

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Ciasna z siedzibą w Ciasnej NIP 575-10-26-020

reprezentowaną przez:

Zdzisława Kuleja – Wójta Gminy Ciasna

przy kontrasygnacie Urszuli Szukalskiej – Skarbnika

zwaną w dalszej treści umowy **Gminą lub Beneficjentem lub Grantodawcą**

a

Panem/Panią..... zam.....

legitymujący się dowodem osobistym nr wydany
przez PESEL:

zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy **Grantobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją projektu pn. **Montaż instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Ciasna** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **Projektem** oraz ustalenie wzajemnych finansowych i organizacyjnych zobowiązań stron oraz warunków otrzymania przez Grantobiorcę grantu jako rekompensaty za poniesione koszty instalacji zestawu fotowoltaiki/instalacji paneli solarnych/montażu pompy ciepła/kotła na biomasę wraz z całym niezbędnym osprzętem w Budynku mieszkalnym położonym w przy ul....., którego Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Jeżeli montaż instalacji OZE będzie miał miejsce w budynku będącym w fazie budowy, Grantobiorca odda budynek do użytku i zasiedli nie później niż do 31.12.2019 r.
2. Szczegółowy opis warunków współpracy w ramach niniejszej umowy zawiera Regulamin Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy i będący jego integralną częścią.
3. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu, otrzymał egzemplarz tego dokumentu, akceptuje go i nie wnosi uwag. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu następują na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2

Zadania Grantobiorcy

1. Grantobiorca celem otrzymania grantu zobowiązuje się zawrzeć umowę o wykonanie instalacji zestawu fotowoltaiki/instalacji paneli solarnych/montażu pompy ciepła/montażu kotła na biomasę z jedną z co najmniej trzech firm, wśród których Grantobiorca dokonał rozeznania rynku (wysłał zapytania ofertowe o montaż instalacji OZE i otrzymał oferty). Zawarcie umowy z wykonawcą oraz zakup urządzeń do instalacji musi nastąpić po podpisaniu niniejszej umowy.

2. Grantobiorca zobowiązuje się sfinansować realizację inwestycji, o którą wnioskuje ze środków własnych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania z grantu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na warunkach określonych w umowie.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków na inwestycje w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, tak aby osiągnąć najlepsze możliwe efekty mając na uwadze planowane nakłady na inwestycję.
6. Po ukończeniu inwestycji, niezależnie od obowiązków z § 5 pkt 2 Umowy, Grantobiorca przedkłada Gminie:
 - a) umowę z Wykonawcą,
 - b) kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę, ze wskazaniem ilości wykonanych prac, modelem zamontowanych urządzeń wraz z ich ilością oraz mocą,
 - c) zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia instalacji przed wykonaniem montażu oraz po wykonaniu montażu obrazujące efekt inwestycji. Zdjęcia powinny uwidaczniać elementy identyfikujące zainstalowane urządzenie np. tabliczki znamionowe itp.
 - d) kopię certyfikatu wydanego przez właściwą jednostkę certyfikującą potwierdzające że urządzenia zastosowane w inwestycji posiadają zgodność z normą.....
 - e) dokumenty pozwalające na przystąpienie do użytkowania jeśli są wymagane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane w terminie do 31.12.2019 r.
7. Po ukończeniu inwestycji Grantobiorca oraz Wykonawca sporządzą protokół odbioru ze wskazaniem jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane – wartość i ilość oraz protokół odbioru dotyczący efektu ekologicznego.

§ 3

Wysokość grantu i wkład własny

1. Inwestycja polegająca na instalacji zestawu fotowoltaiki/instalacji paneli solarnych/montażu pompy ciepła/montażu kotła na biomasę oraz podłączeniu do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej wykonywana jest na koszt Grantobiorcy na podstawie umowy z Wykonawcą wpisanym na listę o której mowa w § 2 pkt 1 Umowy.
2. Właścicielem wykonanej inwestycji jest Grantobiorca.
3. Moc instalacji nie może przekroczyć 2 MWe/MWth.
4. Instalacja musi być wykonana z fabrycznie nowych materiałów i urządzeń.

