

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja planu zajęć Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – „SENIORZY
XXI”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2012 do 30.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Gołuchów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Seniorzy XXI”
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - (x) stowarzyszenie
 - () fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000407168
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.01.2012
- 5) nr NIP: 6080106441 nr REGON: 302039250
- 6) adres:
 - mięscowosc: Gołuchów ul.: Lipowa 1
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
 - gmina: Gołuchów powiat:⁸⁾ Pleszew
 - województwo: Wielkopolskie
 - kod pocztowy: 63-322 poczta: Gołuchów
- 7) tel.: 62 76 17 017 faks: 62 76 17 082
e-mail: nie dotyczy http:// www.seniorzy21.bo.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 63 8407 0003 0105 6314 2000 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pleszewie O/Gołuchów
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Irena Darowna
 - b) Wacław Majchrzak
 - c) Halina Krzyżak
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Halina Krzyżak, tel 500 099 327 lub 62 76 17 204
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Seniorzy/osoby pow. 50-go r.ż./Gminy Gołuchów postanowili rozwijać swoje osobowości poprzez szeroko pojętą aktywizację intelektualną i psychoruchową. Zadanie to ma służyć pełniejszej integracji seniorów i upowszechnianiu racjonalnych form organizowania sobie wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Społeczeństwo Gminy Gołuchów starzeje się. Przybywa proporcjonalnie z każdym rokiem osób tzw. trzeciego wieku, w związku z tym Stowarzyszenie „Seniorzy XXI” zorganizowało cykl zajęć w formie Gminnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, którego celem jest poprawianie „kondycji” i aktywności społecznej osób starszych. Skutkiem działalności GUTW ma być pełniejsza integracja seniorów w gminie i umożliwienie im pełniejszego udziału w kontaktach z seniorami zaprzyjaźnionych gmin partnerskich, w tym niemieckich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę zadania publicznego stanowią osoby w wieku pow. 50-ciu lat, łącznie 50 osób wywodzących się z różnych środowisk; rolnicy-ogrodnicy, rzemieślnicy, pracownicy oświaty, administracji publicznej, gospodynie domowe i inni. Kobiet w grupie jest 38, a mężczyzn 12.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Upowszechnianie dalszej edukacji (nauka i doskonalenie j. niemieckiego, poznanie zabytków kultury i przyrody Gołuchowa i Wielkopolski)
- Pogłębianie wiedzy medycznej i psychologicznej nt. funkcjonowania ludzi w starszym wieku
- Inspirowanie słuchaczy do aktywnego udziału w życiu środowiska i podtrzymywanie więzi międzyludzkich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Pomieszczenie w Urzędzie Gminy Gołuchów – sala wykładowa
2. Biblioteka Publiczna w Gołuchowie.
3. Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie.
4. Teren Gminy Gołuchów oraz Pleszew, Dobrzyca, Kalisz, Russów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania GUTW realizowane będą w 4 sekcjach: historii i kultury Wielkopolski, nauki języka niemieckiego, pracy z komputerem i książką, zdrowia i rekreacji. Wszystkie zajęcia (wykłady, seminaria, warsztaty) nt. historii i kultury Wielkopolskiej, j. niemieckiego odbywać się będą w m-cu kwietniu, maju i czerwcu. Sekcja historii i kultury Wielkopolski oraz pracy z komputerem i książką w każdą „roboczą” środę. Natomiast sekcja j. niemieckiego i rekreacji odbywać będzie zajęcia co najmniej raz w tygodniu wg odrębnego harmonogramu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2012 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykłady j. niemieckiego-załącznik nr1 2. Wykłady dydaktyczne-załącznik nr2 2. Wyjady dydaktyczne-załącznik nr3	01.05.2012-30.06.2012	Stowarzyszenie „Seniorzy XXI”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Seniorzy poznają historię i kulturę regionu.
- Seniorzy opanują podstawy języka i kultury krajów niemieckojęzycznych.
- Zapoznają się z możliwością wykorzystania komputera w praktyce.
- Zdobędą umiejętności prawidłowego wykorzystania sprzętu rekreacyjnego.
- Poprawią stan swojego zdrowia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Wykładowca języka niemieckiego 2. Wykładowcy	 40 32	 90,00 50,00	 godzina godzina	 3600,00 1600,00	 3600,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 1600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Transport 2. Ubezpieczenie	 180 100	 8,00 2,10	 km osoba	 1440,00 210,00	 1440,00 210,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Materiały biurowe - papier - tomery - mazaki - segregatory - teczki itp.	 1	 400,00	 -	 400,00	 0,00	 400,00	 0,00
IV	Ogółem:	405,00	550,10	X	7 250,00	5 250,00	400,00	1 600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 250,00 zł	72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 600,00 zł	22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7 250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W pkt IV poz 1, koszt jednostkowy transportu obejmuje koszt za 1 km oraz koszt postoju.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykładowca j. niemieckiego - Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, załącznik nr1
Wykładowcy zgodnie z załącznikiem nr2.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "SENIOR XXI"
ul. Lipowa 1
63-322 GOŁUCHÓW
NIP 6080106441; REGON 302039250

PREZES
STOWARZYSZENIA "SENIOR XXI"
Irena Darowina

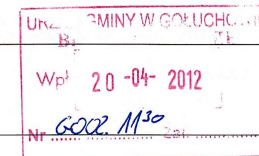
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data piątek, 20 kwietnia 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru—dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

PREZES
STOWARZYSZENIA "SENIOR XXI"
Irena Darowina

STOWARZYSZENIE "SENIOR XXI"
ul. Lipowa 1
63-322 GOŁUCHÓW
NIP 6080106441; REGON 302039250

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.