).



3.2. Odrzuć zeznanie

3.2.1.

Do 30 kwietnia 2018 r. możesz odrzucić udostępnione rozliczenie PIT-37 za rok 2017.

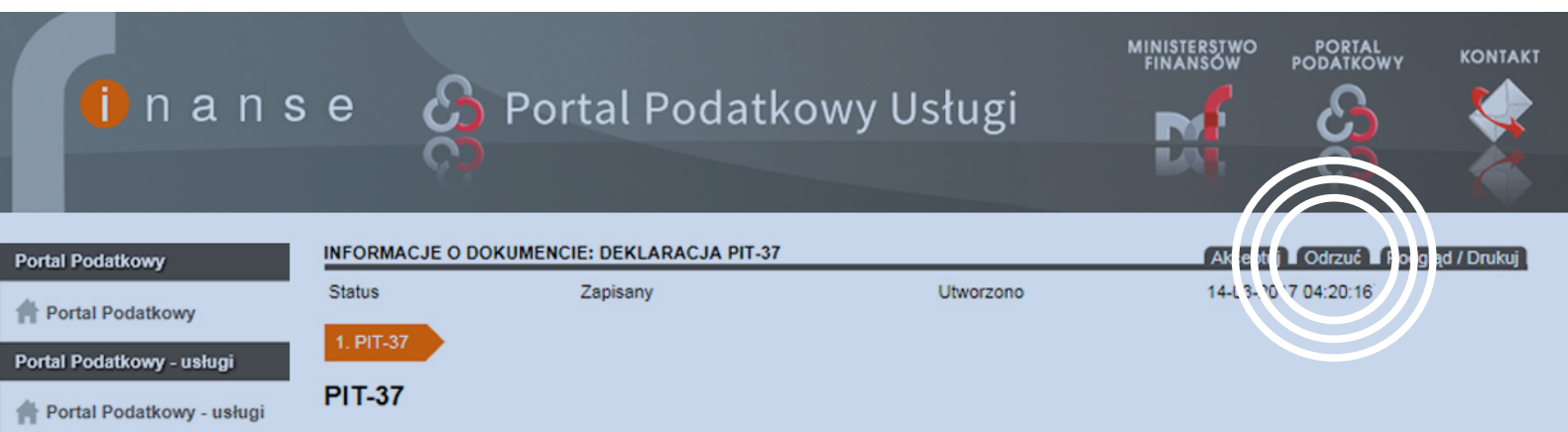
3.2.2.

Odrzucenie sporządzonego przez urząd skarbowy zeznania podatkowego PIT-37 oznacza, że **nie zostało ono złożone**. Wtedy, jeśli uzyskałeś w roku 2017 dochody podlegające opodatkowaniu, **samodzielnie złóż zeznanie podatkowe** – możesz to zrobić elektronicznie na [Portalu Podatkowym](#).

3.2.3.

Aby odrzucić rozliczenie PIT-37 sporządzone przez urząd skarbowy:

- a. po otrzymaniu e-maila o sporządzeniu zeznania podatkowego odszukaj swój PIT-37. Skorzystaj z linka zamieszczonego w e-mailu lub wprowadź na stronie [Portalu Podatkowego](#) adres e-mail, który podałeś we wniosku PIT-WZ wraz z kodem autoryzującym (wskazanym w e-mailu),
- b. sprawdź poprawność danych w zeznaniu udostępnionym przez urząd (nie ma możliwości ich zmiany),
- c. wybierz przycisk **ODRZUĆ**.

**3.2.4.**

Po odrzuceniu PIT-37 otrzymasz na adres e-mail informację, która potwierdza odrzucenie zeznania podatkowego PIT-37.

Jeśli odrzucisz zeznanie PIT-37 za rok 2017, złóż zeznanie na dotychczasowych zasadach, w formie elektronicznej lub papierowo – do 30 kwietnia 2018 r.

**3.3. Możesz też nie zrobić nic****3.3.1.**

Możesz nic nie robić po udostępnieniu rozliczenia PIT-37 na podstawie wniosku PIT-WZ.

3.3.2.

Jeśli nie zaakceptujesz albo nie odrzucisz udostępnionego PIT-37 za rok 2017 do 30 kwietnia 2018 r., **będzie to oznaczać akceptację sporządzonego przez urząd skarbowy zeznania podatkowego PIT-37 w całości i będzie równoznaczne z jego złożeniem.**

3.3.3.

