

Zarządzenie nr 130/2012
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 02.04.2012

W sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie:
„Wpieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w *art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* zadania publicznego Gminy Gołuchów w 2012 roku w zakresie **„Wpieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik nr 1.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku pracy ds. funduszy pozabudżetowych i pożytku publicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Marek Zdunek

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 ze zmianami) w związku art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 ze zmianami), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gołuchów w 2012 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego:

„Wpieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – planowana kwota dotacji wynosi 10 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego* i wolontariacie, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Gołuchów.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz. 25).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy łączna suma wnioskowana przez oferentów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a. budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - b. pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników chyba, że wydatki te dotyczą wyłącznie realizacji dotowanego zadania publicznego,
 - c. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - d. działalność polityczną,
 - e. inne zadania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z dotowanym zadaniem publicznym.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
 - a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.

11. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
- b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
- c. przedłożenie umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania umowy i powinna zakończyć się do dnia 10 grudnia 2012 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gołuchowie (**pokój nr 16**), w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz tytuł zadania.
3. Oferty należy składać w terminie do **dnia 23 kwietnia 2012 roku, do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
4. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania należy wpisać „**nie dotyczy**” lub liczbę „**0**” gdy są to wartości liczbowe.
5. Wzór oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Gminy Gołuchów www.goluchow.pl w zakładce Dla mieszkańca - Organizacje lub w siedzibie Urzędu Gminy w pok. nr 8.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy,
 - b. aktualny statut organizacji,
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za rok 2011 (lub w przypadku organizacji nieposiadających ww. dokumentów za rok 2010),
 - d. załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - e. wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - f. umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

V. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w okresie **14 dni** od momentu upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* będą realizować zadania publiczne,
 - d. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych),
 - e. planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariusza i prace społeczną członków,
 - f. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorące pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
 - a. mających duże znaczenie promocyjne dla Gminy Gołuchów,
 - b. adresowanych dla znacznej liczby uczestników z terenu Gminy Gołuchów.
4. Z uwagi na lokalny charakter wsparcia, Członkowie Komisji składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
5. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
6. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
7. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na **tablicy ogłoszeń** oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gołuchów **www.goluchow.pl** i **Biuletynie Informacji Publicznej**.
8. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w 2011 roku.

W 2011 roku przeznaczono środki publiczne na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia w wysokości 16 800,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje o konkursie udziela Pan Łukasz Grześkiewicz pod numerem telefonu 62-7617-017 wew. 75
2. Zastrzega się możliwość dokonania kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gołuchów w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie.

Wójt
/-/ Marek Zdunek