



KROK PO KROKU

Rejestracja, logowanie i ustawienia profilu



JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS	3
1. Wejdź na stronę www.zus.pl	3
2. Wybierz sposób rejestracji	3
Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)	4
Profil Zaufany/Login.gov.pl	6
Twój kwalifikowany podpis elektroniczny.....	8
Twoja bankowość elektroniczna	9
3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go.....	9
4. Zarejestruj profil.....	10
JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM.....	12
JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS	12
Login i hasło.....	13
Profil zaufany/login.gov.pl.....	15
Kwalifikowany podpis elektroniczny	16
Bankowość elektroniczna	17
USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY	18
Dane profilu	18
Domyślne dane do powiadomień	19
Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE.....	20
Platforma ePUAP: Profil Zaufany	22
Certyfikat.....	24
Kanały dostępu.....	26
Role i upoważnienia	28
Ustawienia konta	29
Ustawienia subskrypcji.....	29
Katalog usług.....	33
Wizyty.....	34

JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS

1. Wejdź na stronę www.zus.pl

Aby zarejestrować się w portalu PUE ZUS, na stronie głównej www.zus.pl wybierz przycisk [Zarejestruj w PUE] (na górze strony).

2. Wybierz sposób rejestracji

Masz do wyboru rejestrację: [Dla Ciebie], [Dla przedsiębiorców] oraz [Dla firm].

Udostępniliśmy Ci różne sposoby rejestracji. Możesz użyć profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo bankowości elektronicznej w banku,

który podpisał porozumienie z ZUS. Możesz również samodzielnie wypełnić formularz rejestracji.

Formularz rejestracyjny nieznacznie różni się w zależności od wybranego sposobu. Jeśli wybierzesz rejestrację [Dla przedsiębiorców], musisz wpisać również swój NIP.

Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego, e-dowodu ani dostępu do systemu bankowości elektronicznej w banku, który podpisał porozumienie z ZUS, wybierz przycisk [DO REJESTRACJI]. Wypełnij formularz elektroniczny. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu.

Zarejestruj profil dla Ciebie

polaczone " " są obowiązkowe

Imię:

Podaj drugie imię

Nazwisko:

PESEL:

Nie podajesz numeru PESEL?

Data urodzenia:

Format daty: RRRR-MM-DD

☒ Adres e-mail
☐ Numer telefonu

Twój e-mail:

Powtórz e-mail:

mm-mm-dd

Zarejestruj profil dla Ciebie

polaczone " " są obowiązkowe

Imię:

Podaj drugie imię

Nazwisko:

PESEL:

Nie podajesz numeru PESEL?

Data urodzenia:

Format daty: RRRR-MM-DD

☐ Adres e-mail
☒ Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego:

mm-mm-dd

Jeśli wprowadzisz adres e-mail, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo wybór na numer telefonu komórkowego”.

☐ Zapoznałem się z [Regulaminem](#).

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

☒ Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo wybór na numer telefonu komórkowego.

Jeśli wprowadzisz numer telefonu, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Numer

telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail”.

☐ Zapoznałem się z [Regulaminem](#).

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

☒ Numer telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail.

Ważne!

Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić na: www.zus.pl/e-wizyta). Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność danych, które wprowadziłeś. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego profilu. Od tej pory Twoje konto na PUE będzie funkcjonować jako zaufane.

Profil Zaufany/Login.gov.pl

Jeśli masz dostęp do metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję **[PROFIL ZAUFANY/LOGIN.GOV.PL]**. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpieczne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojELD



inteligo



GET IT! BANK



• Twój profil zaufany

Jeśli masz profil zaufany, wybierz opcję [PROFIL ZAUFANY]. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://pz.gov.pl/>. Zaloguj się tam na swój profil.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

• E-dowód

Jeśli masz e-dowód (podpis osobisty), wybierz opcję [e-dowód].

Wybierz narzędzie, za pomocą którego chcesz skorzystać z e-dowodu – smartfon z modulem NFC i aplikacją mobilną eDO App albo czytnik NFC podłączony do komputera.

Skorzystaj ze swojego e-dowodu – będziesz musiał podać 6-cyfrowy numer CAN oraz 4-cyfrowy PIN.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Twój kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję [TWÓJ KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY]. Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji przez kwalifikowany podpis elektroniczny. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij [PODPISZ OŚWIADCZENIE].

Wybierz swój kwalifikowany podpis elektroniczny i podaj do niego PIN.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Twoja bankowość elektroniczna

Jeśli masz konto w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z nami, wybierz opcję **[TWOJA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA]**. Aktualnie współpracujemy w tym zakresie z następującymi bankami: BOŚ Bank, Citi handlowy, ING Bank Śląski, Millennium oraz PKO Bank Polski (iPKO, Inteligo).

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go

Przy rejestracji profilu potwierdź, że zapoznałeś się z regulaminem. To pole jest obowiązkowe.

