**Dom kultury + Inicjatywy lokalne 2020 projekt „ Kulturalny doping”**

**REGULAMIN KONKURSU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Projekt „Kulturalny doping” to część programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020. Projekt składa się z dwóch części . Pierwsza obejmuje diagnozę społeczności lokalnej. Na drugą natomiast składa się realizacja od 3 do 7 inicjatyw lokalnej społeczności.

Nabór skierowany jest do osób indywidualnych i grup nieformalnych , które gotowe są prowadzić działania animacyjne . Jeśli więc posiadasz pomysł na ciekawą inicjatywę kulturalną to program zdecydowanie dla ciebie. Twój pomysł może uzyskać wsparcie finansowe do 7,5 tys. zł bez finansowego wkładu własnego.

Proponowana inicjatywa powinna nawiązywać do przygotowanej diagnozy społeczności lokalnej. Aby uzyskać dofinansowanie konieczne jest wypełnienie formularza oraz jego dostarczenie do Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie , a także wzięcie udziału w ocenie złożonych projektów. Wszystkie szczegóły postępowania zostały określone w regulaminie .

**ICELE :**

- odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturalnych realizowanych przez mieszkańców Gminy Gostycyn w sposób nieformalny,

-pobudzanie mieszkańców do kreatywności , aktywności twórczej , inicjowania i wspólnej realizacji działań kulturalnych .

- integracja lokalnej społeczności o charakterze międzypokoleniowym i lokalnym

- budowanie współpracy między mieszkańcami Gminy Gostycyn- zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w konsekwencji podejmowanych działań w ramach projektu .

**II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY ?**

- osoby indywidualne ( pełnoletni mieszkańcy Gminy Gostycyn ),

-grupy nieformalne (przynajmniej jedna osoba pełnoletnia).

**III. MIEJSCE REALIZACJI**

Projekt musi być realizowany na terenie Gminy Gostycyn .

**IV. ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?**

Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić jedną inicjatywę. Dopuszcza się możliwość bycia członkiem w kilku grupach nieformalnych .

**V. TERMIN REALIZACJI**

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie od **14 września do 14 listopada 2020 r.**

**VI. FINANSOWANIE/BUDŻET**

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020.

2.Kwota przeznaczona na realizację projektów**22 000 zł.**

3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw.**

4.Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy – **7500 zł.**

5.Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie.

6.W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżących działalności (grupy/osoby) wspomagania ich , pokrywania ich kosztów funkcjonowania oraz wynagrodzenia za przygotowanie projektu.

7.W ramach inicjatyw **nie dofinansowujemy** działań sportowych oraz o charakterze rekreacyjnym.

**VII. ZASADY REALIZACJI**

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie Gminy Gostycyn w terminie **od 14 września do 14 listopada 2020 roku.** We wniosku należy odwołać się do wyników przeprowadzonej diagnozy dostępnej na stronie internetowej [www.gokgostycyn.pl](http://www.gokgostycyn.pl) zakładka PROJEKTY.
2. Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy na nowe wydarzenia , odbywające się po raz pierwszy.
3. W miarę potrzeb Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie udostępni własne zasoby lokalowe , kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw , a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.

**VIII. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA INICJATYW**

1.Projekty inicjatyw należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Gostycynie od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00 lub drogą pocztową na adres : Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie ul. Główna 35 , 89-520 Gostycyn do **31 lipca 2020r.**

2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na oryginalnym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM – do pobrania ze strony internetowej [www.gokgostycyn.pl](http://www.gokgostycyn.pl) lub w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Gostycynie.

3. Składane wnioski mogą zostać poddane konsultacji z pracownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie codziennie lub z animatorem Narodowego Centrum Kultury dnia 23 lipca 2020r od godz.10.00 do 16.00. W tym celu należy umówić się telefonicznie pod nr tel. 513 141 122.

4. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie do dnia złożenia projektów określonego w pkt. VIII.1.

**IX. ZASADY WYBORU INICJATYW**

Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter uczestniczący i etapowy.

