…………………………………………………… …………..........................................................

imię i nazwisko data

……………………………………………………

……………………………………………………
adres zamieszkania/siedziba

**Wójt Gminy Gołuchów**

**ul. Lipowa 1**

**63-322 Gołuchów**

……………………………………………………
 numer telefonu

1. Informuję, że na mojej działce składuję następujące ilości poszczególnych materiałów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość na dzień składania informacji** | **Szacunkowa ilość, którą wyprodukuje gospodarstwo od dziś do końca 2020 roku** |
| **(w kilogramach)** | **(w kilogramach)** |
| ODPADY Z FOLII ROLNICZYCH |  |  |
| SIATKI DO OWIJANIA BALOTÓW |  |  |
| SZNUREK DO OWIJANIA BALOTÓW |  |  |
| OPAKOWANIA PO NAWOZACH |  |  |
| OPAKOWANIA TYPU BIG BAG |  |  |

Oświadczam, że:

1) Odpady powstały w moim gospodarstwie rolnym i na jego terenie są składowane.

2)*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w informacji,* ***w celu umożliwienia Gminie Gołuchów przygotowania wniosku o dofinansowanie***  *(art. 6 ust. 1 lit. a, e Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.*

…………………………..……………................................................

(podpis rolnika)

UWAGA:

**Dokładnie wypełniony** wniosek należy dostarczyć:

- osobiście do Urzędu Gminy Gołuchów

- pocztą (decyduje data wpływu)

- do Sołtysa Sołectwa do dnia 12 grudnia 2019 r.

**Do dnia 13 grudnia 2019r. do godz. 12:00**

Inwentaryzacja odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Gołuchów odbywa się, w związku z planowanym złożeniem wniosku do NFOŚiGW o dofinansowanie usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

**W ramach uzyskanego dofinansowania, tylko ilości zinwentaryzowane**

**będą mogły zostać zutylizowane!**

**Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis.**

**Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających1):**

□ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

□ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy2) | Podstawa prawna3) | Forma iprzeznaczenie pomocy4) | Wartość pomocy brutto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Właściwe zaznaczyć znakiem x.
2. Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
3. Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę udzielenia pomocy.
4. Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie podatku lub opłat, refundacja w całości lub części, inne formy; przeznaczenie pomocy – działalność bieżąca

 .............................. ....................................................................

 (data) (czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gołuchów.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.goluchow.pl

c) telefonicznie: 62 7617 017

1. **Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl .

1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji programu pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

1. **Okres przechowywania danych.**

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie  z  dnia  14  czerwca  1960  r.  Kodeks  postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) .
6. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł**

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.