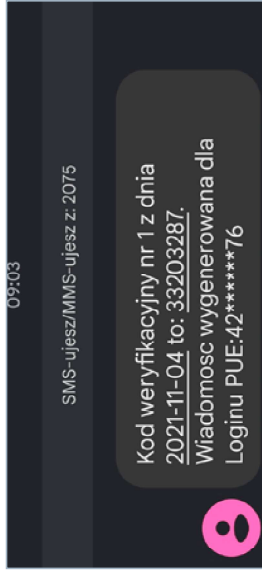
4. Zarejestruj profil

Gdy wprowadzisz wszystkie wymagane dane i zatwierdzisz regulamin, kliknij przycisk **[ZAREJESTRUJ PROFIL]**.

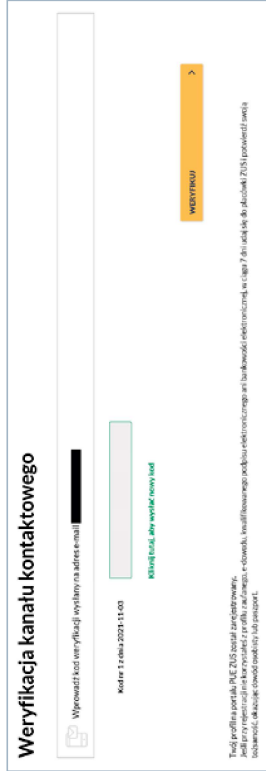
W następnym kroku rejestracji wprowadź kod weryfikacyjny, który będzie wysłany na podany adres e-mail albo numer telefonu.

Komunikat wysyłany na adres mailowy:

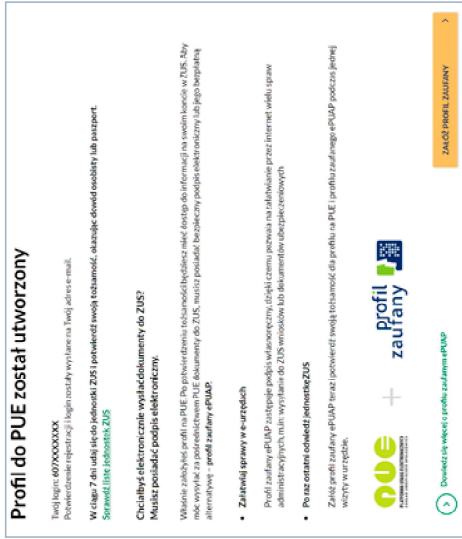
Komunikat wysłany na numer telefonu:



Będziesz też mógł wygenerować nowy kod.



Wyświetli się okno z informacją o pomyślnej rejestracji profilu.



Wiadomość z Twoim loginem wysłaliśmy też na adres e-mail albo numer telefonu komórkowego podany w formularzu.

JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM

Profil na portalu PUE ZUS zakładany jest zawsze dla osoby fizycznej. Przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność jako osoba fizyczna, system automatycznie przypisze rolę Płatnik do konta PUE ZUS, gdy dane podane w zakładanym profilu będą takie same jak te, które podałeś w zgłoszeniu płatnika składek (np. NIP).

Jako płatnik składek możesz nadać innej osobie fizycznej (np. księgowej lub pracownikowi biura rachunkowego) uprawnienia do Twojego profilu PUE ZUS.

Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Dostęp do danych firm (czyli płatników będących osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej) może uzyskać osoba fizyczna, która otrzymała stosowne pełnomocnictwo.

Jeśli nie masz profilu na PUE ZUS, użyj opcji **[Dla Ciebie]**. Instrukcję zakładania profilu znajdziesz we wcześniejszej części tego poradnika. Następnie zgłoś się do naszej placówki, gdzie po okazaniu dokumentu tożsamości i pełnomocnictwa uzyskasz dostęp do profilu firmy.

Jeśli masz już swój profil na PUE ZUS, wystarczy, że złożysz pełnomocnictwo w naszej placówce. Wzór pełnomocnictwa (PEL) znajdziesz na stronie www.zus.pl w zakładce **[Wzory formularzy]**. Pełnomocnictwo możesz napisać również samodzielnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno wynikać jego zakres, czyli to, do jakich czynności (spraw) jest ono udzielane.

Gdy udzielasz pełnomocnictwa do PUE ZUS, na formularzu PEL zaznacz opcję: „do załatwiania spraw w ZUS oraz do załatwiania spraw za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)”. Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa.

Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć swoje aktywne konto na PUE ZUS i zgłosić się z wypełnionym pełnomocnictwem do naszej placówki (lub podpisane wysłać pocztą).

Jeśli masz dostęp do roli Płatnik na swoim koncie PUE ZUS, możesz przesłać dokument ZUS PEL w formie elektronicznej.

JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS

1. Wejdź na stronę www.zus.pl.
2. Wybierz jeden z 4 sposobów logowania:
 - 1) za pomocą loginu i hasła PUE,
 - 2) za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl,

- 3) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 4) za pomocą bankowości elektronicznej.

Logowanie

Login i hasło

Aby zalogować się do aplikacji za pomocą loginu i hasła PUE, wprowadź swój 10-cyfrowy login (nadany podczas rejestracji) oraz hasło do PUE ZUS.

Logowanie

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do konta PUE ZUS, możesz utworzyć nowe hasło. W tym celu skorzystaj z funkcji [Nie pamiętasz hasła?].

