

PIT-OP

INSTRUKCJA

**Złóż oświadczenie PIT-OP
za rok 2017 online**

Skorzystaj z Portalu Podatkowego

Ministerstwo Finansów, Warszawa, 2 stycznia 2018

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
Co to jest PIT-OP	3
Dlaczego warto złożyć oświadczenie PIT-OP	3
Kto może złożyć oświadczenie PIT-OP	4
Czy złożenie oświadczenia PIT-OP to obowiązek	4
Co będzie potrzebne do złożenia oświadczenia PIT-OP online	4
1. Dostęp do internetu	4
2. Dane niezbędne do podpisania oświadczenia PIT-OP	5
3. Adres e-mail	5
Kiedy złożyć wniosek PIT-OP	5
2. JAK ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE PIT-OP	6
elektronicznie	6
w formie papierowej	6
KROK 1: Wejdź na Portal Podatkowy	6
KROK 2: Wypełnij oświadczenie PIT-OP	7
KROK 3: Podpisz i wyślij PIT-OP	7
3. WYSZUKAJ, WYDRUKUJ PIT-OP LUB POBIERZ URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU (UPO)	8
Statusy wystanych dokumentów	9
4. INFOLINIA I POMOC TECHNICZNA	10
Infolinia: e-Deklaracje, PFR, PIT-WZ, PIT-OP	10
Pomoc techniczna	10
5. PODSTAWA PRAWNA	10

1. Informacje podstawowe

Co to jest PIT-OP

PIT-OP to oświadczenie o przekazaniu 1% podatku organizacji pożytku publicznego (OPP).

Możesz je złożyć, jeśli jesteś emerytem lub rencistą i zostałeś rozliczony przez organ rentowy na formularzu PIT-40A oraz nie uzyskałeś innych dochodów, które powinieneś rozliczyć w zeznaniu podatkowym.

Złożenie PIT-OP oznacza, że wyrażasz zgodę na przekazanie kwoty w wysokości 1% podatku należnego dla wskazanej organizacji pożytku publicznego (OPP).

Dlaczego warto złożyć oświadczenie PIT-OP

W poprzednich latach, jeśli dostałeś od organu rentowego rozliczenie na formularzu PIT-40A i chciałeś przekazać 1% podatku, musiałeś wypełnić całe zeznanie podatkowe. **Teraz wystarczy złożyć krótkie oświadczenie PIT-OP.**

Oszczędzisz czas i zmniejszysz ryzyko popełnienia błędów w zeznaniu rocznym, które wynikają choćby z przepisywania danych z informacji PIT-40A od organu rentowego czy błędów rachunkowych.

W oświadczeniu PIT-OP wskazujesz tylko numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego tej organizacji pożytku publicznego, której chcesz przekazać 1% swojego podatku. I tyle — resztę za ciebie zrobi urząd skarbowy.

Kto może złożyć oświadczenie PIT-OP

Możesz przekazać 1% podatku dla wybranej przez siebie OPP za pomocą PIT-OP, jeśli:

- jesteś emerytem lub rencistą,
- dostałeś od organu rentowego (np. z ZUS) roczne obliczenie podatku na formularzu PIT-40A za 2017 r.,
- nie uzyskałeś w 2017 r. innych dochodów, które powinieneś wykazać w zeznaniu podatkowym na formularzu PIT-37 albo PIT-36.

Oświadczenie **PIT-OP w formie elektronicznej może złożyć tylko podatnik**. Nie może tego zrobić pełnomocnik.

Oświadczenie **w formie papierowej może być złożone zarówno przez podatnika, jak i ustanowionego pełnomocnika**.

Czy złożenie oświadczenia PIT-OP to obowiązek

Nie. Jednak w ten sposób najłatwiej przekażesz 1% podatku wybranej organizacji pożytku publicznego (OPP).

Co będzie potrzebne do złożenia oświadczenia PIT-OP online

1. Dostęp do internetu

Wystarczy dostęp do internetu. System działa w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (w ich aktualnych wersjach, wspieranych przez ich producentów oraz w wersjach poprzednich, niższych o 1 wersję od aktualnej). Aby pobrać złożony dokument, należy mieć także zainstalowany program do odczytu plików w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader – wersja 10.1.9 lub wyższą).

