

REGULAMIN PROJEKTU

„Maluch na start – Pierwszy Publiczny Żłobek w Gminie Gołuchów”

nr: RPWP.06.04.01-30-0081/19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lutego 2020 r. do 28 lutego 2023 roku, na terenie Gminy Gołuchów (województwo wielkopolskie).
2. **Celem głównym Projektu jest utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Gołuchów, przeszkolenie kadry oraz finansowanie przez 24 miesiące bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub efektywnie poszukiwać pracy. Założeniem projektu jest wsparcie skierowane do 16 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym wracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka oraz umożliwienie znalezienia lub poszukiwania pracy 4 osobom pozostającym bez pracy.**
3. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się:
 - a) w Biurze Projektu – w Urzędzie Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów, (czynne w poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30), tel. 62 76 17 017, 62 76 96 996 oraz
 - b) na stronie internetowej www.goluchow.pl, zakładka - Wiadomości,
 - c) w Biuletynie: www.bip.goluchow.pl – zakładka - Publiczny Żłobek w Gołuchowie /Rekrutacja.
4. Projekt pn. „Maluch na start – Pierwszy Publiczny Żłobek w Gminie Gołuchów” realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi,
Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. Beneficjent Projektu - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów;
2. Projekt – RPWP.06.04.01-30-0081/19-00, pn. „Maluch na start - Pierwszy Publiczny Żłobek w Gminie Gołuchów”;
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. Biuro Projektu – Urząd Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów;
5. OŻ –opieka żłobkowa, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach zgodnie z arkuszami organizacyjnymi;
6. Rodzic – rodzic, opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
7. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim - osoba przebywająca na urlopie rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem;
8. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną;
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku

z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

10. Osoba pracująca - to osoba w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków,
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach),
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
11. Osoba niepełnosprawna - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).

Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

13. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy:

- a) osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1,
- b) byli więźniowie,
- c) narkomani,
- d) osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,
- e) osoby z obszarów wiejskich.

Katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji jest otwarty i przy zachowaniu powyższych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach może zostać rozszerzony przez projektodawcę.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, składający się z formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w wymaganej formie i terminie oraz która spełnia wszystkie kryteria dostępu określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 20 osób zamieszkujących/uczących się/pracujących w województwie wielkopolskim w Gminie Gołuchów - doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3, w tym:
 - a) **2 osoby bezrobotne oraz 2 osoby bierne zawodowo** - pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.974 r. – Kodeks pracy,
 - b) **16 osób pracujących** - sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 – w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim.
3. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu łącznie spełnia poniższe kryteria dostępu:
 - a) zamieszkuje/uczy się/ pracuje na terenie Gminy Gołuchów;

- b) sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia;
 - c) rodzic pozostający bez pracy lub osoba bezrobotna opiekująca się dzieckiem do lat 3, lub
 - d) rodzic przebywający na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub na urlopie wychowawczym, lub
 - e) rodzic pracujący, opiekujący się dzieckiem do lat 3;
 - f) rodzic jest osobą w wieku 18 – 44 lata.
4. W ramach rekrutacji do Projektu występują dodatkowe kryteria – promujące:
- a) samotne wychowywanie dziecka/dzieci (5 pkt.);
 - b) niepełnosprawność rodzica i/lub dziecka (5 pkt.);
 - c) płeć rodzica – kobieta (5 pkt.);
 - d) wielodzietność w rodzinie (5 pkt.).
5. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby, których dzieci zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą korzystać z opieki żłobkowej i zgłosiły chęć udziału w projekcie w roku szkolnym 2020/2021.
6. Opieką żłobkową mogą być objęte dzieci od momentu ukończenia 20 tygodnia życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia (w tej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).
7. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy, w miarę posiadania wolnych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według przyjętych kryteriów.
8. Pierwsza rekrutacja dla dzieci będzie odbywać się do wyczerpania puli 20 miejsc opieki, utworzonych w ramach Projektu, przy zastrzeżeniu, że w przypadku spełniania kryteriów dostępu oraz uzyskania równej liczby punktów w ramach kryteriów promujących, kryterium decydującym o kwalifikacji do Projektu będzie data złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do placówki.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodzica Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, który składa się z formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami:
- a) deklaracją uczestnictwa w Projekcie,
 - b) wymaganymi oświadczeniami uczestnika/czki Projektu,

- c) kserokopii dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenia o statusie na rynku pracy,
- e) zaświadczenia pracodawcy rodzica dziecka o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy),
- f) zaświadczenia z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
- g) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika/czki i/lub dziecka (jeżeli dotyczy),
- h) kserokopii aktu urodzenia dziecka.

10. Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

11. Rodzic jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4. Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. utworzenie nowych 20 miejsc opieki do lat 3 w Publicznym Żłobku w Gołuchowie. Zakres przeprowadzonych robót wynikał z potrzeby rozbudowy z przebudową części parteru istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gołuchowie oraz zmiany sposobu użytkowania tej części budynku na żłobek i dostosowanie lokalu do potrzeb dzieci do lat 3. Obiekt został wyposażony w meble, wyposażenie do obsługi posiłków, zabawki oraz doposażono plac zabaw. Przeprowadzone czynności zostały wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
2. przeszkolenie kadry z zakresu pierwszej pomocy;
3. finansowanie bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 24 miesięcy od 01.03.2021 r. do 28.02.2023 r., w tym:
 - a) pokrycie kosztów zatrudnienia wykwalifikowanych opiekunów,
 - b) zapewnienie opieki oraz zajęć organizowanych zgodnie z ramowym harmonogramem placówki obowiązującym w żłobku oraz zgodnie z obowiązującymi Regulaminami, tj.
 - 6.30-8.30 - oczekiwanie na dzieci, zabawy;
 - 8.30-9.30 – śniadanie, czynności higieniczne;
 - 9.30-11.00 – zajęcia edukacyjne, zabawy;
 - 11.00-11.30 – obiad (zupka), czynności higieniczne;
 - 11.30 – 13.00 – drzemka, leżakowanie, słuchanie bajek, kołysanek;