Logowanie

1. Wprowadź swój login do PUE.
2. Wybierz, w jaki sposób chcesz otrzymać nowe hasło (SMS albo e-mail): wpisz swój numer telefonu komórkowego lub e-mail.
3. Kliknij przycisk [WYŚLIJ].

Aplikacja wyświetla komunikat o wysłaniu hasła na numer telefonu komórkowego albo na adres e-mail. Teraz możesz zmienić swoje hasło do logowania na PUE.

Ważne!

Jeśli 3 razy podasz błędne hasło, system automatycznie zablokuje Twój profil. Nowe hasło możesz otrzymać tylko wtedy, gdy wcześniej Twój profil nie został zablokowany. Jeśli Twój profil jest zablokowany, ale masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz samodzielnie odblokować swoje konto PUE. Jeśli Twój profil został zablokowany i nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby otrzymać nowe hasło, musisz skontaktować się z naszym Centrum Obsługi Telefonicznej albo przyjść do naszej placówki.

Profil zaufany/login.gov.pl

Jeśli masz profil zaufany albo dostęp do innej metody identyfikacji elektronicznej, która jest udostępniona przez login.gov.pl, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl]**.

Zostaniesz przekierowany na stronę www.login.gov.pl

Wybierz sposób logowania.

Use eID of your country

Choose country

Profil Zaufany
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

Bank Pekao

Bank Powszechny

BNP PARIBAS

inteligo

GET IN BANK

BOŚ BANK

Banki Internetowe

Grupa BPS

Jeśli wskażesz profil zaufany, podaj swój login albo adres e-mail oraz hasło do profilu zaufanego i zaloguj się.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

1

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

2

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

3

Hasło

☐

Nie pamiętam nazwy użytkownika

☐

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny]**.

Zostaniesz przeniesiony na stronę, która uruchomi aplikację do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybierz opcję **[Podpisz oświadczenie]**.

Logowanie do PUE

Podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych.

2. Zapełnij się z treści oświadczenia i kliknij przycisk "Podpisz oświadczenie".

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją, że kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutki prawne równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art.25 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do podpisu elektronicznego i innych środków elektronicznych oraz użytkownika dyrektyw 1999/93/WE

PODPISZ OŚWIADCZENIE

1.6

1.5

Wybierz certyfikat.

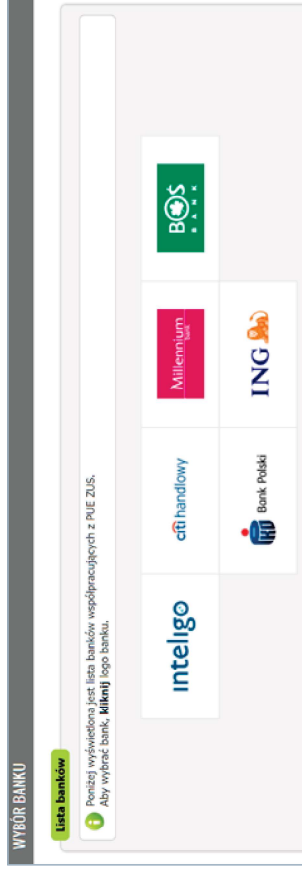
Podaj PIN do swojego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



Bankowość elektroniczna

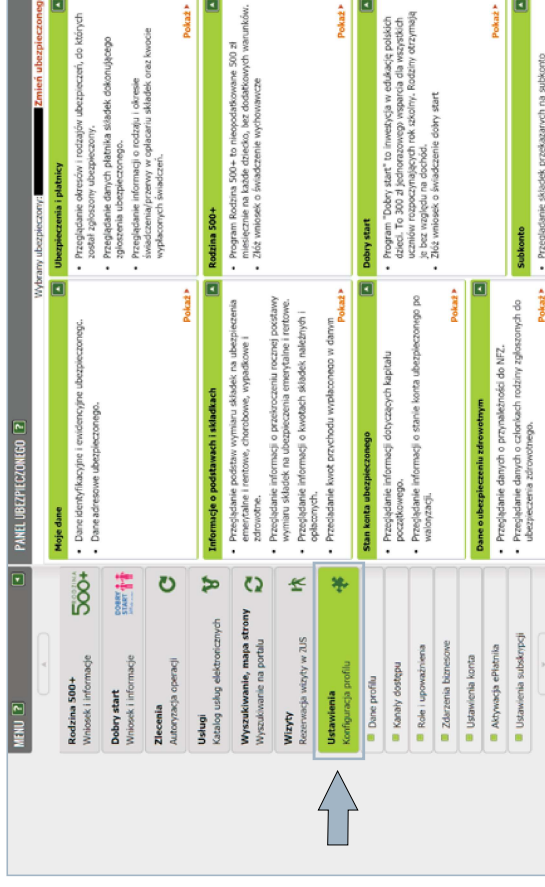
Aby załogować się za pośrednictwem banku, kliknij [Zaloguj przez bankowość elektroniczną].

Wybierz swój bank. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania Twojego systemu bankowego. Zaloguj się w banku przy pomocy loginu i hasła, którego standardowo używasz w bankowości elektronicznej. W systemie bankowym znajdź funkcję załogowania w PUE ZUS. Gdy jej użyjesz i autoryzujesz transakcję, zostaniesz przekierowany do PUE ZUS.



USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYT

Pierwszym widokiem po zalogowaniu się na konto PUE jest okno [Panel ogólny]. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności PUE, powinieneś najpierw odpowiednio przygotować ustawienia swojego profilu. Kliknij [Ustawienia. Konfiguracja profilu]. Rozwinie się dodatkowe menu.



Dane profilu

W sekcji [Dane profilu] możesz zmienić swoje dane kontaktowe oraz dodać do profilu powiązanie z profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Aby wysłać dokumenty i wnioski do ZUS ze swojego konta, musisz mieć profil zaufany albo kwalifikowany podpis elektroniczny. Niektóre wnioski możesz podpisać profilem PUE.

Domyślne dane do powiadomień

Aby zmienić domyślne dane do powiadomień w swoim profilu (numer telefonu komórkowego i adres e-mail), kliknij przycisk [Zmień], który znajduje się w polu [Domyślne dane do powiadomień].

The screenshot shows the 'DANE PROFILU' (Profile Data) section of a web application. It contains several tabs: 'Dane identyfikacyjne', 'Dane do powiadomień', 'Dane kontaktowe', 'Platforma ePUAP', 'Certyfikat', and 'Platforma PUE'. The 'Dane do powiadomień' (Notification Data) tab is active, showing fields for 'Numer telefonu komórkowego' (Mobile phone number) and 'Adres e-mail' (Email address). A blue arrow points to the 'Zmień' (Change) button next to the mobile phone number field.

Ważne!

Dane te nie muszą być unikalne. Przy zmianie tych danych nie są wysyłane kody weryfikacyjne. Po wybraniu przycisku [Zmień] wyświetlone będzie okno, w którym możesz wprowadzić nowe dane.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE

Aby zmienić kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE w swoim profilu (numer telefonu komórkowego albo adres e-mail), kliknij przycisk [Zmień]. Znajduje się on w polu [Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE].

The screenshot shows the 'Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE' (Contact data, recovery channel for your PUE account) section. It contains fields for 'Numer telefonu komórkowego' (Mobile phone number) and 'Adres e-mail' (Email address). A blue arrow points to the 'Zmień' (Change) button next to the mobile phone number field.

Po wybraniu przycisku [Zmień] wyświetli się okno, w którym możesz zmienić kanał komunikacji, a następnie podać unikalny e-mail albo unikalny numer telefonu. Następnie kliknij w [Wyślij kod].

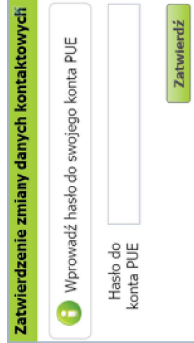
The screenshot shows the verification window for changing the recovery channel. It has two main sections: 'Wybrany kanał komunikacji' (Selected communication channel) and 'Weryfikacja kodu' (Code verification). In the first section, there are radio buttons for 'Użyj adresu e-mail' (Use email address) and 'Użyj numeru telefonu' (Use mobile phone number). Below these are input fields for 'Adres e-mail' and 'Numer telefonu komórkowego', each with a 'Zmień' button. A blue arrow points to the 'Użyj adresu e-mail' radio button. In the second section, there is a 'Kod weryfikacji' (Verification code) input field and a 'Wyślij kod' (Send code) button. A blue arrow points to the 'Wyślij kod' button.

System wyświetli komunikat z potwierdzeniem wysłania kodu.

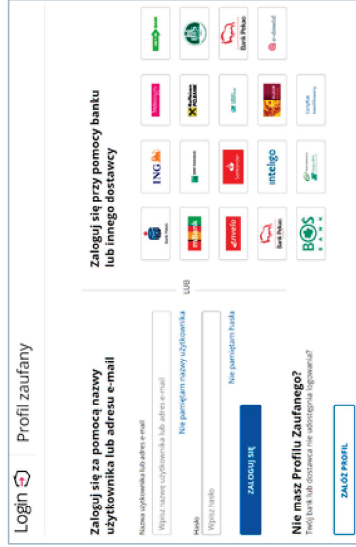


Otrzymałeś kod należy wprowadzić w sekcji [Weryfikacja kodu].
Zmianę kanału komunikacji trzeba dodatkowo zatwierdzić:

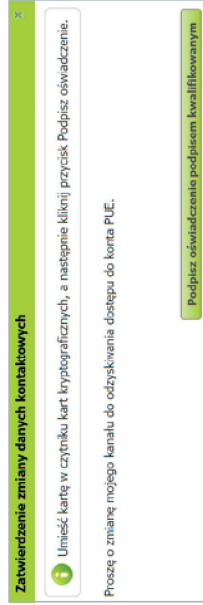
- hasłem do konta PUE



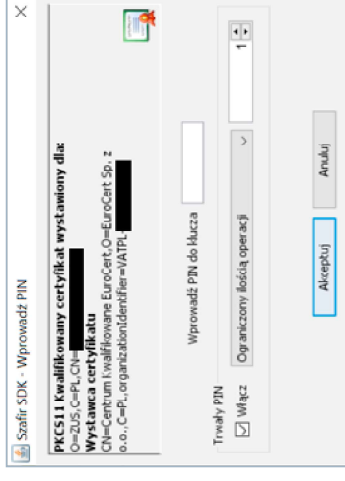
- profilem zaufanym



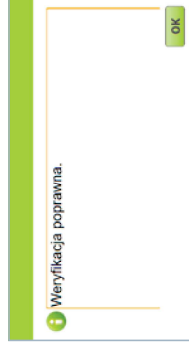
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym



- podpisem osobistym.



