

.....
(data)

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew
za pośrednictwem
Gminy

1. Wnioskodawca:

.....
2. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, gmina, nr telefonu):

.....
3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia (powierzchnia [m²]/masa [Mg]):

Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg

.....
4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest (miejscowość, nr ewidencyjny działki, arkusz mapy):

.....
5. Opis przedsięwzięcia (zakres planowanych prac, tytuł prawny do nieruchomości):

.....
6. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

- termin rozpoczęcia prac:
- termin zakończenia prac:

7. Uwagi i informacje dodatkowe:

.....
Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

Zapoznałam/em się z „Regulaminem wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski w roku 2011”.

.....
(podpis władającego/władających obiektem)

WYPEŁNIA GMINA

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku do gminy)

.....
(rozpatrzono wniosek pozytywnie lub negatywnie)

.....
(data i podpis wójta gminy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest* – wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia z dnia 05.08.2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest Dz. U. Nr 162, poz. 1089), potwierdzającego I lub II stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny).
3. Pisemna zgoda współwłaścicieli budynku na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

REGULAMIN

wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski w roku 2011.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Pleszewski w roku 2011 zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Pleszewski we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19.06.1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Użyty w Regulaminie wyraz „Program” oznacza „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terenie Powiatu Pleszewskiego” realizowany w 2011r.

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II

Finansowanie Programu

§6

Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów gmin biorących udział w Programie, z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i wyniosą odpowiednio:

1. Powiat Pleszewski – 50.000 zł.
2. Miasto i Gmina Pleszew – 10.000 zł.
3. Gmina Gołuchów – 15.000 zł.
4. Gmina Dobrzyca – 10.000 zł.
5. Gmina Czermin – 3.000 zł.
6. Gmina Gizałki – 8.000 zł.
7. Gmina Chocz – 3.000 zł.
8. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - 78.400,00 zł (400,00 zł za 1Mg - demontaż wraz z transportem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych oraz 200,00 zł za 1 Mg – transport i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów).

§7

Zadeklarowane środki finansowe na realizację Programu zostaną przekazane przez gminy na konto Powiatu Pleszewskiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dotacji pomiędzy samorządami.

§8

Ustala się następujące limity środków finansowych dla gmin, jakie mogą być przeznaczone na realizację Programu w oparciu o % wkład własny gmin oraz środki pozostałych uczestników Programu:

1. Miasto i Gmina Pleszew – 36.206,44 zł.
2. Gmina Gołuchów – 54.303,24 zł.
3. Gmina Dobrzyca – 36.206,44 zł.

4. Gminą Czermin – 10.858,08 zł.
5. Gmina Gizaki – 28.967,72 zł.
6. Gmina Chocz – 10.858,08 zł.

§9

Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Powiat Pleszewski w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż 3.000,00 zł brutto na każdy złożony wniosek. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

§10

Wysokość finansowania usług przez Powiat Pleszewski, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu, może być ustalona w formie stałej kwoty w złotych brutto za usunięcie 1 tony wyrobów zawierających azbest, jednak z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§11

Łączna wartość usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu na terenie gminy nie może przekraczać limitu środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym programu dla tej gminy.

§12

Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest

§13

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do urzędu gminy właściwego ze względu na lokalizację wyrobów z azbestu, na obowiązującym formularzu, w terminie określonym przez Powiat.

§14

Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Powiatu Pleszewskiego, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§15

Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina wg kolejności wpływu, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Pleszewie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku.

§16

Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.

§17

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§18

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Powiatu Pleszewskiego, zakwalifikowanych do I lub II stopnia pilności usunięcia, następnie ich załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów z godnie z obowiązującymi przepisami,

- załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie Powiatu Pleszewskiego, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów z godnie obowiązującymi przepisami,

§19

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat umowy z wykonawcą usług wybranym na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§20

Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §15 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od Powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosku.

§21

Na podstawie zlecenia o których mowa w §20, wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże do Starostwa Powiatowego w Pleszewie.

§22

Właściciel nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą usług, o której mowa w §21 Regulaminu, winien okazać się przed nim w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 ze zm.).

§23

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia.

§24

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy, o której mowa w §21 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Pleszewski.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§25

Płatności za wykonane usługi polegające na usuwaniu wyrobów z azbestu będą realizowane po zakończeniu przedsięwzięć na terenie jednej gminy, po protokolarnym odbiorze wykonanych prac przez komisję, powołaną przez Powiat i właściwą terytorialnie gminę, w obecności wykonawcy usług oraz właściciela nieruchomości.

§26

Wykonawca usług podczas odbioru prac, o których mowa w §25 winien okazać się przed zleceniodawcą dokumentami potwierdzającymi unieszkodliwienie lub utylizację takiej ilości wyrobów zawierających azbest jaką wykazano na fakturach.

§27

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Pleszewski, na wartość ustaloną na podstawie postępowania przetargowego oraz niniejszych zasad.

§28

Środki finansowe przekazane przez gminę do Powiatu Pleszewskiego na realizację Programu nie wykorzystane na obszarze tej samej gminy w roku 2011 podlegają zwrotowi.