- 13.00 – 13.30 – obiad (drugie danie), czynności higieniczne;
- 13.30 – 14.30 - zajęcia edukacyjne, zabawy;
- 14.30 – 15.00 – podwieczorek;
- 15.00 – 16.30 – zabawy i oczekiwanie na rodziców;

c) bieżące funkcjonowanie żłobka obejmuje również prowadzenie:

- zajęć ruchowych, plastycznych, muzycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- dodatkowych zajęć sensorycznych realizowane przez animatora w formie zabawy, średnio 1 spotkanie co 2 miesiące;
- organizacji spotkań okolicznościowych dla dzieci, rodziców i opiekunów – Dzień Rodziny, spotkania świąteczne z udziałem animatora.

4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Zajęcia będą prowadzone w sposób zapobiegający utrwalaniu się stereotypów związanych z rolami społecznymi kobiet i mężczyzn oraz z poszanowaniem dla wszelkiej odmienności.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. **Dokumenty rekrutacyjne można składać lub wysłać pocztą na adres:**

Biuro Projektu w Urzędzie Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów.

Pomieszczenie znajduje się na wysokim parterze; wejście po schodach, wejście przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością poprzez zewnętrzny podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz wewnętrzną platformę. Szerokość drzwi wynosi 180 cm. Istnieje możliwość skorzystania z pomocy osoby posługującej się językiem migowym czy uzyskania dokumentacji pisanej alfabetem Braille'a. Nie ma możliwości skorzystania z pętli indukcyjnej.

3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie: **od 04.02.2021 r. do 24.02.2021 r.** Okres ten obejmuje również etap weryfikacji formularzy i ogłoszenie wyników.

4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji papierowej w Biurze Projektu, a także są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej:

- www.goluchow.pl – zakładka – Wiadomości;

- www.bip.goluchow.pl – zakładka – Publiczny Żłobek w Gołuchowie/Rekrutacja.

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) zgłoszenie Uczestnika poprzez złożenie Wniosku - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 9 niniejszego regulaminu:

do dnia 15.02.2021 r. – do godziny 12.00.

W przypadku, gdyby w wyznaczonym terminie nie doszło do zrekrutowania docelowej ilości uczestników, rekrutacja automatycznie **ulega przedłużeniu do dnia 19.02.2021 r. do godziny 12.00**, bez konieczności wprowadzania zmian w regulaminie projektu.

b) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata/ki na terenie Gminy Gołuchów, spełnienie kryterium wieku Kandydata/ki, deklaracja udziału Kandydata/ki w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c) Weryfikacja kryteriów dodatkowych/premiujących. O kolejności przyjmowania do żłobka decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów punktowanych:

- 5 pkt. – osoba samotnie wychowująca dziecko/dzieci (oświadczenie rodzica),
- 5 pkt. - niepełnosprawność uczestnika i/lub dziecka (należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności),
- 5 pkt. – płeć – kobieta,
- 5 pkt. – wielodzietność w rodzinie (oświadczenie).

6. W przypadku posiadania przez Kandydatki/ów równej liczby punktów w ramach kryteriów promujących, kryterium decydującym o kwalifikacji do projektu będzie data złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do placówki.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać we wskazanych miejscach oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c) warunkiem **ostatecznego** zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie w wyznaczonym terminie umowy uczestnictwa w projekcie.
 - d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f) Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora Żłobka oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Gołuchowie oraz Biura Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w paragrafie 6, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista dzieci oczekujących na przyjęcie (lista rezerwowa), tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Opieką żłobkową w pierwszej kolejności będą objęte dzieci Uczestników/czek Projektu, którzy zadeklarują udział w Projekcie – oddanie dziecka do żłobka, od miesiąca marca br., w późniejszym czasie, w ramach wolnych miejsc również będzie istniała możliwość przystąpienia do Projektu, przy uwzględnieniu pierwszeństwa listy dzieci już oczekujących na przyjęcie.

§ 6. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - b) wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu projektu
 - d) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,

- e) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
 - f) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- **poniesienia kosztów wyżywienia dziecka w wysokości 100 zł miesięcznie, które stanowią wkład własny do Projektu,**
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
2. Pracujący Uczestnik Projektu zobowiązany jest do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 31.03.2023 roku. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 3. Bezrobotny lub bierny zawodowo Uczestnik projektu zobowiązany jest do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej do 31.03.2023 roku. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub poszukiwania pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie PUP, potwierdzające status osoby poszukującej pracy lub potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

§ 7. Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku oraz wizerunku dziecka do celów projektowych. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi – Gminie Gołuchów dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy lub Regulaminu Projektu,
 - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczestnika Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji Projektu od 01.02.2020 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu tj. do 28 lutego 2023 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i w umowie uczestnictwa rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gołuchów / zakładka – Publiczny Żłobek w Gołuchowie.