**I ETAP**

1. Ocena formalna – zgodność inicjatywy z założeniami niniejszego Regulaminu , której dokona komisja złożona z dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie , księgowej oraz pracownika Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie .
2. Lista przyjętych do oceny merytorycznej inicjatyw zostanie ogłoszona 10 sierpnia 2020 r. , na stronie [www.gokgostycyn.pl](http://www.gokgostycyn.pl)

**II ETAP**

1. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikacje formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową , w skład której wejdą: dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie , animator z programu Dom Kultury +,księgowa oraz przedstawiciele inicjatorów, grup nieformalnych(max.2 osoby).Posiedzenie komisji odbędzie się **3 sierpnia 2020 r. o godz.16:00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie , ul. Główna 35 , 89-520 Gostycyn .
2. Inicjatywy ocenione zostaną przez komisję konkursową zgodnie z kryteriami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym przy wykorzystaniu Instrukcji Oceny Inicjatyw ( Załącznik numer 1 do Regulaminu).
3. Autorzy inicjatyw lub ich przedstawiciele zobligowani są do krótkiego przedstawienia założeń swojej inicjatywy komisji konkursowej ( wystąpienie do 5 min oraz czas na pytania ).
4. Wybór nastąpi na podstawie konsultacji i dyskusji inicjatyw do realizacji , których dokona komisja konkursowa oraz przedstawiciele wnioskodawców . Podczas konsultacji dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w inicjatywie za zgodą składającego.
5. Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
6. Dodatkowo punktowane będą projekty spełniające poniższe kryteria:

- pierwsza inicjatywa wnioskodawcy realizowana przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gostycynie ,

-inicjatywa , w której będą ze sobą współpracować osoby z różnych miejscowości z Gminy Gostycyn .

9. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie. Od decyzji nie przewiduje się trybu odwoławczego.

**II ETAP**

1. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi **10 sierpnia 2020 r.**
2. Koordynatorzy wybranych inicjatyw zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji inicjatywy we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gostycynie ( konsultacje w terminie od **30 sierpnia 2020** r. ). Szczegółowych informacji oraz konsultacji ( po uprzednim umówieniu telefonicznym) udzielają pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Gostycynie , tel. 513 141 122. Wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Załącznik numer 1 – do Regulaminu projektu „ Kulturalny doping „ Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020- Instrukcja Oceny Inicjatyw**

**INSTRUKCJA OCENY INICJATYW:**

1. **CO I DLACZEGO ? (0-20 PUNKTÓW)- OCENA POD KĄTEM:**
2. Oryginalność pomysłu.
3. Uzasadnienia zrealizowania akurat tego pomysłu.
4. Wykazanie potrzeb opisanych w diagnozie.
5. Wykazanie potencjalnych efektów realizacji danego pomysłu.
6. **Z KIM ZROBIMY? (0-15 PUNKTÓW)- OCENA POD KĄTEM:**
7. Wykazanie uczestników/potencjalnych uczestników danego pomysłu- jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/ uczestnictwo.
8. Wykazanie partnerów (osób , grup nieformalnych i formalnych , artystów, mieszkańców ulicy/osiedla ,firm , sąsiadów , stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz danego pomysłu.
9. Wykazanie poziomu zaangażowania powyższych (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie , zaangażowanie społeczne itp.).
10. **KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY?(0-10)**
11. Jakość harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego , realizacji , podsumowania.
12. Jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów , racjonalność kosztów do efektów.
13. **DODATKOWE PUNKTY ? (0-5)**
14. pierwsza inicjatywa wnioskodawcy realizowana przy współpracy z GOKiem,
15. inicjatywa , w której będą ze sobą współpracować osoby z różnych miejscowości z Gminy Gostycyn.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu „Kulturalny doping” Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020 – koszty kwalifikowane**

