

ANKIETA INWENTARYZACYJNA

W związku z zamiarem przystąpienia Gminy Gołuchów do ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej programu: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**” przystępujemy do przeprowadzenia inwentaryzacji odpadów rolniczych przeznaczonych do utylizacji.

W związku z powyższym wszystkich zainteresowanych prosimy o rzetelne wypełnienie ankiety. Zgromadzone na podstawie ankiet dane będą podstawą do złożenia wniosku do NFOŚiGW. Ankiety należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Gołuchowie w terminie do 30.07.2021 r.

Warunkiem realizacji zadania będzie uzyskanie dofinansowania na ten cel. W przypadku otrzymania dofinansowania odpady będą odbierane tylko od tych rolników, którzy złożą ankiety oraz w takich ilościach, jakie zostaną zadeklarowane. Rolnicy we własnym zakresie będą musieli dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Urząd Gminy, gdyż dofinansowaniem nie będą objęte koszty zbierania odpadów z gospodarstw. Odpady rolnicze winny być posegregowane i oczyszczone z pozostałości po sianokiszonce, kiszonce oraz z innych zanieczyszczeń (np. ziemia), a folie złożone i związane.

Z uwagi na to, że odbiór odpadów nastąpi prawdopodobnie nie wcześniej niż w II kwartale 2022 r. w ankiecie należy uwzględnić zarówno już posiadaną jak i przewidywaną ilość odpadów, które zostaną zgromadzone w gospodarstwie po złożeniu ankiety.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Gołuchowie pok. nr 4 tel. 62 769 69 67.

1. Dane osoby składającej ankietę:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer PESEL/NIP	
Rodzaj PKD*	
Numer telefonu	

* Należy wpisać np.: 01.11 – produkcja roślinna; 01.50 – produkcja mieszana itp.

2. Deklarowana ilość odpadów w kg:

Rodzaj odpadów rolniczych	Ilość w kg
Odpady z folii rolniczej	
Siatki do owijania balotów	
Sznurek do owijania balotów	
Opakowania po nawozach	
Opakowania typu BIG-BAG	

3. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis.

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających¹⁾:

- ☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;
- ☐ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wysokości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy ²⁾	Podstawa prawna ³⁾	Forma i przeznaczenie pomocy ⁴⁾	Wartość pomocy brutto

Objaśnienia:

- 1) Właściwe zaznaczyć znakiem x.
- 2) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 3) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę udzielenia pomocy.
- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie podatku lub opłat, refundacja w całości lub części, inne formy; przeznaczenie pomocy – działalność bieżąca

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administrator danych osobowych.**
Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gołuchów.
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów
b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.goluchow.pl
c) telefonicznie: 62 7617 017
- 2. Inspektor ochrony danych.**
Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl.
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.**
Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji programu pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.**
W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.**
Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.**
Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7. Pozyskiwanie danych z innych źródeł**
W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.