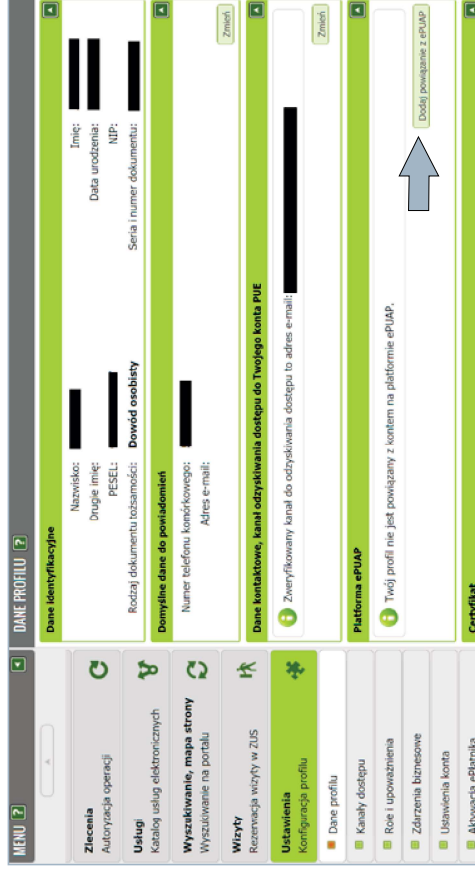
Jeśli zostanie podany poprawny kod weryfikacji, pojawi się komunikat informujący o tym.



Platforma ePUAP. Profil Zaufany

Jeśli masz profil zaufany, w oknie [Dane profilu] kliknij [Dodaj powiązanie z ePUAP].

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania profilu zaufanego.



Wpisz login oraz hasło i zaloguj się do systemu.

gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Nie masz Profilu Zaufanego?
 Twój bank lub dostawca nie udostępnia ogólniania?

ZALÓŻ PROFIL

Wybierz opcję [Podpisz profilem zaufanym].

Podpisz dokument

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (.xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Następnie potwierdź podpis za pomocą kodu autoryzacyjnego.

Po prawidłowej autoryzacji kliknij **[OK]**. System poinformuje Cię, że powiązał Twój profil z profilem zaufanym.

Certyfikat

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, to w oknie **[Dane profilu]** kliknij **[Dodaj certyfikat]**.

[illegible]

Wyświetli się okno [Przypisanie certyfikatu]. Kliknij [Podpisz oświadczenie].

Przypisanie certyfikatu

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutki prawne równoważące podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 25 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie kwalifikowanych podpisów elektronicznych i kwalifikowanych usług certyfikacyjnych na rynku wewnętrznym oraz wyłączonego dyrektywy 1999/93/WE.

Wyświetli treść podpisywanego oświadczenia

Anuluj

Podpisz oświadczenie

Zostaniesz przekierowany do strony, gdzie możesz złożyć podpis elektroniczny.

Szafiri-SDK - Wprowadź PIN

PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
 O=DZUS, C=PL, CN=
Wystawca certyfikatu
 CN=Certum Kwalifikowane EuroCert, O=EuroCert Sp. z
 o.o., C=PL, OrganizationIdentifier=VATPL [REDACTED]

1

Wprowadź PIN do klucza

Organizowany Rodzaj operacji

2

Anuluj

Po prawidłowym złożeniu podpisu system poinformuje Cię, że powiązał Twoje konto z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PRZYPISANIE CERTYFIKATU

Przypisanie certyfikatu

Certyfikat został poprawnie przypisany do Twojego profilu.

Powrót

W widoku **[Certyfikat]** znajdziesz informacje o przypisanym certyfikacie oraz datę upływu tego ważności i datę przypisania. Możesz także usunąć certyfikat z profilu.

Menu

Dane profilu

Szkielet użytkownika Jura

Kreatory wniosków

Dobry start
Wnioski i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Dane profilu

Kanały dostępu

Rola i uprawnienia

Zobowiązania biznesowe

Ustawienia konta

Aktywacja ePłatnika

Ustawienia subskrypcji

Nazwisko:

Inicjał:

Data urodzenia:

PESEL:

NIP:

Rodzaj dokumentu tożsamości:

Seria i numer dokumentu:

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Dane kontaktowe, kanał odzykiwania dostęgu do Twojego konta PUE

Zwierzytowany kanał do odczykiwania dostęgu do adres e-mail:

Platforma ePUAP

Twór profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP.