2. Dane niezbędne do podpisania oświadczenia PIT-OP

Możesz użyć jednego z podpisów:

- **„dane autoryzujące”**¹ – jest to bezpłatny podpis elektroniczny. Wystarczy podać swoje dane (imię, nazwisko, identyfikator podatkowy, datę urodzenia) oraz kwotę przychodu wykazaną w zeznaniu podatkowym złożonym za rok 2016. System wskaże, jakie dane należy podać.
- **Profil Zaufany ePUAP**² – bezpłatny podpis elektroniczny, który możesz założyć niemal w każdym urzędzie, jak i za pośrednictwem bankowości elektronicznej. Do podpisu wystarczy kod autoryzacyjny wysłany na kanał autoryzacji.
- **kwalifikowany podpis elektroniczny** – płatny elektroniczny podpis służący do podpisywania dokumentów. Jeśli masz taki podpis, przygotuj go i podaj kod PIN.

3. Adres e-mail

Adres e-mail jest potrzebny, by wysłać oświadczenie PIT-OP, sprawdzić status przetworzenia wysłanego oświadczenia, pobrać UPO, jak również zapisać oświadczenie PIT-OP i je później odszukać.

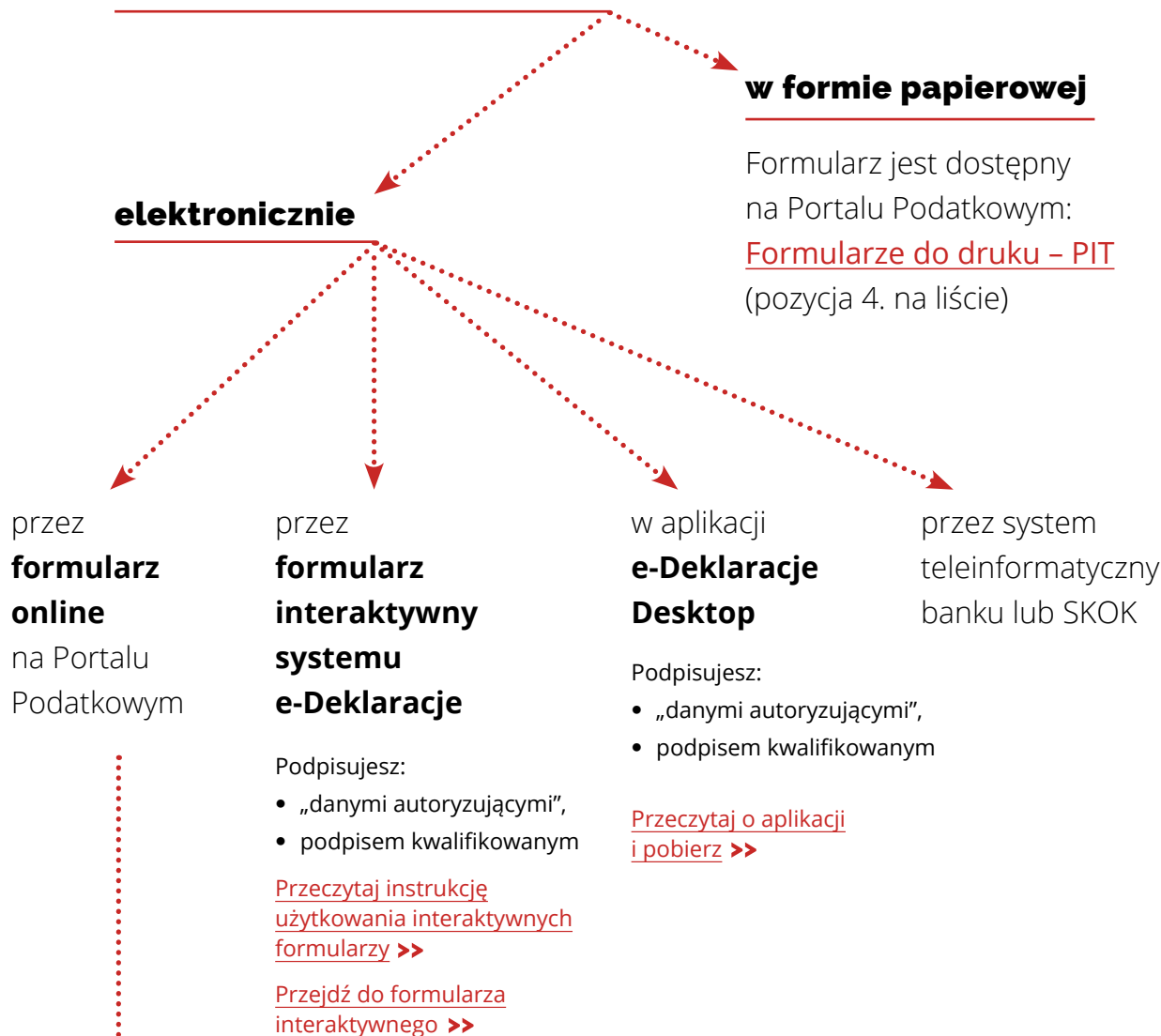
Kiedy złożyć wniosek PIT-OP

Od **1 stycznia** do **30 kwietnia 2018 r.**

-
- 1 Podpis elektroniczny zapewnia autentyczność deklaracji i podań. Opiera się na „danych autoryzujących”, na które składają się: identyfikator podatkowy NIP/PESEL, imię (pierwsze), nazwisko, data urodzenia, kwota przychodu wskazana w zeznaniu lub rocznym obliczeniu podatku za rok podatkowy o dwa lata wcześniejszy niż rok, w którym są składane deklaracje/wniosek albo wartość „0” (zero), w przypadku gdy za rok o dwa lata wcześniejszy niż rok podatkowy, w którym są składane deklaracje/wniosek, nie zostało złożone żadne z zeznań lub rocznych obliczeń podatku.
 - 2 Profil Zaufany ePUAP. Rodzaj podpisu elektronicznego wykorzystywanego w administracji publicznej. Przeczytaj więcej o [Profilu Zaufanym ePUAP](#).