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
3. niezbędne dla realizacji zadania;
4. efektywne i racjonalne;
5. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków . tj. w okresie realizacji zadania;
6. udokumentowane;
7. poniesione przez wnioskodawcę.
8. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Uwagi |
| 1. Honoraria/ wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:   – twórców, artystów;  - instruktorów , prowadzących warsztaty;  -koordynatora zadania;  - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu ,  - członków jury;  - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami );  -tłumaczy;  - opiekunów dzieci i/ lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;  - pilotów/przewodników;  - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny , nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);  - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. | Koszty finansowania w oparciu o:  - umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem;  - faktury ( wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);  - umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/ zakres etatu.  **Uwaga !** Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych ! |
| Koszty związane z dostosowaniem działań formy przekazu do potrzeb osób z niepełno sprawnościami. | Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.  Do tej pozycji kwalifikuje się:   1. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełno sprawnościami odbiór dóbr kultury, 2. opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką zaudiodeskrypcją, 3. przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami ,tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN 4. przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.   **W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.** |
| 3.Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery , płyty CD , materiały biurowe) , zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14. |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:   -montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania,  -wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty , nagłośnienie , światło , telebimy , rzutniki). |  |
| 1. Koszty podróży/ transportu :   – uczestników warsztatów , artystów i innych osób związanych z realizacją zadania:  -scenografii;  -instrumentów;  -elementów wyposażenia technicznego/ sceny. | Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:  -faktura, rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;  -faktura/ rachunek za zakup biletów- w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;  -faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;  -umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilo metrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;  -faktura/ rachunek za parking. |
| 1. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania. | Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 |
| 1. Poligrafia- projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych , informacyjnych i edukacyjnych , stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. | Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5 |
| 1. Dokumentacja/ rejestracja realizacji zadania ( filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 1. Scenografia i stroje:   – projekt ;  -wykonanie ( w tym koszt materiałów);  - wypożyczenie. | Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.  Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14. |
| 10. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy , spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania. |  |
| 11. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania. |  |
| 12. Niezbędne ubezpieczenia . |  |
| 13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania , gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu . Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. |
| 14. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z zastrzeżeniem § 7 ust. 14. |
| 15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania. | **Uwaga!** Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. |
| 17. Koszty wynajmu sanitariów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń , koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |

**ZAŁĄCZNIK nr 3: Wniosek o przeprowadzenie inicjatywy**

**I DANE KONTAKTOWE** (w przypadku grupy nieformalnej dane lidera)

Imię i nazwisko: ...........................................................................................................................

Adres zamieszkania: ....................................................................................................................

Nr telefonu: ..................................................................................................................................

Adres email ..................................................................................................................................

Forma prawna: ( ) Osoba indywidualna będąca mieszkańcem Gminy Gostycyn ,

( ) Grupa nieformalna

Lista członków grupy nieformalnej (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa nieformalna).

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II NAZWA WŁASNA INICJATYWY:**

|  |
| --- |
|  |

**III CEL:** (dlaczego właśnie ta inicjatywa, jaki jest jej cel, maksymalnie 1000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

**IV KRÓTKI OPIS INICJATYWY:** (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie 5000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

**V EFEKTY:** (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

**VI WSKAŹNIKI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wskaźnik | Jednostka miary | Wartość |
|  | Liczba imprez, spotkań, wydarzeń | sztuka |  |
|  | Liczba osób uczestniczących w inicjatywie | liczba osób |  |
| 2.1 | W tym przedstawiciele wnioskodawcy | liczba osób |  |
| 2.2 | W tym odbiorcy zadania | liczba osób |  |
| 2.2 | W tym wolontariusze | liczba osób |  |
|  | Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów | liczba osób |  |
|  | Liczba wydanych publikacji | sztuka |  |

**VII HARMONOGRAM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TERMIN | DZIAŁANIE | OSOBA ODPOWIEDZIALNA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VIII BUDŻET:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA KOSZTU: | KWOTA (w zł): |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| SUMA: | |  |

**IX ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA ŹRÓDŁA: | KWOTA (w zł): | PROCENT: |
| 1. | Ze środków programu Dom Kultury+ |  |  |
| 2. | Wkład własny |  |  |
| 3. | Inne (podaj jakie) |  |  |
| SUMA: | |  | 100% |

**X OŚWIADCZENIA:**

Ja, niżej podpisany oświadczam zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne   
z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że złożenie podpisu na wniosku jest równoznaczne   
z wyrażaniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu w tym do jego promocji w Interneciewynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016

.........................................................................

(data i podpis)