Dodaj powiązanie z ePUAP

Certyfikat	Data uprawy wartości	Data przypisania	Umieszczenie certyfikatu z profilu	Unosi certyfikat
	2022-12-24	2021-11-03		

Ustawienie certyfikatu z profilu

Unosi certyfikat

Elementy 1 - 1 z 1

10 | 25 | 50 | 100

1

Strona 1 z 1

Kanały dostępu

W sekcji menu **[Kanały dostępu]** możesz zmienić hasło do swojego konta lub aktywować dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT).

Jeśli chcesz zmienić hasło do swojego profilu, zaznacz [Nowy Portal Informacyjny] i kliknij [Zmień hasło].

KANALY DOSTĘPU		Kanały dostępu	Kanał Dostępu	Status
	Nowy Portal Informacyjny		Aktywny	
	Centrum Zbiągaj Telefonizuj		Aktywny	

Zmień hasło Aktywny Zablokuj

Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i składać się z wielkich i małych liter alfabetu łacińskiego, cyfr i znaków specjalnych. Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska ani daty urodzenia.

Podaj aktualne hasło, nowe hasło i powtórz nowe hasło.

Następnie wybierz [Zmień hasło].

JUANA PASLA [?]

Nowe hasło

1 Twój hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.
 Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
 Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich małych liter alfabetu, cyfry i znaku specjalnych.

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zmień hasło **4** [Zaloguj]

MENU [?] [+] [-] [🔍] [🔄] [👤] [🛒] [📦] [🏠]

- Złozona**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**
Wyszukiwanie na portalu
- Witryny**
Rezerwacja wizyty w ZUS
- Ustawienia**
Konfiguracja profilu
[Dane profilu]

Otrzymasz komunikat o poprawnej zmianie hasła.

Jeśli chcesz mieć uwierzytelniony dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), a nie zaznaczyłeś tego na etapie rejestracji profilu, możesz uzyskać go po zalogowaniu. Zaznacz [Centrum Obsługi Telefonicznej] i kliknij [Aktywuj].

Podaj i zaakceptuj hasło (PIN) do COT. Hasło do COT musi składać się z minimum 8 cyfr.

Gdy masz aktywowany dostęp do COT, po podaniu hasła możesz przez telefon otrzymać konkretne informacje na temat danych zgromadzonych na Twoim koncie w ZUS. Bez uwierzytelnienia hasłem konsultant COT może udzielić Ci tylko ogólnych informacji na temat systemu ubezpieczeń społecznych.

Role i upoważnienia

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz przeglądać swoje role i nadane pełnomocnictwa oraz nadać nowe upoważnienie wskazanej przez Ciebie osobie.

PESEL	NIP	REGION	Nazwa podmiotu	Numer upoważnienia	Data rozpoczęcia	Data końca	Upoważnienie dla płatnika
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-10-06			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-10-29			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2021-07-08			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-11-21			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-11-26			☐

Aby nadać pełnomocnictwo, kliknij [Nadaj upoważnienie].

PESEL	NIP	REGION	Nazwa podmiotu	Numer upoważnienia	Data rozpoczęcia	Data końca	Upoważnienie dla płatnika
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-10-06			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-10-29			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2021-07-08			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-11-21			☐
PESEL: [redacted]	NIP: [redacted]	REGION: [redacted]	[redacted]	2020-11-26			☐

Pojawi się formularz pełnomocnictwa ZUS PEL. Wypełnij formularz, podpisz profilem zaufanym, e-dowodem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyslij.

Jeżeli masz pełnomocnictwo do profilu PUE ZUS innego użytkownika, będziesz to widział w sekcji [Posiadane upoważnienia].

Ustawienia konta

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz również wskazać: sposób odbioru odpowiedzi z ZUS, sposób wysyłania dokumentów do ZUS. W tym celu wybierz opcję [Ustawienia konta].

The screenshot shows the 'Ustawienia konta' page with a sidebar on the left containing links like 'Zlecenia', 'Usługi', 'Wyszukiwanie, mapa strony', 'Wizyty', and 'Ustawienia'. The main content area is titled 'Ustawienia konta' and includes sections for 'Parametry profilu' and 'Sposób wysyłania dokumentów w aplikacji eFaktik'. A blue arrow points to the 'Ustawienia konta' link in the sidebar.

Ustawienia subskrypcji

Jeśli chcesz być informowany SMS-em lub e-mailem o zdarzeniach na Twoim profilu PUE, wybierz [Ustawienia subskrypcji].

The screenshot shows the 'Ustawienia subskrypcji' page. The sidebar on the left has the 'Ustawienia subskrypcji' link highlighted. The main content area is titled 'Ustawienia subskrypcji' and includes sections for 'Informacja', 'Dane powiadomień dla kontekstów', and 'Subskrybowane zdarzenia'. A blue arrow points to the 'Ustawienia subskrypcji' link in the sidebar.

W zakładce [Ustawienia] – [Ustawienia subskrypcji] masz możliwość wprowadzić dane do powiadomień oddzielnie dla każdego kontekstu.

W sekcji [Domyślne dane do powiadomień] możesz wprowadzić oraz modyfikować adres e-mail oraz numer telefonu, na które będą wysyłane powiadomienia dla zdarzeń, które zostaną przez Ciebie wskazane.

