……………………………….., dn. ……………………………..

**Urząd Gminy w Gołuchowie**

**ul. Lipowa 1**

**63-322 Gołuchów**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) lub PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI /  UŻytkownik/  INNA FORMA UŻYTKOWANIA\* |  | | | |
| Nr telefonu |  | | | |
| Adres nieruchomości |  | | | |
| Nr ewidencyjny działki |  | | | |
| Liczba osób zamieszkujących posesję |  | | | |
| Liczba osób zameldowanych |  | | | |
| Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej \* | | TAK | | NIE |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW \***  **(dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)** | | | | |
| POJEMNOŚĆ (m3) |  | | | |
| Technologia wykonania zbiornika (zaznaczyć właściwe) | 1. kręgi betonowe □  2. metalowy □  3. poliestrowy □  4. zalewany betonem □  5. inna (jaka) …………………… | | | |
| CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA? \* | TAK | | NIE | |
| DATA ZAWARCIA UMOWY |  | | | |
| NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI |  | | | |
| CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO / WYWOZU OSADÓW ŚCIEKOWYCH (**m3 / tydzień, miesiąc lub rok**). |  | | | |
| DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI |  | | | |
| Sposób zaopatrzenia w wodę | * przyłącze do sieci wodociągowej * własne ujęcie wody (studnia) | | | |

\* - niepotrzebne skreślić

W przypadku zmiany danych w zgłoszeniu właściciel jest zobowiązany złożyć nowe zgłoszenie w terminie 14 dni od daty wystąpienia zmian

………......……………………..

Podpis właściciela

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Gminy prowadzą ewidencję:

1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;

2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;

1. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,

▪ pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

▪ pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

1. W myśl art. 6 ust. 1 ww. ustawy właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystania z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczania opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).
2. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty wystąpienia zmiany.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gołuchów.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.goluchow.pl

c) telefonicznie: 62 7617 017

1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@goluchow.pl .

1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego celem przeprowadzenia odpowiednich postępowań i procedur administracyjnych, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentów Administratora.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych. Państwa dane mogą zostać również udostępnione w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. **Okres przechowywania danych.**
2. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
3. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) .
6. **Informacja o wymogu zbierania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł**

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

....................................................................................

(data i czytelny podpis)