

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 172/2020
Burmistrza Nowego Stawu
z dnia 7 września 2020 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Stawiamy na rodzinę – usługi społeczne w zakresie wsparcia rodzin z obszaru
rewitalizacji E – Południe w Nowym Stawie”**

§1

Ogólne informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Stawiamy na rodzinę – usługi społeczne w zakresie wsparcia rodzin z obszaru rewitalizacji E – Południe w Nowym Stawie”, nr RPPM.06.02.02-22-0011/17.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Urząd Miejski w Nowym Stawie.

§2

Ogólne założenia projektu

1. W związku z realizacją projektu, w trybie art. 190 ustawy z dnia 09.06.2011r.(Dz.U.2020r., poz.821) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, który ma wyłonić **podmiot prowadzący** Centrum Wsparcia Rodziny w Nowym Stawie na podstawie umowy o realizację zadania publicznego.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 1.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, ul. Bema 1, 82 - 230 Nowy Staw.
3. Celem głównym projektu jest minimalizacja negatywnych zjawisk społecznych na obszarze objętym rewitalizacją poprzez zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny dla 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszaru rewitalizacji E – Południe w Nowym Stawie.
4. Wartość projektu wynosi 799 892,50 zł, w tym dofinansowanie 759 897,87 zł.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§3

Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar rewitalizacji Miasta i Gminy Nowy Staw.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki na etapie rekrutacji poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wybierają rodzaj (ścieżkę) wsparcia, o które chcieliby się ubiegać.
4. W ramach projektu dzieci i młodzież skorzystają z bezpłatnych i kompleksowych usług społecznych, a w szczególności:
 - a) korzystanie z placówki wsparcia dziennego,
 - b) korzystanie z placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej,
 - c) konsultacje i wsparcie specjalistów; m.in psycholog, pedagog, mediator,
 - d) warsztaty rozwijające kompetencje społeczne, kreatywność.
 - e) zajęcia z kluczowych kompetencji : informatyka, języki obce
5. W ramach projektu rodzice/opiekunowie prawni skorzystają z bezpłatnych i kompleksowych form wsparcia:
 - a) wsparcie indywidualne (m.in. konsultacje, psychoterapia, socjoterapia),
 - b) warsztaty dla rodziców,
 - c) mediacje.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta.
 2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
 3. Każdy z dokumentów rekrutacyjnych oceniany będzie w zależności od wskazanej w ankiecie rekrutacyjnej formy (ścieżki) preferowanego wsparcia przez potencjalnego uczestnika / uczestniczkę.
 4. Rekrutacja odbywać się będzie etapowo (cyklicznie w latach 2020, 2021 zgodnie z etapami realizacji projektu).
- Terminy zakończenia rekrutacji do I etapu projektu ustala się na dzień 29 września 2020r. Terminy rekrutacji do II etapu projektu wskazane zostaną w ogłoszeniu Burmistrza Nowego Stawu, które udostępnione zostanie w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.**
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.:
 - a) formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1)
 - b) ankieta rekrutacyjna (Załącznik nr 2)
 6. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.

7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treści formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
8. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
9. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez zespół do spraw przeprowadzenia rekrutacji powołany zarządzeniem nr 172/2020 Burmistrza Nowego Stawu.
10. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie wymaganych kryteriów naboru w miarę dostępności miejsc w poszczególnych formach wsparcia. Kryteria kwalifikowalności opracowane przez zespół wymieniony w pkt 9 Regulaminu we współudziale pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisariatu Policji oraz szkoły znajdują się w dokumentacji w Biurze Projektu. Kryteria kwalifikowalności wraz z punktacją:
 - a) zamieszkanie na obszarze objętym rewitalizacją-3pkt,
 - b) dysfunkcje w rodzinie zgodnie z art 7 ustawy o pomocy społecznej-2pkt,
 - c) dysfunkcje dziecka wskazane w opiniach szkoły-1pkt.W celu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do projektu minimum punktowe wynosi 4 pkt.
W przypadku liczby uczestników (spełniających założone minimum punktowe) w większej od ilości miejsc w projekcie o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
Uczestnicy, którzy uzyskali minimum punktowe, a nie zostali zaproszeni do udziału w projekcie z uwagi na ograniczoną dostępność miejsc, będą ujęci na liście rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
13. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3) oraz oświadczeń (Załączniki nr 4,5,6,7)
14. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
16. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
17. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
- 18. Lista zakwalifikowanych uczestników projektu wraz ze zgromadzoną w procesie rekrutacji dokumentacją zostanie przekazana podmiotowi prowadzącemu wyłonionemu w drodze konkursu ofert.**

§5

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do bezpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Rozwoju (zwaną dalej ISR).
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.

4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia określonych w ISR.
6. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów itp. Programu i projektu, udostępniania i informowania o zmianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wynikających z zasad RPO WP, a związanych z: rekrutacją, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dot. przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP współfinansowanego z EFS.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust. 2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) będzie podejmował podmiot prowadzący.

§7

Postanowienie końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Zespół Zarządzania Projektem.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do podmiotu prowadzącego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Deklaracja uczestnictwa
4. Oświadczenie RODO
5. Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku
6. Oświadczenie o wsparciu tożsamym
7. Oświadczenie o sprawowaniu opieki

BURMISTRZ
Jerzy Szlach