

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II FESTYN RODZINNY W KAJEWIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2012 do 10.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy W Gołuchowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pozytyku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie "KAJEWIANKA"

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000418196

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 6080106599

nr REGON: 302091434

6) adres:

miejsowość: Kajew ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Gołuchów powiat:⁸⁾ Pleszewski
województwo: Wielkopolskie
kod pocztowy: 63-322 poczta: Gołuchów

7) tel.: 668453009

faks:

e-mail: kajewianka@o2.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 59203000451110000002316470

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Przemysław Janiak

b) Renata Bodył

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Janiak Tel - 668453009

12) przedmiot działalności pozytyku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pozytyku publicznego

Celem nadrzędnym Stowarzyszenia jest:

1. wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Kajew.
2. wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w

środowisku lokalnym.

Celem Stowarzyszenia „Kajewianka” jest:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
3. Rozwój oferty edukacyjnej, artystycznej dla dzieci i młodzieży.
4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
7. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
9. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka.
10. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
11. Przeciwdziałanie różnym formom dyskryminacji.
12. Stworzenie możliwości łatwego dostępu do informacji, poradnictwa zawodowego, psychologicznego, prawnego.
13. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
14. Tworzenie warunków do aktywnego udziału w życiu społecznym i zawodowym różnych grup społecznych w tym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
2. szeroką rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
3. organizowanie pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych;
4. pozyskiwanie środków niezbędnych na podnoszenie infrastruktury wsi Kajew;
5. organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji;
6. wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
7. wspieranie rozwoju gospodarczego wsi Kajew;
8. popularyzację rolnictwa ekologicznego;
9. ochronę przyrody i krajobrazu;
10. tworzenie nowych miejsc pracy;
11. wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji;
12. promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;
13. działalność na rzecz upowszechnienia turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku;
14. prowadzenie działalności wydawniczej;
15. wprowadzanie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego;
16. podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn rodzinny z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka ma na celu umocnić społeczność wsi i zwiększyć poziom integracji mieszkańców Gminy Gołuchów. Podczas festynu odbędzie się szereg zawodów sportowych, tor przeszkód, zamek dmuchany i inne formy współzawodnictwa. Odbędzie się również rodzinny konkurs wiedzy o Gminie Gołuchów. Każdy uczestnik biorący udział w konkursie otrzyma pamiątkowy dyplom uczestnictwa.

Każdy uczestnik będzie miał możliwość skosztowania tzw. "swojskiego lokalnego jadła": chleb z gziem, chleb ze smalcem i ogórkiem kiszonym, a także skosztować tradycyjnie wypiekanych ciast.

Jako niespodziankę przewidziano występ: Zespołu Pieśni i Tańca "TURSKO", Kabaretu "NIECHCICE", oraz przedstawienie "HUNORYSTYCZNEJ BAJKI DLA DZIECI".

Impreza podzielona jest na dwa etapy: I etap rozpocznie się o godzinie 16 i trwać będzie do godziny 21 (występy, konkursy, atrakcje dla dzieci i młodzieży i osób przybyłych na festyn), II etap rozpocznie się o godzinie 21 i trwać będzie do godziny 3 rano (zabawa taneczna). Przewidywana liczba uczestników: poniżej 50 roku życia: 130 osób, powyżej 50 r. ż.: 70 osób.

Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans. Wstęp na festyn wolny – bez opłat uczestników.

Osobami realizującymi bezpośrednio zadanie są: Stowarzyszenie "KAJEWIANKA" Sołtys Wsi Kajew – Dawid Wojcieszak oraz Rada Sołecka. Dotacja w kwocie 900,00 zł jest niezbędna na: 400,00 zł na wynajęcie dmuchanego/gumowego zamku dla dzieci, kwota 100,00 zł zostanie przeznaczona na zakup artykułów spożywczych, kwota 500 zł jest potrzebna na wynajęcie autokaru celem zapewnienia przejazdu tam i z powrotem dla zespołu kabaretowego "NIECHCICE".

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba wyrównania szans i rozwój rodziny – obecnie nie są realizowane żadne projekty na rzecz wsparcia i integracji rodzin, jej rozwoju i poprawy funkcjonowania.

