

STATUT SOŁECTWA BAGIENICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bagienica w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bagienica w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bagienica w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bagienica w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Bagienica jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Bagienica Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA GOSTYCYN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gostycyn w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gostycyn w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gostycyn w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gostycyn w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Gostycyn jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględłą większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Gostycyn Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŁYSKOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileż w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łyskovo w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łyskovo w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łyskovo w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łyskovo w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Łyskovo jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględłą większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Łyskowo Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MAŁA KLONIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mała Klonia w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mała Klonia w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mała Klonia w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mała Klonia w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Mała Klonia jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Gostycyn,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość członków Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawia się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględłą większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Mała Klonia Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PRUSZCZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pruszcz w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pruszcz w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pruszcz w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pruszcz w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Pruszcz jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględna większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Pruszcz Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PRZYROWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przyrowa w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przyrowa w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przyrowa w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przyrowa w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Przyrowa jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Gostycyn,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość członków Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawia się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględłą większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Przyrowa Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIELKA KLONIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielka Klonia w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wielka Klonia w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wielka Klonia w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wielka Klonia w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Wielka Klonia jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Gostycyn,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględłą większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Wielka Klonia Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WIELKI MĘDROMIERZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielki Mędromierz w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wielki Mędromierz w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wielki Mędromierz w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Wielki Mędromierz jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość członków Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawia się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Wielki Mędromierz Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KAMIENICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kamienica w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamienica w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamienica w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamienica w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Kamienica jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Gostycyn,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość członków Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawia się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięć Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Kamienica Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PIŁA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gostycyn,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piła w Gminie Gostycyn,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gostycyn,
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Gostycyn,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piła w Gminie Gostycyn,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piła w Gminie Gostycyn,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piła w Gminie Gostycyn.

§ 2. 1. Sołectwo Piła jest jednostką pomocniczą Gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Gostycyn,
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5. Do zadań Sołectwa należy zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

IV. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) większość członków Rady Sołeckiej,
 - 4) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo – finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawia się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od wyznaczonego terminu Zebrania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut przewiduje głosowanie tajne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego jeżeli wniosek w tej sprawie zgłosi 5% uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Gminy,

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy,
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 15) prowadzenie teczki zawierającej statut Sołectwa, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

4. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 2-8 osób bez Sołtysa.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys może zapraszać na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
- 9) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu,
- 10) sporządzanie propozycji do projektu budżetu Gminy.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

SOŁTYSA

I

CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości dzień wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Skrócony kalendarz wyborczy podawany jest do publicznej wiadomości w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje w drodze zarządzenia Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) nie podjęcia pracy w komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

§ 19. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń (rejestrowanie) kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 3) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów w wyborach,
- 5) przeprowadzenie głosowania w Sołectwach,
- 6) ustalenie wyników wyborów w Sołectwach i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 7) przeprowadzenie losowania, w przypadku równej liczby głosów kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 8) przekazanie wyników wyborów Wójtowi,
- 9) przyjmowanie protestów wyborczych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 20 podpisów osób popierających – stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej można zgłaszać najpóźniej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Kandydować można równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

6. Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 21. 1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 22. 1. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

2. Głosowanie odbywa się na zebraniu wiejskim ustalonym przez Wójta Gminy w kalendarzu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

4. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Gminną Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość (chyba że wyborca jest znany Komisji). Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację. Głosować można tylko osobiście.

6. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, umieszczone w porządku alfabetycznym; przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

7. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Wójt Gminy.

8. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

9. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia oraz materiałów, w tym karty do głosowania zabezpiecza Wójt.

§ 23. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczby miejsc w Radzie Sołeckiej.

4. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej.

5. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
- 2) umieszczono większą ilość znaków "X" niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
- 3) nie umieszczono znaku "X" przy żadnym kandydacie.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

6. Kart całkowicie przedartych oraz innych niż wydane przez Komisję Wyborczą nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 24. 1. Z wykonania swoich czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania w tym kart, o których mowa w § 23 ust. 6.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Wójtowi Gminy.

6. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć kandydaci oraz osoby zgłaszające kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden lub więcej kandydatów zrezygnowało; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

5. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej. W przypadku gdy kandydat zostanie wybrany jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, jego mandat w Radzie Sołeckiej wygasa.

§ 26. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, uzupełnień dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w najbliższym możliwym terminie.

4. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania niniejszego Statutu.

§ 27. Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 28. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do wójta formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 30. 1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 25% poparcia wyrażonego podpisami stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 31. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy, naruszenia postanowień niniejszego Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 30 ust. 1 niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 30 ust. 1.

§ 32. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

§ 33. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 34. 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt w terminie 14 dni wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przepisy § 26 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 35. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 36. 1. W przypadku czasowej nieobecności Sołtysa uzasadnionej ważnymi powodami, chorobą trwającą dłużej niż trzy miesiące oraz w sytuacji opisanej w §35, obowiązki Sołtysa pełni wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej nie dłużej niż 6 miesięcy.

2. Informacja o pełnieniu obowiązków Sołtysa podawana jest do publicznej wiadomości w Sołectwie.

3. Pełniący obowiązki Sołtysa posiada takie same uprawnienia jak Sołtys.

§ 37. 1. W ciągu siedmiu dni od wygaśnięcia mandatu, rezygnacji, odwołania Sołtysa, osoba której mandat wygasł lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać urzędującemu Sołtysowi teczkę sołtysa wraz z dokumentami posiadane komplety kluczy od obiektów komunalnych, a także pieczęcie, o których mowa w § 42.

2. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygasł lub którą odwołano ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy Gostycyn w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

§ 38. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Nadzór bieżący nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

5. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

IX. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SOŁECKIM

§ 40. 1. Sołectwo w zakresie zwykłego zarządu korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy. Sposób korzystania z przekazanego mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia np. remonty, naprawy, utrzymaniem mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia oraz zachowanie mienia.

3. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady lub upoważnień Wójta Gminy, łącznie z określeniem wysokości środków pieniężnych przydzielonych dla Sołectwa z tego tytułu. Kompetencje Wójta obejmują upoważnienie do wyrażenia zgody na obciążanie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata.

4. Środki o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację statutowych zadań Sołectwa, określonych w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie.

5. Rada i Wójt Gminy mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

X. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa spływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Sołectwo Piła Gmina Gostycyn,
 - 2) Sołtys (imię i nazwisko),
2. Pieczętki przechowuje Sołtys.

§ 43. Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.