

**Zarządzenie nr 218/2013**  
**Wójta Gminy Gołuchów**  
**z dnia 04.02.2013**

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr XXI/225/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27.11.2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w *art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* zadania publiczne Gminy Gołuchów w 2013 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz pracownikowi ds. funduszy pozabudżetowych i pożytku publicznego.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
/-/ Marek Zdunek

## **WÓJT GMINY GOŁUCHÓW**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr XXI/225/2012 Rady Gminy Gołuchów z dnia 27.11.2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Gołuchów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2013 roku.

#### **I. Ogłoszenie obejmuje rodzaj zadań publicznych w zakresie:**

**1) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gołuchów jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:

- a) *Prowadzenie sekcji nauki tańca,*
- b) *Prowadzenie sekcji nauki gry na instrumentach muzycznych.*

**2) Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym z terenu Gminy Gołuchów jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:

- a) *Prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku.*

**3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Gołuchów jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:

- a) *Prowadzenie sekcji piłki nożnej,*
- b) *Prowadzenie sekcji tenisa stołowego.*

#### **II. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w 2013r:**

- 1) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 26.000 zł
- 2) Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 7.500 zł
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 80.000 zł

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

**1. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.**

- 2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
- 4. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Gołuchów [www.goluchow.pl](http://www.goluchow.pl) w zakładce Dla mieszkańca – Organizacje – KONKURSY OFERT – Organizacje pozarządowe lub w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 8.
- 5. **Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w pkt 3-4, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

6. **Dotacja nie może zostać wykorzystana na:**
- a) budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - b) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną.
  - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
  - g) zapłaty kar, za uczestników podczas trwania realizacji zadania,
  - h) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w pkt I niniejszego ogłoszenia.
7. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. W przypadku, gdy łączna suma wnioskowana przez oferentów przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż:
- a. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - b. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - c. przedłożenie umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
12. Wójt Gminy Gołuchów zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1. Termin realizacji zadań ogłoszonych w otwartym konkursie ofert może zostać rozpoczęty najwcześniej się od dnia 5 lutego 2013r. i powinna zakończyć się do dnia 31 grudnia 2013r.
- 2. Koszty poniesione od dnia 5 lutego 2013r. na realizację zadań publicznych przez podmioty, których oferta nie zostanie wybrana, i z którymi nie zostanie zawarta umowy nie będą tym podmiotom zwrócone.
- 3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową.
- 4. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o efekcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Gołuchów.

## **V. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gołuchowie (pokój nr 16), w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz rodzaj zadania zgodnie z pkt I niniejszego ogłoszenia.**
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 27 lutego 2013 roku, do godz. 15.30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
3. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania należy wpisać „**nie dotyczy**” lub liczbę „**0**” gdy są to wartości liczbowe.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

## **VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do składanej oferty.**

1. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy,
  - b. kserokopie oraz wydruki ze stron internetowych powinny być podpisane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
  - c. umowy pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. **Dokumenty dodatkowe dla poniższych zadań:**
  - a. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - Prowadzenie sekcji nauki tańca, Prowadzenie sekcji nauki gry na instrumentach muzycznych:  
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry instruktorskiej.
  - b. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - Prowadzenie sekcji piłki nożnej, Prowadzenie sekcji tenisa stołowego:  
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry trenerskiej.

## **VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu naboru ofert.
2. Komisja Opiniująca powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem następujących kryteriów:
  - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Członkowie Komisji Opiniującej składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
4. Komisja Opiniująca przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.
6. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gołuchów [www.goluchow.pl](http://www.goluchow.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Od decyzji w sprawie ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### **VIII. Informacja o wysokości środków na zadania tego samego typu zrealizowane w 2012 roku.**

W 2012 roku przeznaczono środki publiczne na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia w wysokości:

- 1) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 36.000 zł
- 2) Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5.250 zł
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 3.000 zł

#### **IX. Informacje dodatkowe.**

1. Zastrzega się możliwość dokonania kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gołuchów w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie.
2. Dodatkowe informacje o konkursie udziela Pan Łukasz Grześkiewicz pod numerem telefonu 62-7617-017 wew. 75

Wójt  
/-/ Marek Zdunek