The screenshot shows the 'Dane powiadomień dla kontekstów' section. It includes a table with columns for 'Typ roli', 'Nazwa podmiotu', 'Adres e-mail', and 'Numer telefonu'. A blue arrow points to the 'Zmień' button at the bottom right of the table.

W sekcji [Dane powiadomień dla kontekstów] prezentowana jest lista ról, do których masz dostęp na swoim profilu (w tym wynikających z pełnomocnictw) wraz z nazwą podmiotu. Dla każdej roli możliwe jest wskazanie adresu e-mail oraz numeru telefonu, na które będą przesyłane powiadomienia.

The screenshot shows the 'Dane powiadomień dla kontekstów' section. It includes a table with columns for 'Typ roli', 'Nazwa podmiotu', 'Adres e-mail', and 'Numer telefonu'. A blue arrow points to the 'Zmień' button at the bottom right of the table.

Następnie zostaniesz poproszony o wprowadzenie danych powiadomień (e-mail lub numer telefonu).

Ustawienie danych powiadomień

Wprowadź dane do otrzymywania powiadomień z wybranych kontekstów:

Użyj domyślnego

Numer telefonu komórkowego:

Powtórz numer telefonu komórkowego:

Użyj domyślnego

Adres e-mail:

Powtórz adres e-mail:

OK

Anuluj

Po zmianie nowe dane do powiadomień pojawiają się dla wybranych przez Ciebie ról.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI

Informacja

Widzimy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Dane powiadomień dla kontekstów

Typ roli

Filtr wyłączony

Opiny

Lekarz

Placik

Placik

Nazwa podmiotu

Adres e-mail

Numer telefonu

Wybór

Domyślny

Domyślny

Domyślny

Domyślny

Ustaw dane powiadomień

Ustaw domyślne

Jeśli chcesz ustawić domyślne dane do potwierdzeń, należy wybrać rolę, a następnie kliknąć [Ustaw domyślne]. System wyświetli komunikat, w którym musisz potwierdzić lub ustawić domyślne dane dla wybranych kontekstów.

Ustawienie domyślnych danych powiadomień

?

Czy na pewno chcesz ustawić domyślne dane powiadomień dla wybranych kontekstów?

OK

Anuluj

31

Po wybraniu [OK] dane zostaną zmienione na domyślne.

Usunięcie numeru telefonu lub adresu mailowego z danych do subskrypcji wyłączy wysyłanie powiadomień na ten kanał, ale nie spowoduje resetu ustawień na liście, tak aby po dodaniu numeru telefonu/adresu mailowego była zachowana wcześniej ustawiona konfiguracja.

W sekcji [Subskrybowane zdarzenia] dostępna jest lista zdarzeń, o których system może Cię informować. Zaznacz wybrane zdarzenie i kliknij [Ustaw subskrypcję]. O niektórych zdarzeniach musimy poinformować Cię z urzędu, np. o nadejściu dokumentu z ZUS. Dlatego nie możesz zrezygnować z powiadamiania o nich.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI

Panel ogólny

Dokumenty i wiadomości korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Dodany start

Wniosek informacja

Złazenia

Autorizacja operacji

Usługi

Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony

Wyszukiwanie na portalu

Wizyty

Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia

Konfiguracja profilu

Dane profilu

Kanał dostępu

Rola upoważnienia

Subskrybowane zdarzenia

Typ zdarzenia

Filtr wyłączony

Powiadomienie o uznaniu zgłoszenia wstępnego za uzasadnione

Przypomnienie o zbliżającym się terminie wizyty

Przypomnienie o zbliżającym się terminie wizyty

Rezerwacja wizyty

Rezerwacja wizyty społecznej

Uznanie dokumentu za doręczony

Wypadek pełnomocnictwa

Wystawienie nowego zgłoszenia lekarskiego - planik

Wystawienie nowego zgłoszenia lekarskiego - ubezpieczony

Wystawienie nowego zgłoszenia lekarskiego w miejscu audywanego - planik

Wystawienie nowego zgłoszenia lekarskiego w miejscu audywanego - ubezpieczony

Zmiana danych o kwarantannie/izolacji domowej - planik

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Bez powiadamiania

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Bez powiadamiania

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Bez powiadamiania

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Bez powiadamiania

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Bez powiadamiania

Bez powiadamiania

Jednostkowo

Wybierz sposób (e-mail albo SMS) i tryb (jednostkowo albo zbiorczo) przekazywania powiadomienia. Kliknij [OK], aby zatwierdzić wybór. Na liście subskrybowanych zdarzeń pojawi się wprowadzona zmiana.

