**ANKIETA INWENTARYZACYJNA**

W związku z zamiarem przystąpienia Gminy Gołuchów do ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej programu: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”** przystępujemy do przeprowadzenia inwentaryzacji odpadów rolniczych przeznaczonych do utylizacji.

**W związku z powyższym wszystkich zainteresowanych prosimy o rzetelne wypełnienie ankiety. Zgromadzone na podstawie ankiet dane będą podstawą do złożenia wniosku do NFOŚiGW. Ankiety należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Gołuchowie w terminie do 20.02.2023 r.**

Warunkiem realizacji zadania będzie uzyskanie dofinansowania na ten cel. W przypadku otrzymania dofinansowania odpady będą odbierane tylko od tych rolników, którzy złożą ankiety oraz w takich ilościach, jakie zostaną zadeklarowane. Rolnicy we własnym zakresie będą musieli dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Urząd Gminy, gdyż dofinansowaniem nie będą objęte koszty zbierania odpadów z gospodarstw. Odpady rolnicze winny być posegregowane i oczyszczone z pozostałości po sianokiszonce, kiszonce oraz z innych zanieczyszczeń (np. ziemia), a folie złożone i związane.

Z uwagi na to, że odbiór odpadów nastąpi prawdopodobnie nie wcześniej niż w II połowie 2023 r. w ankiecie należy uwzględnić zarówno już posiadaną jak i przewidywaną ilość odpadów, które zostaną zgromadzone w gospodarstwie po złożeniu ankiety.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Gołuchowie pok. nr 4 tel. 62 769 69 67.

1. **Dane osoby składającej ankietę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Numer PESEL/NIP** |  |
| **Rodzaj PKD\*** |  |
| **Numer telefonu** |  |

\* Należy wpisać np.: 01.11 – produkcja roślinna; 01.50 – produkcja mieszana itp.

1. **Deklarowana ilość odpadów w kg:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów rolniczych** | **Ilość w kg** |
| Odpady z foli rolniczej |  |
| Siatki do owijania balotów |  |
| Sznurek do owijania balotów |  |
| Opakowania po nawozach |  |
| Opakowania typu BIG-BAG |  |

1. **Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis.**

**Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających1):**

□ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

□ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy2) | Podstawa prawna3) | Forma iprzeznaczenie pomocy4) | Wartość pomocy brutto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Właściwe zaznaczyć znakiem x.
2. Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
3. Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę udzielenia pomocy.
4. Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie podatku lub opłat, refundacja w całości lub części, inne formy; przeznaczenie pomocy – działalność bieżąca

 .............................. ....................................................................

 (data) (czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gołuchów.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.goluchow.pl

c) telefonicznie: 62 7617 017

1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@goluchow.pl .

1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji programu pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

1. **Okres przechowywania danych.**

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie  z  dnia  14  czerwca  1960  r.  Kodeks  postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) .
6. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł**

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.