

WPS.26.2.2017

Ciasna, dnia 20.11.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ciasna
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
www.gopsciasna.tnb.pl
e – mail: gops@ciasna.pl

tel. (+48)34/3535102 fax.(+48)34/3535105

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 Pzp, którego przedmiotem jest:

„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków dla uprawnionych dzieci w przedszkolach i uczniów w szkołach na terenie gminy Ciasna”

Nazwa Zamawiającego	Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
REGON:	150527372
NIP:	5751865341
Miejscowość	42 – 793 Ciasna
Adres:	ul. Nowa 1a
Strona internetowa:	www.gopsciasna.tnb.pl
Strona internetowa o ogłoszeniu oferty	www.gopsciasna.tnb.pl, ciasna.bipgmina.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek - piątek, w godzinach 7.30 - 15.30

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciasnej
Margalita Kichman

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. **Zamawiającym jest Gmina Ciasna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
reprezentowany przez Dyrektora – Margotę Kichman
2. **Adres i siedziba Zamawiającego**
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
tel. 34 3535102 fax. 34 3535105
www.gopsciasna.tnb.pl
gops@ciasna.pl
3. **Godziny pracy GOPS**
Poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** przygotowanie i dostawa 6 264 (przy założeniu 90% frekwencji uprawnionych dzieci i uczniów) gorących, dwudaniowych posiłków z napojem dla około 40 uprawnionych dzieci i uczniów (liczba ta może być mniejsza lub większa w zależności od liczby osób uprawnionych) do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Ciasna tj.:
 - 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ciasnej:
 - Szkoła Podstawowa w Ciasnej ul. Lubliniecka 21
 - Filia Szkoły w Molnej ul. Tylna 1
 - Filia Szkoły w Glinicy ul. Asfaltowa 6
 - Przedszkole w Glinicy ul. Asfaltowa 6
 - Przedszkole w Jeżowej ul. Asfaltowa 29
 - Przedszkole w Zborowskim ul. Myśliwska 1
 - Gimnazjum w Ciasnej ul. Lubliniecka 21
 - Filia Gimnazjum w Sierakowie Śląskim ul. Szkolna 4
 - 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sierakowie Śląskim:
 - Szkoła Podstawowa w Sierakowie Śląskim ul. Szkolna 4
 - Filia Szkoły w Wędzinie ul. Szkolna 23
 - Przedszkole w Wędzinie ul. Szkolna 23
 - Przedszkole w Sierakowie Śląskim ul. Wyzwolenia 2
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zborowskim ul. Główna 33
2. Liczba dzieci i uczniów oraz ilość posiłków jest liczbą szacunkową i stanowi podstawą do obliczenia ceny oferty. Liczba ta może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do przedszkoli i szkół codziennie tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tych dniach świąt, ferii, wakacji letnich i innych wolnych dni w przedszkolu i szkole.
4. Posiłek powinien zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych – produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze, być sporządzony w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” oraz zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego i dostarczać 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy dzieci i uczniów.
5. Posiłek powinien składać się z dwóch dań i napoju oraz być przygotowany zgodnie z zaleceniami ujętymi w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze

stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 z późn. zm.).

UWAGA: w przypadku stosowania przez niektórych uczniów diety wegetariańskiej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich dania wegetariańskie – liczba uczniów (jeżeli będą takie osoby) zostanie podana Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, z tygodniowym wyprzedzeniem przedłożyć Zamawiającemu jadłospis na kolejne dwa tygodnie, celem akceptacji.
7. Dostarczane posiłki muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach, posiadać ważne terminy przydatności do spożycia oraz powinny być urozmaicone i w ciągu 10 dni nie powinny się powtarzać.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość dzieci i uczniów korzystających z posiłku może zmieniać się każdego dnia i zobowiązuje się informować Wykonawcę codziennie do godz. 9.30 o ilościach dostarczanych posiłków w danym dniu do poszczególnych placówek, o których mowa w pkt 1 na podstawie obecności w danym dniu uprawnionych dzieci i uczniów w przedszkolu i szkole podanych przez ww. placówki oświatowe.
9. Zamawiający zastrzega, że będzie ponosił koszty usługi za faktyczną liczbę dzieci i uczniów obecnych w danym dniu w przedszkolu i szkole, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Posiłki do przedszkoli i szkół będą dostarczane przez Wykonawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia przedszkolne i szkolne w godzinach uzgodnionych z dyrektorami przedszkoli i szkół.
11. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w naczyniach jednorazowego użytku dla każdego uprawnionego oddzielnie, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków (zupa powyżej 85 °C, drugie danie powyżej 65°C), a także zapewni sztuce jednorazowego użytku dla każdego uprawnionego. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych.
12. Posiłek oraz sposób jego przygotowania, transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.
13. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i dyrektorem ośrodka pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 roku do 21.12.2018 roku.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane dokumenty do oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokument Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności cateringowej wraz z transportem.
Należy załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą uprawnienia do wykonywania działalności cateringowej wraz z transportem, zaopiniowanym w zakresie