Wybór kanałów subskrypcji

Wybierz, którymi kanałami mają być przekazywane powiadomienia:

Wiadomości SMS

Wiadomości e-mail

Bez powiadamiania

Jednostkowo

1

2

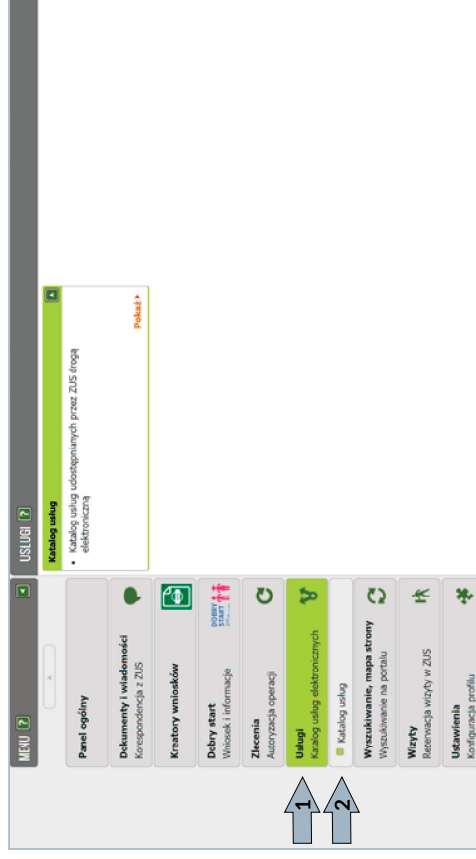
OK

Anuluj

32

Katalog usług

Jeśli chcesz szybko przejść do interesującej Cię usługi albo wniosku, przejdź do wybranej roli: Ubezpieczony, Świadczeniobiorca, Płatnik, Komornik albo Lekarz. W menu [Usługi. Katalog usług elektronicznych] wybierz [Katalog usług].



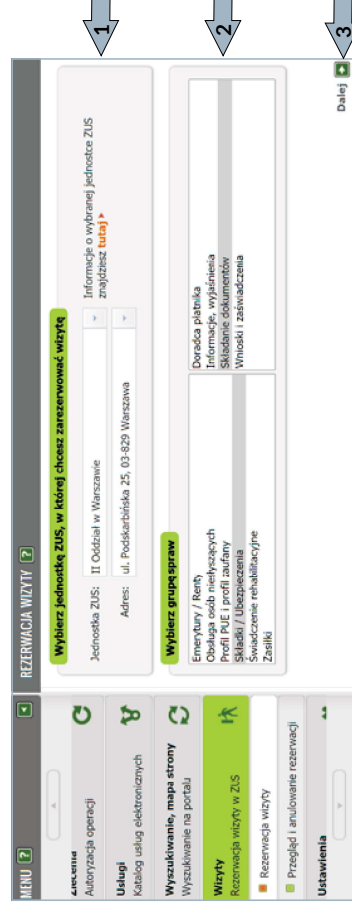
Pojawi się lista usług dostępnych na Twoim profilu. Zaznacz wybraną usługę i kliknij [Przejdź do usługi].



Wizyty

Na PUE ZUS możesz także umówić się na wizytę w naszej placówce. Twoja rezerwacja jest identyfikowana loginem PUE. Kiedy przyjdiesz do naszej placówki, wprowadź swój login PUE do biletomatu systemu kolejkowego. System wskaże Ci stanowisko, przy którym Cię obsłużymy.

Aby zarezerwować wizytę, wybierz z listy naszą placówkę, do której chcesz przyjść. Domyślnie wyświetli się jednostka właściwa ze względu na Twój adres zamieszkania. Z listy rozwijanej możesz wybrać inną, dowolną placówkę. Następnie wskaż grupę spraw, której ma dotyczyć wizyta.



System wyświetli kalendarz wybranej przez Ciebie placówki. Wolne terminy są oznaczone przyciskiem [Zarezerwuj]. Gdy go naciśniesz, pojawi się okno z podsumowaniem rezerwacji. Jeśli chcesz zarezerwować wizytę w tym terminie, wybierz [Zarezerwuj wizytę].

Terminy Twoich wizyt są oznaczone przyciskiem .

Gdy go naciśniesz, pojawi się okno ze szczegółami rezerwacji. Termin zajęty przez innego użytkownika jest oznaczony przyciskiem . Jeśli go naciśniesz, pojawi się komunikat, że ten termin jest już zajęty.

REZERWACJA WIZYT - KALENDARZ JEDNOSTKI ZUS 

Dostępne terminy rezerwacji wizyt 

Legenda 

01-11 - 05-11-2021  Pt. 11/5

	Pn. 11/1	Wt. 11/2	Śr. 11/3	Czw. 11/4	Pt. 11/5
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					

 Powrót

Podsumowanie rezerwacji

Jednostka ZUS: II Oddział w Warszawie

Adres: ul. Podskarbińska 25 03-829 Warszawa

Grupa spraw: Profil PUE i profil zaufany

Data: 2021-11-05 (piątek)

Godzina: 12:20 - 12:40

Zarezerwuj wizytę  Anuluj 

Ważne!
Wizytę możesz zarezerwować nie później niż na godzinę przed jej planowanym terminem.

Zdjęcie na okładce: Monkey_Business_Images @ Fotolia
Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 3057/21

ZUS | ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

WWW.ZUS.PL

PUE
PLATFORMA USŁUG
ELEKTRONICZNYCH



załatwiał
sprawy w ZUS
przez internet



elektronicznie
wysyłał wnioski
i odbierał odpowiedzi



sprawdzał stan
swojego konta
w ZUS

- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - e-mail: cot@zus.pl
- E-wizyta (wideo rozmowa z pracownikiem ZUS): www.zus.pl/e-wizyta