Po 30 kwietnia 2018 r. na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku zostanie wysłana informacja o złożeniu zeznania podatkowego wraz z kodem, który umożliwia jego wyszukanie i pobranie UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), jeśli wniosek uzyskał status „200”.

3.3.4.

Po akceptacji z datą 30 kwietnia 2018 r. udostępnionego rozliczenia PIT-37 zawsze możesz je skorygować przez złożenie korekty.

— Wyszukaj, wydrukuj lub pobierz swój PIT-WZ i PIT-37 albo pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)

Krok 1

Wejdź na stronę [Portal Podatkowego](#) do zakładki „Wnioski o sporządzenie zeznania (PIT-WZ)” i wybierz „Wyszukaj/sprawdź status wniosku” lub kliknij w baner na stronie głównej [Portal Podatkowego](#).

Jeśli wystąpi problem z wyszukiwarką, to w sekcji [Co dalej](#) w panelu bocznym wybierz link **Wyszukaj deklarację/wniosek**.

Krok 2

Na ekranie pojawi się okno z sekcją [Znajdź swój wniosek / swoją deklarację](#). Wpisz tam adres e-mail wskazany przy wysłaniu/zapisaniu dokumentu oraz kod autoryzujący, który został wygenerowany automatycznie przy jego wysłaniu/zapisywaniu. Po uzupełnieniu danych wybierz przycisk **SZUKAJ**.

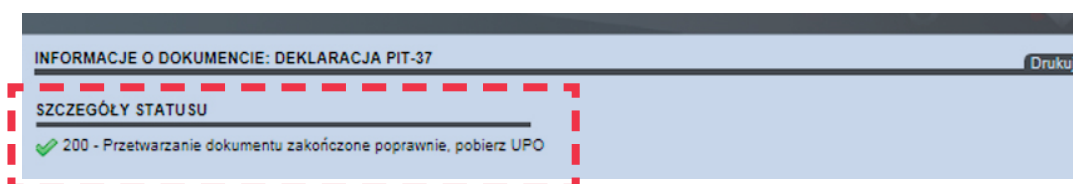
Krok 3

Na ekranie zostanie wyświetlony wysłany/zapisany dokument. Jeśli został poprawnie złożony, będzie możliwość:

- wydruku wyszukanego dokumentu lub pobrania go w formacie PDF (przycisk **DRUKUJ**).
- pobrania dokumentu w formacie XML (link **Pobierz dokument XML**).

Możesz pobrać UPO tylko, jeśli złożony przez ciebie PIT-WZ ma status „200” — **Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO**.

Na formularzu będzie widoczny aktualny status złożonego wniosku (sekcja **Szczegóły statusu**).



Jeśli wyszukany dokument ma status **301**, odśwież stronę, klikając w klawisz **F5** — wyświetli się właściwy status. Po zmianie statusu dokumentu otrzymasz e-mail z informacją o zmianie statusu.

Statusy wysłanych dokumentów

- 200** – Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO,
- 300** – Brak dokumentu,
- 301, 302, 303** – Dokument w trakcie przetwarzania,
- Status z grupy **400** – Oznacza, że dokument nie został poprawnie złożony, wysyłka zakończyła się błędem.

Więcej informacji o statusach przetworzenia wysłanych elektronicznie dokumentów znajdziesz w zakładce pt. [Słownik pojęć](#) w dziale **e-Deklaracje**.

WAŻNE!

Pobranie UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) jest jedynym potwierdzeniem przyjęcia formularza przez administrację skarbową.

4. Infolinia i pomoc techniczna

— Infolinia: e-Deklaracje, PFR, PIT-WZ, PIT-OP

Pomoc:

- w sprawie procedur składania deklaracji,
- w przypadku problemów technicznych:

801 055 055 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

22 330 03 30 (dla połączeń z telefonów komórkowych)

+48 22 330 03 30 (dla połączeń z zagranicy)

Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00.

— Pomoc techniczna

Pomoc w sprawie problemów technicznych przy obsłudze systemu e-Deklaracje:

e-mail: info.e-deklaracje@mf.gov.pl

5. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2017 poz. 201, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2016 poz. 2032, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. 2017 poz. 528)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu danych zawartych we wniosku o sporządzenie zeznania podatkowego przez urząd skarbowy (Dz.U. 2017 poz. 540)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przysyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz.U. 2017 poz. 1802)

[<< Wróć do spisu treści](#)