spełnienia wymogów higieniczno-zdrowotnych oraz protokołów z ostatniej kontroli sanitarnej zakładu i środka transportu

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym środkami (środkami) transportu do przewozu posiłków do konsumentów oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia- nie spełnia.

5. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty (należy załączyć do oferty).

Do oferty należy dołączyć także:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1.
2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
3. Umowę wraz z zaparafowanymi stronami – wg załącznika nr 2.
4. Przykładowe zestawy obiadowe na 10 dni z podaniem wartości kalorycznej posiłku oraz gramatury poszczególnych składników obiadu – wg załącznika nr 3.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (czytelnie) długopisem bądź nieścieralnym atramentem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
8. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - a) nieprzezroczystym, zamkniętym;
 - b) zaadresowana następująco:

..... (pieczęć firmy)	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 42 – 793 Ciasna ul. Nowa 1a
OFERTA Na zadanie pn. „Przygotowanie i dostawa gorących posiłków dla uprawnionych dzieci w przedszkolach i uczniów w szkołach na terenie gminy Ciasna”	

W wypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy napisać:
„dostarczyć do dnia 01.12.2017 roku do godz. 13.00”

ROZDZIAŁ VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w **biurze Nr 8 (I piętro) do dnia 01.12.2017 roku do godz. 13.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O wyborze oferty zostanie poinformowany (telefonicznie bądź mailem) tylko Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, w tym koszty transportu posiłków, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
5. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi: najniższa cena brutto – 100%.
3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy, warunki umowy i jej zmiany zostały wprowadzone do wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, której nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu.

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin.
2. zmiany terminu wykonania usługi spowodowanej:
 - a) wstrzymaniem usługi, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przez uprawniony organ,
 - b) wystąpieniem sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację usługi.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

FORMULARZ OFERTY

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
Nr konta Bankowego	
Tel.	
Fax	
E-mail	

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przygotowanie i dostawa gorących posiłków dla uprawnionych dzieci w przedszkolach i uczniów w szkołach na terenie gminy Ciasna”

- Oferuję wykonanie zamówienia:
za cenę **netto** za jeden posiłekzłotych
słownie.....
Podatek VAT.....% złotych
Cena **brutto** 1 posiłku..... złotych
słownie:
Za **6 264** posiłków – wartość **netto**.....złotych
słownie.....
Podatek VAT.....%.....złotych
Wartość **brutto**.....złotych
słownie:.....
- W terminie – od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 02.01.2018 roku do 21.12.2018 roku.
- Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
- Oświadczam, że:
 - uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
 - akceptuję warunki oferty i nie wnoszę do nich uwag;
 - zapoznałem się z załączonym do oferty wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

Lp.	Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez Podwykonawców

Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... dnia
(miejsowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A

Zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:

Gmina Ciasną Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, 42-793 Ciasna ul. Nowa 1a,
reprezentowanym przez:

Margotę Kichman – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać dwudaniowe gorące posiłki uprawnionym dzieciom i uczniom do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Ciasna tj.:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciasnej:
 - Szkoła Podstawowa w Ciasnej ul. Lubliniecka 21
 - Filia Szkoły w Molnej ul. Tylna 1
 - Filia Szkoły w Glinicy ul. Asfaltowa 6
 - Przedszkole w Glinicy ul. Asfaltowa 6
 - Przedszkole w Jeżowej ul. Asfaltowa 29
 - Przedszkole w Zborowskim ul. Myśliwska 1
 - Gimnazjum w Ciasnej ul. Lubliniecka 21
 - Filia Gimnazjum w Sierakowie Śląskim ul. Szkolna 4
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sierakowie Śląskim:
 - Szkoła Podstawowa w Sierakowie Śląskim ul. Szkolna 4
 - Filia Szkoły w Wędzinie ul. Szkolna 23
 - Przedszkole w Wędzinie ul. Szkolna 23
 - Przedszkole w Sierakowie Śląskim ul. Wyzwolenia 2
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zborowskim ul. Główna 33
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do przedszkoli i szkół codziennie tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tych dniach świąt, ferii, wakacji letnich i innych wolnych dni w przedszkolu i szkole.