5. Przedmiot umowy z Wykonawcą wykraczający poza zakres zakupu, montażu i podłączenia instalacji zestawu fotowoltaiki/instalacji paneli solarnych/montażu pompy ciepła/montażu kotła na biomasę o mocy wskazanej powyżej, sprzeczny z wymogami określonymi w pkt powyżej nie kwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie i jest podstawą do wypowiedzenia niniejszej Umowy.
6. Maksymalna wysokość grantu (brutto) wynosi będzie nie więcej niż:
 - a) 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na zestaw fotowoltaiki,
 - b) 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zestaw paneli solarnych oraz kotły na biomasę,
 - c) 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na pompę ciepła z przeznaczeniem centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
 - d) 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) na pompę ciepła z przeznaczeniem centralnego ogrzewania
 - e) 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na pompę ciepła z przeznaczeniem ciepłej wody użytkowej.
7. Podatek VAT naliczany zgodnie z obowiązującym prawem, w zależności od Grantobiorcy, stanowił będzie koszt kwalifikowalny bądź niekwalifikowalny (dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie).
8. Wkładem własnym Grantobiorcy jest poniesiony przez niego koszt inwestycji ponad kwotę otrzymanego grantu.
9. Gmina nie udziela zaliczek na pokrycie kosztów inwestycji przez Grantobiorcę.
10. W przypadku kiedy udzielenie przez Gminę grantu Grantobiorcy będzie nosiło znamiona pomocy publicznej, pomoc ta zostanie udzielona na zasadach pomocy *de minimis*. Warunki i zasady udzielenia pomocy będą zgodne z określonymi we właściwych aktach prawnych obowiązujących na moment udzielenia pomocy. Grantobiorca będzie zobowiązany dostarczyć wszelkie zaświadczenia i formularze zgodne z wymogami określonymi we właściwych aktach prawnych.
11. W przypadku braku możliwości udzielenia pomocy publicznej Grantobiorcy na zasadach *de minimis* Gmina zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia grantu.
12. Gmina nie będzie zawierać umowy o powierzenie grantu z podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

Okres realizacji umowy

1. Umowa o powierzenie grantu jest realizowana przez okres trwania Projektu.
2. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od daty
3. W okresie trwałości Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Ciasna, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.

4. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
- a) zawarcia umowy o wykonanie instalacji z wykonawcą spoza wykonawców wśród których dokonano rozeznania rynku;
 - b) zawarcia umowy o wykonanie instalacji w zakresie wykraczającym poza maksymalną moc instalacji, umowy wykraczającą poza przedmiot umowy określony w § 3 pkt 5 Umowy lub zawyżenie cen i stawek rynkowych w umowie z wykonawcą;
 - c) nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej z warunkami niniejszej Umowy dokumentacji o której mowa w §5 pkt 2 Umowy;
 - d) gdy nie dojdzie do zrealizowania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - e) wykorzystania grantu niezgodnie z celem projektu lub niezachowania okresu trwałości;
 - f) odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji Umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonywania Umowy;
 - g) uzyskania przez Gminę informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w § 7 niniejszej umowy.
6. Postanowienia pkt 4 powyżej mają zastosowanie w przypadku zbycia przedmiotowej nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 5

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Gmina dopuszcza możliwość udzielenia grantu w wysokości limitów jak wskazano w §3 pkt 6 Umowy.
2. Warunkiem uzyskania grantu a co za tym idzie wypłaty środków jest przedłożenie Gminie oryginałów następujących dokumentów:
 - a) formularz rozliczenia dotacji,
 - b) faktura/umowa potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń,
 - c) dowód zapłaty Wykonawcy - przelew bankowy, z wyłączeniem przelewów wierzytelności, potrąceń oraz wpłat gotówkowych,
 - d) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez beneficjenta lub protokół odbioru ze wskazaniem ilości oraz wartości wykonania danego elementu,
 - e) protokół odbioru potwierdzający efekt ekologiczny u Grantobiorcy,
 - f) oświadczenie o VAT jeśli VAT stanowi wydatek kwalifikowany,