2. Jak złożyć oświadczenie PIT-OP

Oświadczenie PIT-OP możesz złożyć:



KROK 1

Wejdź na Portal Podatkowy

Aby złożyć oświadczenie PIT-OP przy użyciu formularza online, wejdź na stronę Portalu Podatkowego do zakładki [1 procent podatku dla OPP \(PIT-OP\)](#) i wybierz **Składam PIT-OP**.



KROK 2

Wypełnij oświadczenie PIT-OP

Wskaż:

- swoje dane:
 - identyfikator podatkowy NIP/PESEL,
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
- urząd skarbowy właściwy do złożenia zeznania za rok 2017,
- organizację pożytku publicznego, której chcesz przekazać kwotę w wysokości 1% podatku należnego, która wynika z rozliczenia rocznego PIT-40A — wpisz numer KRS, cel szczególny.

Formularz podpowiada jak krok po kroku wypełnić oświadczenie.



KROK 3

Podpisz i wyślij PIT-OP

Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pozycji w oświadczeniu, podpisz je jednym z podpisów:

- **„danymi autoryzującymi”** — podpisem elektronicznym, który zapewnia autentyczność deklaracji i podań, czyli **kwotą przychodu z zeznania za rok 2016. W przypadku, gdy zeznanie nie było składane – wpisz wartość zero „0”.**
- **profilem zaufanym ePUAP,**
- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



Wyślij PIT-OP.

WAŻNE!

Zwróć uwagę na status dokumentu! Tylko status „200” oznacza, że oświadczenie zostało poprawnie złożone.

Po złożeniu oświadczenia na wskazany adres poczty elektronicznej zostanie wysłane **potwierdzenie jego złożenia wraz z kodem autoryzującym, który umożliwia wyszukanie złożonego PIT-OP.**



Na ten sam adres e-mail otrzymasz informację o możliwości pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), jeśli dokument uzyskał status „200”.