§ 2

1. Posiłek powinien zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych – produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze, być sporządzony w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” oraz zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego i dostarczać 30%

całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy uczniów.

2. Posiłek powinien składać się z dwóch dań i napoju oraz być przygotowany zgodnie z zaleceniami ujętymi w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

UWAGA: w przypadku stosowania przez niektórych uczniów diety wegetariańskiej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich dania wegetariańskie – liczba uczniów (jeżeli będą takie osoby) zostanie podana Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, z tygodniowym wyprzedzeniem przedłożyć Zamawiającemu jadłospis na kolejne dwa tygodnie celem akceptacji.
4. Dostarczane posiłki muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach, posiadać ważne terminy przydatności do spożycia oraz powinny być urozmaicone i w ciągu 10 dni nie powinny się powtarzać.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega, że ilość dzieci i uczniów korzystających z posiłku może zmieniać się każdego dnia i zobowiązuje się informować Wykonawcę codziennie do godz. 9.30 o ilościach dostarczanych posiłków w danym dniu do poszczególnych placówek, o których mowa w § 1 na podstawie obecności w danym dniu uprawnionych dzieci i uczniów w przedszkolu i szkole podanych przez ww. placówki oświatowe.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie ponosił koszty usługi za faktyczną liczbę dzieci i uczniów obecnych w danym dniu w przedszkolu i szkole, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Listę dzieci dożywianych wraz z liczbą posiłków za każdy miesiąc sporządzają szkoły (przedszkola) i dostarczają do GOPS.
3. Posiłki do przedszkoli i szkół będą dostarczane przez Wykonawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia przedszkolne i szkolne w godzinach uzgodnionych z dyrektorami przedszkoli i szkół.
4. Pomieszczenia w placówkach oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 zostaną udostępnione przez dyrektorów tych placówek.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w naczyniach jednorazowego użytku dla każdego uprawnionego oddzielnie, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków (zupa powyżej 85 °C, drugie danie powyżej 65°C), a także zapewni sztucce jednorazowego użytku dla każdego uprawnionego. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych. Koszty te zawarte są w cenie jednostkowej posiłku.
6. Posiłek oraz sposób jego przygotowania, transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.
7. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn wydanych obiadów w danym miesiącu i ustalonej ceny jednego posiłku brutto.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, w tym koszty transportu posiłków, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
3. Cena jednostkowa za jeden posiłek wynosi brutto. Cena ta nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony przewidują, że wartość przygotowywanych posiłków w okresie związania niniejszą umową wyniesie.....złotych brutto.
5. W przypadku, gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie odbiegała od ilości przedstawionych w kalkulacjach ofertowych oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych.

§ 5

1. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, przedłożonych do 10 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z tym, że za grudzień Wykonawca dostarczy fakturę do dnia 27.12.2018 roku.
2. Zamawiający regulował będzie należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (podany w fakturze), w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury/rachunku.
3. Faktury winny być wystawione na:
Gmina Ciasna
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
42 – 793 Ciasna
ul. Nowa 1a
NIP 5751865341

§ 6

Umowę zawiera się na okres od dnia 02.01.2018 roku do 21.12.2018 roku.

§ 7

1. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, w danym miesiącu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu za dostarczone posiłki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kary umownej z wystawionej faktury.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 4) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z warunkami przetargu i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają uregulowania zawarte w Kodeksie Cywilnym

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 12

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PRZYKŁADOWE ZESTAWY OBIADOWE NA 10 DNI

Dzień tygodnia	Jadłospis dla dzieci przedszkolnych i uczniów klas I-III szkół podstawowych/ gramatura/ wartość kaloryczna posiłku	Jadłospis dla pozostałych uczniów/ gramatura/ wartość kaloryczna posiłku
PONIEDZIAŁEK	Zupa (jaka?) ml Drugie danie (wymienić zawartość i podać w gramach wagę każdego produktu): Napój (jaki?) ml Wartość kaloryczna posiłku w kcal	Zupa (jaka?) ml Drugie danie (wymienić zawartość i podać w gramach wagę każdego produktu): Napój (jaki?) ml Wartość kaloryczna posiłku w kcal
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

miejsce i data :