2. Potrzeba szerzenia tradycji i kultury wiejskiej w związku z jej zanikiem.

3. Indywidualne potrzeby rodzin – rodziny z terenu gminy Gołuchów dotknięte skutkami wszechobecnego kryzysu i oszczędności nie mają środków na bieżące

życie, bieżące utrzymanie gospodarstw domowych czy zapewnienie dzieciom realizacji ich potrzeb edukacyjnych, udziału w imprezach sportowo - integracyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby zamieszkałe na terenie Gminy Gołuchów, pochodzące z obszarów wiejskich, które pozbawione są możliwości spędzania razem czasu. Rodziny rolnicze, dotknięte skutkami wymarzenia plonów podczas zimy 2011/2012 roku, często rodziny o dość niskich dochodach, czasem zadłużone w bankach, doświadczające bezrobociem, niewydolne wychowawczo

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja rodzin - festyn
2. Aktywizacja środowiska wiejskiego - wolontariat
3. Szerzenie kultury i tradycji wsi - występ Zespołu Pieśni i Tańca TURSKO

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

9 czerwca 2012 roku w miejscowości Kajew (289 mieszkańców) - gmina Gołuchów w powiecie pleszewskim. Centrum wsi koło Świetlicy Wiejskiej w Kajewie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja:

- występu Zespołu Pieśni i Tańca Tursko,
- przygotowanie loterii fantowej,
- przygotowanie konkursu przyrodniczego,

- przygotowanie zawodów sportowych,
- poszukiwanie sponsorów
- przygotowanie poczęstunku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2012 do 10.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ORGANIZACJA FESTYNU RODZINNEGO	09.06.2012	STOWARZYSZENIE "KAJEWIANKA"
2. ROZLICZENIE PROJEKTU	DO DNIA 30.09.2012	STOWARZYSZENIE "KAJEWIANKA"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

1. Aktywizacja rodzin z terenów wiejskich.
2. Zwiększenie udziału rodzin w życiu społeczności lokalnej.

Rezultaty twarde:

1. Udział w festynie około - 200 osób
2. Ilość wolontariuszy zaangażowanych w obsługę festynu - 10 osób
3. występ grupy kabaretowej - 20 osób
4. Występ Regionalnego Zespołu Pieśni i Tańca "Tursko" - 20 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
-	-	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Wypożyczenie zamku dmuchanego dla dzieci	1	400,00	usługa	400,00	400,00	0,00	0,00
2.	Zakup artykułów spożywczych	1	100,00	rachunek /faktura	100,00	100,00	0,00	0,00
3.	Wynajem autokaru	1	500,00	rachunek /faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
4.	Obsługa festynu - wolontariat	50	10,00	roboczo/ godzina	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie - (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
-	-	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	3,00	1000,00	X	1 000,00	1 000,00	0,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)	0,00 zł	0%

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ²¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ²¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ²¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ²¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje tylko i wyłącznie kwotę dotacji - nie obejmuje innych kosztów, które pokryją sponsorzy. Wkład pracy wolontariuszy wyceniamy na ok 10 zł za 1 roboczogodzinę.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Projektem kieruje grupa ludzi, których cechuje odpowiedzialność i sumienność. Są to członkowie stowarzyszenia "KAJEWIANKA", którzy już wiele razy wcześniej udzielali się społecznie przy różnego rodzaju akcjach społecznych na terenie sołectwa Kajew, jak również na terenie Gminy Gołuchów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie stowarzyszenia "KAJEWIANKA", udzielają swej pomocy między innymi w postaci: użyczenia samochodów i sprzętu niezbędnego do organizacji niniejszego przedsięwzięcia.

Wzór wykonany przez www.signform.pl, udostępniony przez LexisNexis.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizatorzy w ubiegłym roku zorganizowali identyczną imprezę, która cieszyła się powszechnym uznaniem, także w chwili obecnej jest w trakcie realizacji projektu imprezy dożynkowej.
W okresie ferii zimowych zorganizowano wspólnie z Gołuchowskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gołuchowie zimowe półkolonie dla dzieci z terenu Gminy Gołuchów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²¹⁾ jest/są²¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "KAJEWIANKA"
63-322 Gołuchów, Kajew
KRS 0000418196
NIP 608-010-65-99 REGON 302091434

Stowarzyszenie "KAJEWIANKA"
PREZES

Przemysław Janiak

Renata Bodur

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów²¹⁾)

Data piątek, 6 czerwiec 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru—dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE
Wpł. 01-06-2012
Nr 6321 X2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.