

**Zarządzenie nr RSO. SE. 0050.191.2020**

**Wójta Gminy Ciasna**

**z dnia 20.10. 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19**

Na podstawie § 24 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.1758 z póź. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Zarządzenia nr RSO.SE.120.9.2018 Wójta Gminy Ciasna z dnia 11.05. 2018 r.w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciasna,

**z a r z ą d z a m, co następuje;**

**§1**

1. Od dnia 22 października 2020 r. do odwołania Urząd Gminy Ciasna będzie pracował w ograniczonym trybie wewnętrznym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. Pracownicy na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych urzędniczych, pomocy administracyjnej, sprzątaczek pracują w systemie rotacyjnym w dwóch grupach, zmieniających się naprzemiennie (np. grupa pierwsza czwartek, grupa druga piątek). Grupa Pracowników pozostająca poza budynkiem Urzędu Gminy wykonuje prace w systemie zdalnym.
2. Skład grupy robotników gospodarczych i konserwatorów na oczyszczalni ścieków ustala na każdy tydzień pracy bezpośredni przełożony.
3. Drzwi wewnętrzne Urzędu Gminy zostają zamknięte. Kontakt bezpośredni w celu załatwienia sprawy z pracownikami Urzędu Gminy po uprzednim przywołaniu dzwonkiem. Obsługa interesantów będzie prowadzona w formie telefonicznej i internetowej, a w sprawach wyjątkowych również w formie kontaktu bezpośredniego.
4. Pracownicy Urzędu Gminy udzielać będą informacji na temat realizowanych spraw i usług publicznych w szczególności przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy ePUAP(elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).
5. Załatwianie spraw w kontakcie bezpośrednim możliwe tylko w sprawach szczególnych, po uprzednim ustaleniu telefonicznym lub internetowym terminu spotkania z pracownikiem merytorycznym.
6. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu biurowym nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi z wyłączeniem pracowników Urzędu.

7. W Urzędzie Gminy obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa. Przy wejściu na teren budynku należy zdezynfekować ręce.
8. Obowiązuje nakaz zachowania dystansu w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem i innymi osobami.  
Przy oczekiwaniu na możliwość załatwienia sprawy oraz w ciągach komunikacyjnych zachować należy 2 metrową bezpieczną odległość.
9. Korespondencja w formie papierowej, w przypadku braku konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem, przyjmowana będzie poprzez składanie jej do skrzynki podawczej znajdującej się na holu na parterze w budynku Urzędu Gminy.
10. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w Urzędzie Gminy tylko każdorazowo przesyłana adresatowi na podany adres korespondencyjny.
11. Kasa Urzędu Gminy czynna naprzemiennie co drugi dzień w dni robocze w godzinach od 7.30 do 13.30, począwszy od dnia 23 października 2020 r.
12. Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i stanowiskach pomocy administracyjnej, w celu realizacji niniejszego zarządzenia, czterogodzinne dyżury na stanowisku pracy przygotowanym na parterze holu budynku Urzędu Gminy, wykonywane w kolejności alfabetycznej według listy obecności. W sytuacji nieobecności funkcjonuje system zastępstwa na stanowisku.  
Urząd Stanu Cywilnego z Ewidencją Ludności i Dowodami Osobistymi funkcjonuje z wykorzystaniem stanowiska pracy w poczekalni sali ślubów.

## § 2

Wdrożenie procedur antycovidowych w gminnych jednostkach organizacyjnych i osobach prawnych podległych Wójtowi Gminy Ciasna pozostawia się w gestii kierowników tych jednostek i osób prawnych.

## § 3

1. Zasady organizacji pracy opisane w niniejszym zarządzeniu stanowią część obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciasna.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
3. Traci moc zarządzenie nr RSO.SE.0050.128.2020 Wójta Gminy Ciasna z dnia 09 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Ciasna, oraz jednostek Organizacyjnych Gminy Ciasna a także podjęcia działań profilaktycznych niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 października 2020 r.

**WÓJT**  
*mgr inż. Zdzisław Kulej*