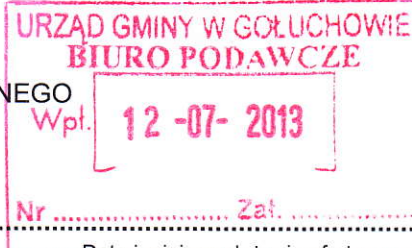


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
Wypoczynku dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
Wyjazd młodzieży parafii Kucharki w Pieniny i Tatry

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27 lipca 2013** do **30 lipca 2013**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

.....
Gmina Gołuchów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Parafialny Oddział Akcji Katolickiej działający przy parafii pw. Świętej Trójcy w Kucharkach

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☒ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nadanie osobowości prawnej rozporządzeniem ministra MSWiA Dz.U. Nr 60 poz. 374 z dnia 28.05.1997

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.05.1997

5) nr NIP: 6181856126 nr REGON: 250832899

6) adres:

miejsowość: Kucharki 42 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gołuchów powiat:⁸⁾ pleszewski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-322 poczta: Gołuchów

7) tel.: 66 47 46 108 faks:

e-mail: par.kucharki@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 55 8407 0003 0101 8572 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pleszewie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania **oferenta/oferentów¹⁾**:

a) Ks. Sławomir Kosiński

b) Jan Dobrzyński

c) Helena Derwich

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej, Kucharki 42, 63-322 Gołuchów tel: 66 47 46 108

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Ks. Sławomir Kosiński tel: 66 47 46 108

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Statut Akcji Katolickiej w Polsce Warszawa 2000

ROZDZIAŁ II – Cel i działalność Akcji Katolickiej art. 10 Akcja Katolicka może prowadzić:

Działalność oświatowa i wychowawczą, działalność kulturalną i informacyjno-wydawniczą, działalność dobroczynną, działalność turystyczno-sportową, działalność gospodarczą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli **oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾** działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie czterodniowego wypoczynku dla 24 młodych ludzi z terenów wiejskich, którzy nie mają innych możliwości wyjazdu. Edukacja religijna, historyczna, krajoznawcza z elementami profilaktyki uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Profilaktyka uzależnień u młodzieży, która ze względu na trudności finansowe oraz brak innych możliwości zorganizowania sobie wolnego czasu podczas wakacji, ulega złym wpływom środowiska..

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież w wieku od 12 do 20 lat, pochodząca z terenów wiejskich, z rodzin niezamożnych, których nie stać na zorganizowanie i opłacenie wyjazdu wakacyjnego do atrakcyjnych miejsc w Polsce.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Akcja Katolicka nie ma dochodów więc koszty wyjazdu w połowie pokryje Parafia pw. Św. Trójcy w Kucharkach z ofiar wiernych, jednak nie stać jej na sfinansowanie całego zadania. Młodzież nie płaci nic. W przypadku braku dofinansowania wyjazd nie byłby możliwy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Profilaktyka uzależnień przez ukazanie możliwości pięknego i owocnego przeżywania czasu wolnego. Ukazanie atrakcyjności Polski, jej historii, kultury i dziedzictwa chrześcijańskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pieniny i Tatry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zwiedzanie miejsc i obiektów o znaczeniu historycznym i krajoznawczym:

Niedzica, Zalew Czorszyński i zamek Czorszyński. Trzy korony, Dunajec, Zakopane, Dolina Kościeliska Gubałówka, Kraków, Częstochowa. Podczas zwiedzania będą przeprowadzane pogadanki na temat uzależnień

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 lipca 2013 do 30 lipca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazd do Niedzicy nad Zalew Czorszyński, zwiedzanie zamku Czorszyńskiego. Przejazd na zakwaterowanie do Kluszkwic.	27 lipca	Parafialny Oddział Akcji Katolickiej działający przy parafii pw. Świętej Trójcy w Kucharkach
Warsztaty terap. na temat uzależnień	28 lipca	
Wyjście w góry – Trzy korony, Spływ tratwami przełomem Dunajca do przystani Sromowce	29 lipca	
Zakopane. Zwiedzanie: Muzeum Tatrzańskie, cmentarz na Pęksowym Brzyzku, Dolina Kościeliska lub wjazd na „Gubałówkę”, spacer po Krupówkach	30 lipca	
W drodze powrotnej zwiedzanie Krakowa i modlitwa na Jasnej Górze		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zmiana środowiska młodzieży zagrożonej patologią
- ukazanie możliwości radosnego i kulturalnego spędzania wolnego czasu
- zaszczepienie umiejętności zabawy bez alkoholu
- rozbudzenie zainteresowania bogatą historią i pięknem Polski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : -	-	-	-	-	-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. noclegi i wyżywienie 2. transport	28 28	150 zł 145 zł	3 doby od osoby	4200 zł 4060 zł	0 4000 zł	4200 zł 60 zł	0 zł 0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	28	295 zł	X	8260 zł	4000 zł	4260 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	48%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4260 zł	52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8260 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie wolontariusze

Ks. Sławomir Kosiński – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym

Hilaria Karczmarczyk – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym

2. Zasoby rzeczowe **oferenta/oferentów**¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- laptop i projektor multimedialny

- ulotki o profilaktyce uzależnień

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- wyjazd z młodzieżą w 2010 roku na Mazury

- wyjazd z młodzieżą w 2011 roku w Góry Świętokrzyskie

4. Informacja, czy **oferent/oferenci**¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/oferentów**¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) **oferent/oferenci**¹⁾ **jest/są**¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia Podpisania umowy

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) **oferent/oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)/zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Paraflalny Oddział
Akcji Katolickiej
Parafii Świętej Trójcy
w Kucharkach**

Dobryński Jan

Dorwick Helena

Ks. Stanisław Kosiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.