3. Wyszukaj, wydrukuj PIT-OP lub pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)

Krok 1

Wejdź na stronę Portalu Podatkowego do zakładki [1 procent podatku dla OPP \(PIT-OP\)](#) i wybierz „Wyszukaj/sprawdź status wniosku” lub kliknij w baner na stronie głównej [Portalu Podatkowego](#).

Jeśli wystąpi problem z wyszukiwarką, to w sekcji [Co dalej](#) w panelu bocznym wybierz link **Wyszukaj deklarację/wniosek**.

Krok 2

Na ekranie pojawi się okno z sekcją [Znajdź swój wniosek / swoją deklarację](#). Wpisz tam adres e-mail wskazany przy wysłaniu/zapisaniu PIT-OP oraz kod autoryzujący, który został wygenerowany automatycznie przy jego wysłaniu/zapisywaniu. Po uzupełnieniu danych wybierz przycisk **SZUKAJ**.

Krok 3

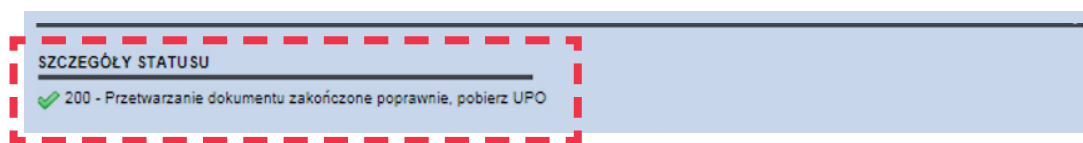
Na ekranie zostanie wyświetlony wysłany/zapisany PIT-OP. Jeśli został poprawnie złożony, będzie możliwość:

- wydruku wyszukanego dokumentu lub pobrania go w formacie PDF (przycisk **DRUKUJ**).

- pobrania dokumentu w formacie XML (link **Pobierz dokument XML**).
- pobrania UPO w formacie XML (link **Pobierz UPO XML**) oraz w formacie PDF (link **UPO PDF**).

Możesz pobrać UPO tylko, jeśli złożony przez ciebie PIT-OP ma status „200” — **Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO**.

Na formularzu będzie widoczny aktualny status złożonego oświadczenia.



Jeśli wyszukany dokument ma status **301**, można odświeżyć ten status, klikając w klawisz **F5**. Po zmianie statusu dokumentu otrzymasz e-mail z informacją o zmianie statusu.

Statusy wysłanych dokumentów

- 200** – Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO,
- 300** – Brak dokumentu,
- 301, 302, 303** – Dokument w trakcie przetwarzania,
- Status z grupy **400** – Oznacza, że dokument nie został poprawnie złożony, wysyłka zakończyła się błędem.

Więcej informacji o statusach przetworzenia wysłanych elektronicznie dokumentów znajdziesz w zakładce [Słownik pojęć](#) w dziale **e-Deklaracje**.

WAŻNE!

Pobranie UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) jest jedynym potwierdzeniem przyjęcia formularza przez administrację skarbową.

4. Infolinia i pomoc techniczna

— Infolinia: e-Deklaracje, PFR, PIT-WZ, PIT-OP

Pomoc:

- w sprawie procedur składania deklaracji,
- w przypadku problemów technicznych:

801 055 055 (dla połączeń z telefonów stacjonarnych)

22 330 03 30 (dla połączeń z telefonów komórkowych)

+48 22 330 03 30 (dla połączeń z zagranicy)

Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00.

— Pomoc techniczna

Pomoc w sprawie problemów technicznych przy obsłudze systemu e-Deklaracje:

e-mail: info.e-deklaracje@mf.gov.pl

5. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. 2017 poz. 201, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz.U. 2016 poz. 2032, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. 2017 poz. 528)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie wzoru oświadczenia o przekazaniu 1% podatku organizacji pożytku publicznego (Dz.U. 2017 poz. 539)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz.U. 2017 poz. 1802)

[<< Wróć do spisu treści](#)