

Zarządzenie nr 27/2011
Wójta Gminy Gołuchów
Z dnia 23.03.2011

W sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie *Zorganizowania wypoczynku letniego oraz zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci rodzin dysfunkcyjnych i z grup ryzyka.*

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gołuchów w 2011 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie **ZORGANIZOWANIA WYPOCZYNKU LETNIEGO ORAZ ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DLA DZIECI RODZIN DYSFUNKCYJNYCH I Z GRUP RYZYKA**, zgodnie z zasadami wytyczonymi w załączniku do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku pracy ds. funduszy pozabudżetowych i pożytku publicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/Marek zdunek

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY GOŁUCHÓW

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Gołuchów w 2011 roku w zakresie:
**ZORGANIZOWANIA WYPOCZYNKU LETNIEGO ORAZ ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DLA
DZIECI RODZIN DYSFUNKCYJNYCH I Z GRUP RYZYKA**

I. Rodzaj i forma zadania

Zadania dotyczące *zorganizowania wypoczynku letniego oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci rodzin dysfunkcyjnych i z grup ryzyka*, mogą być realizowane poprzez:

- organizowanie wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień i socjoterapii,
- wspieranie nieformalnej edukacji kulturalnej,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, głównie poprzez kreowanie postaw pro społecznych,

II. Wysokość środków publicznych

Na realizację zadania w zakresie *zorganizowania wypoczynku letniego oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci rodzin dysfunkcyjnych i z grup ryzyka*, w 2011 roku przeznaczona się **kwotę 40 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie, jeżeli:

- zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem,
- złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy Gołuchów,
- zaistnieje konieczność zmniejszenia przewidzianej kwoty na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu,

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, działające na terenie Gminy Gołuchów prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Gołuchów.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Gołuchów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia
5. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Gołuchów nie może przekroczyć **80%** rzeczywistych kosztów, wkładem własnym może być również praca członków organizacji.
6. Wójt Gminy Gołuchów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.
8. Wysokość dotacji oraz szczegółowe warunki przyznania dotacji będą określone w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- Realizacja zadań może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania umowy i powinna zakończyć się do 31 grudnia 2011 r.
- Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

V. Miejsce i termin składania ofert

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 15 grudnia 2010r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
- Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Gołuchowie (pokój nr 16), w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy jego adres oraz tytuł zadania.
- Oferty należy składać w terminie do **dnia 21 kwietnia 2011 roku, do godz. 15.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
- Druk oferty oraz sprawozdanie z realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Gminy Gołuchów www.goluchow.pl w zakładce BIP lub w siedzibie Urzędu Gminy w sekretariacie.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wnioskodawca.

- Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
- Aktualny statut organizacji
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za rok 2010 (lub w przypadku organizacji nieposiadających ww. dokumentów za rok 2009).
- Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

- Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **30 dni** od momentu upływu terminu składania ofert.
- Komisja Konkursowa powołana przez Wójta sprawdza oferty pod względem formalnym.
- Z uwagi na lokalny charakter wsparcia Członkowie Komisji składają pisemną deklarację przed Wójtem Gminy o bezstronności przy ocenie ofert.
- Oferty zawierające błędy formalne muszą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia w przeciwnym wypadku zostaną odrzucone.
- Oferty, które przeszły ocenę formalną podane zostaną ocenie merytorycznej.

Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się:

- Złożoną na prawidłowym druku;
- Złożoną przez podmiot uprawniony;
- Złożoną w wymaganym terminie;
- Zawierającą wszystkie załączniki;
- Podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione;

Dodatkowo oferta podlega ocenie w zakresie:

- Możliwości realizacji zadania;
- Kalkulacji kosztów zadania;
- Miejscu i terminie realizacji zadania;
- Wkładu rzeczowego, osobowego w tym praca wolontariuszy;
- Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób;

▪ Własnego wkładu finansowego

- Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
- Wójt Gminy Gołuchów podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wysokości dotacji.

VII. Zadania zrealizowane w 2010 roku

- W 2010 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań gminy w zakresie działalności organizacji pozarządowych wyniosła 4 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

- Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gołuchów www.goluchow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Dodatkowe informacje o konkursie udziela Pan Łukasz Grześkiewicz pod numerem telefonu 62-7617-017 wew. 74
- Zastrzega się możliwość dokonania kontroli realizowanych zadań przez zespół powołany przez Wójta Gminy Gołuchów w terminach zgodnych z harmonogramem zapisanym w ofercie (podmiot zostanie powiadomiony telefonicznie maksymalnie do 3 dni przed planowaną kontrolą)

IX Harmonogram otwartego konkursu ofert:

Marzec – ogłoszenie

Kwiecień – maj – ocena i rozpatrzenie

Do 31 maja - Podpisanie umów

Czerwiec – Grudzień - realizacja i rozliczenie przyznanych dotacji oraz nadzór i kontrola.

Wójt
/-/Marek zdunek