

GRZESZKIEWICZ
05/09/2012 *all*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE
BIURO PODAWCZE
Wpł. 05-09-2012
Nr 3147/2012 Zai. 2

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn Sportowo-Rodzinny - "Bawimy się na trzeźwo"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.09.2012 do 22.09.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Gołuchów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferty/ofertów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Trzeźwościowe "Azymut" z siedzibą w Pleszewie

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS 000034530~~9~~8

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.01.2010r.

5) nr NIP: 608 009 2331 nr REGON: 301 302 350

6) adres:

miejsowość: Pleszew ul.: Bolesława Krzywoustego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Pleszew powiat:⁸⁾ pleszewski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-300 poczta: Pleszew

7) tel.: 603 085 619 faks: nie dotyczy

e-mail: marek.wybierala@onet.pl [http:// nie dotyczy](http://nie dotyczy)

8) numer rachunku bankowego: 30 8407 0003 0018 7945 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pleszewie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów¹⁾~~.

a) Kryspin Zagrodnicki

b) Krystyna Gądziak

c) Marek Wybierała

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kryspin Zagrodnicki, tel. 697 704 410

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz zdrowia moralnego i psychicznego osób uzależnionych od alkoholu oraz środków zmieniających nastrój.

2. Kształtowanie u swoich członków dążenia do całkowitego powstrzymywania się od picia napojów alkoholowych oraz środków zmieniających nastrój.

3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

4. Ochrona i promocja zdrowia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowane zadanie publiczne będzie miało formę festynu sportowo-rodzinnego, impreza odbędzie się pod hasłem "Bawimy się na trzeźwo". Głównym celem festynu jest integracja i stworzenie osobom uzależnionym warunków do spędzenia czasu w atmosferze trzeźwości a także promocja zdrowia i sportu oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia. W festynie weźmie udział 200 osób, mieszkańcy powiatu pleszewskiego oraz członkowie zaprzyjaźnionych stowarzyszeń trzeźwościowych i ich rodziny. Ponadto festyn będzie promował Gminę Gołuchów ze szczególnym uwzględnieniem walorów turystycznych i rekreacyjnych tego regionu .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to już czwarty Festyn Rodzinny organizowany przez Stowarzyszenie "Azymut" . Festyn ten jest odpowiedzią na społeczną potrzebę spotkań w atmosferze trzeźwości, umożliwia wymianę doświadczeń i integrację między środowiskami .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Gołuchów .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej.

Podnoszenie świadomości społecznej na temat szkodliwości nadużywania alkoholu, ukazanie korzyści życia na trzeźwo .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gołuchowski Ośrodek Turystyki i Sportu w Gołuchowie, ul. Leśna 1.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Konkurencje sportowe: wiatrówka, rzut mopem, wyścigi na nartach, rzut ringo, tor przeszkód, łowienie, strzały na bramkę,przeciąganie linyU
2. Rekreacja sportowa: pływanie kajakami i rowerami wodnymi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2012 do 22.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Festynu Sportowo Rodzinnego "Bawimy się na trzeźwo"	22.09.2012	Stowarzyszenie Trzeźwościowe "Azymut"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział około 200 osób w Festynie Sportowo-Rodzinnym "Bawimy się na trzeźwo" . Stworzenie osobom uzależnionym warunków do spędzenia czasu w atmosferze trzeźwości.

Promocja zdrowia i propagowanie zdrowego, aktywnego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Nagrody							
	Wyżywienie	40	20	zł	800	800	0	0
	Wynajem namiotu	140	10	zł	1400	1400	0	0
	Wypożyczenie rowerów wodnych i kajaków	1	1700	szt	1700	0	1700	0
		1	600	kpl	600	600	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Promocja	1	200	zł	200	200	0	0
IV	Ogółem:	183,00			4 700,00	3 000,00	1 700,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	64%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 700,00 zł	36%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 0,00 zł	 0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 0,00 zł	 0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 0,00 zł	 0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 0,00 zł	 0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	 4 700,00 zł	 100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja spływu pontonowo-kajakowego rzeką Prosną we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Pleszew .

4. Informacja, czy oferent/ofert¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA TRZEŹWOŚCIOWEGO
„AZYMUT” w Pleszewie

Kryspin Zagrodnicki

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA TRZEŹWOŚCIOWEGO
„AZYMUT” w Pleszewie

Krystyna Gądział

PREZES
STOWARZYSZENIA TRZEŹWOŚCIOWEGO
„AZYMUT” w Pleszewie

Marek Wybierała

Kryspin Zagrodnicki

Krystyna Gądział

Marek Wybierała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 05.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru—dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3 Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10 Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14 Opis zgodny z kosztorysem.
- 15 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21 Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25 Wypełnia organ administracji publicznej.