- g) oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - h) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - i) zobowiązanie do wymiany pokrycia dachowego w przypadku występowania eternitu,
 - j) oświadczenie dotyczące zamieszkania w nowopowstałym budynku,
 - k) oświadczenie dotyczące poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - l) oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - m) formularze i zaświadczenia dotyczące *pomocy de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na moment udzielenia grantu.
3. W przypadku Grantobiorcy, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w sytuacji złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT wymaga się przedłożenia indywidualnej interpretacji podatkowej właściwego organu podatkowego potwierdzającej brak możliwości odzyskania podatku VAT.
 4. Gmina zweryfikuje efekt ekologiczny u Grantobiorcy, przez który rozumie się osiągnięcie wykonania zadania czego potwierdzeniem są dokumenty wymienione w pkt jak wyżej.
 5. Dokumenty wymienione w pkt 2 należy dostarczyć do Gminy do dnia..... Po tej dacie Gmina nie uwzględni dokumentów, a niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
 6. Warunkiem wypłaty grantu jest:
 - a) zrealizowanie inwestycji,
 - b) pozytywny wynik przeprowadzonej kontroli i zaakceptowanie przez Gminę, przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających zadanie, o których mowa w pkt 2 powyżej,
 - c) otrzymanie przez Gminę dofinansowania do inwestycji określonej w umowie.
 7. Kwota grantu zostanie przelana na rachunek bankowy Grantobiorcy nrw terminie do 60 dni, licząc od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa w punkcie pkt 2 powyżej z zastrzeżeniem punktu 8. poniżej.
 8. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty środków może ulec wydłużeniu do 90 dni, licząc od daty przedłożenia dokumentów.
 9. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowania przez Gminę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
 10. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §7 niniejszej umowy.

Kontrola

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy (inwestycji) Gmina przeprowadzi wizję lokalną w miejscu wykonania inwestycji, sporządzi protokół z opisem instalacji, weryfikacją funkcjonowania instalacji oraz umiejętności operowania urządzeniami przez Grantobiorcę.
2. Gmina przystąpi do wizji nie później niż 30 dni od terminu powzięcia informacji o zakończeniu inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do umożliwienia wykonania kontroli realizacji Umowy zarówno Gminie jak i wszelkim innym podmiotom uprawnionym do kontroli funduszu UE na każdym etapie Projektu, w tym w okresie trwałości.
4. W przypadku uznania w wyniku kontroli wystąpienia przypadków określonych w § 4 pkt 4 Umowy Gmina informuje o wyniku kontroli oraz o nieprawidłowościach oraz składa oświadczenie o rozwiązaniu Umowy oraz wzywa do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §7 niniejszej umowy.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Gmina poza uprawnieniami określonymi w § 4 pkt 4 może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.

§ 7

Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości oraz w sytuacji nienależnego lub nadmiernego pobrania grantu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 4 pkt 4, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina Ciasna w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. W sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu, określoną w § 3 pkt 6 Umowy.
5. Na należność podlegającą zwrotowi składają się kwota przekazanego grantu (tj. należność główna) lub jego nadmierna wysokość oraz odsetki naliczane tak jak dla zaległości podatkowych zgodnie z Ustawą o finansach publicznych.
6. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania dotyczącego zwrotu grantu lub zwrotu grantu w nadmiernej wysokości, dokonuje zwrotu grantu lub jego części w wysokości wskazanej w wezwaniu na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
7. W przypadku zwłoki w zwrocie grantu wynoszącym ponad 1 miesiąc, Grantodawca wysyła drugie wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty należności. Brak zapłaty za należność w terminie określonym w drugim wezwaniu, powoduje skierowanie wezwania przedsądowego.

8. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym, Gmina skieruje sprawę do sądu właściwego miejscowo dla siedziby Gminy, celem wyegzekwowania należności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również przez IOK.
2. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
3. Grantodawca zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ciasna reprezentujący Gminę Ciasna z siedzibą 42-793 Ciasna, ul. Nowa 1a, adres e-mail: ciasna@ug.pl; tel. (034) 35-12-022;
 - b. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Osobą kontaktową w sprawie przetwarzanych danych jest Jakub Rezmer – zastępca głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod e-mailem: kuba@eduodo.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją projektu pn.: „Montaż instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Ciasna”;
 - d. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa oraz niezbędne do realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych, wypełnienie powyższego celu będzie nie możliwe;
 - f. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą jedynie instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją przedmiotowego projektu;

- g. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - h. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - i. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane w okresie czasu niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres czasu wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna B5 lub B10;
4. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz oraz wszelkiej działalności promocyjnej i statystycznej związanej z Projektem.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 pkt 3 zdanie drugie.
 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.

.....
(pieczętka, podpis Grantodawcy)

.....
(podpis Grantobiorcy)