

****

**Załącznik nr 1**

**Formularz zgłoszeniowy**

**DO KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE W RAMACH PROJEKTU**

**„Biblioteka - po sąsiedzku”**

**1. NAZWA INICJATYWY/ZADANIA:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**2. IMIĘ I NAZWISKO AUTORA/AUTORÓW/ NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ/NAZWA GRUPY FORMALNEJ:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ WNIOSEK/LIDERA GRUPY (ADRES, NUMER TELEFONU, E-MAIL):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**4. OPIS INICJATYWY/ZADANIA (OPISZ NA CZYM BĘDĄ POLEGAĆ DZIAŁANIA. JAKIE WYDARZENIA SĄ PLANOWANE. GDZIE BĘDĄ REALIZOWANE):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..……………………………………………………………………………….…………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………….…….…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………..……..……………………………………………...

**5. ODBIORCY INICJATYWY/ZADANIA (DO KOGO BĘDĄ KIEROWANE DZIAŁANIA. W JAKI SPOSÓB TE OSOBY ZOSTANĄ ZAANGAŻOWANE. JAKA JEST PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW INICJATYWY/ZADANIA):**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….….…………………………………………………………………………….…………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..……………….………………………………………………………………………………….…….………….………………………………………………………………………………………………..…………………………………….……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. CEL INICJATYWY/ZADANIA (OPISZ CZEMU PROJEK MA SŁUŻYĆ . JAKIE BĘDĄ EFEKTY):**

……………………………………………..…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..…………….…………………………………..……………………………………………………………………….………………………………………………………………..………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. JAKIE ZASOBY BIBLIOTEKI BĘDĄ WYKORZYSTANE PODCZAS REALIZACJI INICJATYWY/ZADANIA (NP. POMIESZCZENIA, RZUTNIK, EKRAN, KRZESŁA, STOŁY, NAMIOTY, WSPARCIE PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI):**

……………………………………………..…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

**8. PROMOCJA INICJATYWY/ZADANIA (W JAKI SPOSÓB POINFORMUJESZ MIESZKAŃCÓW O SWOIM PROJEKCIE):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. OPISZ SWOJE DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE W REZALIZOWANIU PROJEKTÓW:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. HARMONOGRAM (OKREŚL TERMINY, MIEJSCE REALIZACJI I ETAPY POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin realizacji** | **Miejsce realizacji** | **Nazwa działania w ramach inicjatywy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. KOSZT REALIZACJI ZADANIA/INICJATYWY (OKREŚL WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU ZGODNIE Z WYKAZEM KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH – ZAŁĄCZNIK NR 2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Kwota brutto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem Konkursu na inicjatywy ODDOLNE W PROJEKCIE bIBLIOTEKA – PO SĄSIEDZKU” i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.**

……………………………………. …………………………………………………….……………………..

 Data Czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy