

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn.: „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa,
działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca
realizacji projektu grantowego
pn. „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”.

Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Strzegowo.

Beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

§ 3

1. Projekt „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” realizowany jest przez Gminę Strzegowo w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

2. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym w szczególności wśród mieszkańców Gminy Strzegowo.

3. W ramach realizacji projektu przeprowadzone zostanie 10 dwudniowych szkoleń dla 12 osobowych grup, podczas których uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności informacyjne, komunikacyjne, rozwiązywania problemów czy korzystania z usług publicznych. Łącznie planowane jest przeszkolenie grupy 120 osób. Szkolenia przeprowadzone zostaną przez osoby które będą dysponowały odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem.

4. Każdy z uczestników szkoleń będzie mógł wybrać dla siebie tylko 1 z 7 modułów szkoleniowych:

1. Rodzic w Internecie - 2 grupy po 12 osób.
2. Mój biznes w sieci - 2 grupy po 12 osób.
3. Moje finanse - 2 grupy po 12 osób.
4. Działam w sieciach - 1 grupa po 12 osób.
5. Tworzę bloga - 1 grupa po 12 osób.
6. Rolnik w sieci - 1 grupa po 12 osób.
7. Kultura w sieci - 1 grupa po 12 osób

5. Projekt obejmuje następujące typy działań:

- 1) zakup sprzętu komputerowego, na którym zostanie przeprowadzone szkolenie;
- 2) przeprowadzenie w wymiarze 16 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z preferencjami uczestnika, częstotliwość prowadzenia zajęć zostanie dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć;
- 3) utrzymanie liczebności grupy szkoleniowej na poziomie 12 osób na jednego instruktora w jednym czasie;
- 4) realizacja szkolenia w oparciu o scenariusze dostarczone przez podmiot udzielający dofinansowania;
- 5) zapewnienie uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych;

- 6) przystąpienie każdego uczestnika szkolenia do udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
 - 7) zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu;
 - 8) zapewnienie uczestnikom w trakcie szkolenia ciepłego posiłku oraz w przerwach kawowych napojów (kawa, herbata,) i ciastek.
 - 9) informacja i promocja Projektu;
 - 10) zarządzanie Projektem.
6. Grupą docelową projektu są osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia deklaracji przystąpienia do Projektu, zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności w Gminie Strzegowo.
7. Z uwagi na założone w projekcie wskaźniki, preferencją przy rekrutacji będą objęte:
- 1) osoby niepełnosprawne;
 - 2) osoby, które ukończyły 65 rok życia.
8. Dla grup osób wskazanych w ust. 7 zarezerwowane jest odpowiednio 12 i 24 miejsca.
9. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Strzegowie, Pl. Wolności 32, 06-445 Strzegowo, tel. 23 6794060

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§4

1. Beneficjentami ostatecznymi mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyły 25 rok życia w dniu złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
 - 2) są mieszkańcami województwa mazowieckiego, w tym w szczególności mieszkają na terenie Gminy Strzegowo;
 - 3) nie uczestniczyły w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu: **„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”** na terenie województwa mazowieckiego;

- 4) zobowiązań się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena spełniania wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 odbywa się na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*”.

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja uczestników projektu składa się z 2 etapów:
 - 1) pierwszy etap obejmuje:
 - a) powołanie Komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu (zwanej dalej Komisją),
 - b) nabór potencjalnych Beneficjentów ostatecznych, spełniających kryteria formalne określone w § 4, przeprowadzony przez Komisję.
 - 2) drugi etap obejmuje:
 - a) weryfikację przez Komisję, według kolejności wpływu złożonych dokumentów aplikacyjnych o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) utworzenie Listy Beneficjentów ostatecznych oraz Listy Rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
 - c) pisemne lub telefoniczne poinformowanie o wynikach przeprowadzonego naboru wszystkich osób aplikujących dokumenty rekrutacyjne (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie);
 - d) podpisanie umów w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi.
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 120 Beneficjentów ostatecznych, w tym co najmniej 12 osób niepełnosprawnych oraz co najmniej 25 osób w wieku 65 lat i powyżej, a także grupa rezerwowa – 20 osób.
3. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osobiście mieszkaniec województwa mazowieckiego, który ukończył 25 rok życia, dostarczając od dnia **24.02.2020r. do wyczerpania limitu miejsc** dokumenty rekrutacyjne tj.:
 - 1) Deklarację udziału w Projekcie (**załącznik nr 1 do Regulaminu**);
 - 2) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**);
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego

(załącznik nr 3 do Regulaminu) ;

3) Oświadczenie o niepełnosprawności (**załącznik nr 4 do Regulaminu**), składane przez osoby niepełnosprawne.

4) Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (**załącznik nr 5 do Regulaminu**) ;

5) Upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 6 do Regulaminu**);

4. Formularze dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Strzegowie (w sekretariacie). Zgłoszenia do Projektu należy dokonać osobiście w terminie od 24.02.2020r do wyczerpania limitu miejsc.

Miejsce **składania dokumentów**: Urząd Gminy w Strzegowie, Pl. Wolności 32, 06-445 Strzegowo, tel. 23 6794060 w. 23 . **Decyduje data wpływu zgłoszenia.**

6. Wnioski złożone przez pierwsze 12 osób niepełnosprawnych oraz pierwsze 24 osoby w wieku powyżej 65 lat będą rozpatrywane poza kolejnością do wyczerpania puli zarezerwowanych miejsc. Po wyczerpaniu liczby zagwarantowanych miejsc, wnioski składane przez osoby niepełnosprawne i osoby powyżej 65 roku życia będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

7. W przypadku mieszkańców o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem osób określonych w § 5 ust. 6, których wnioski będą rozpatrywane poza kolejnością. Pozostali mieszkańcy województwa mazowieckiego (nie będący mieszkańcami Gminy Strzegowo), będą zakwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku, gdy po zakończeniu naboru i dokonanej weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych, pozostaną nadal wolne miejsca.

8. Komisja w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych aplikacji może zażądać wglądu do dokumentu tożsamości oraz przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych dokumentach. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.

9. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

10. Umowy z Beneficjentami Ostatecznymi w sprawie warunków uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane w terminie 14 dni od daty zakwalifikowania do Projektu.

IV. Obowiązki beneficjenta

§6

1. Do obowiązków Beneficjenta ostatecznego należy w szczególności:
- 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) osobiste uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) przystąpienie do wstępnego testu kompetencji cyfrowych na początku szkolenia oraz do ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
 - 4) współpraca z Urzędem Gminy w Strzegowie zaangażowanym w realizację Projektu.

V. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent ostateczny jest **zobowiązany niezwłocznie** powiadomić o nim Realizatora Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie zawierającej szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, nieuzasadnionego zdarzeniem losowym zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia z udziału w Projekcie po rozpoczęciu szkolenia, Beneficjent ostateczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Osobom, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjentów Ostatecznych zostaną określone w umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) **Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);**
 - 2) **Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu)**
 - 3) **Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3 do Regulaminu);**
 - 4) **Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 4 do Regulaminu), składane przez osoby niepełnosprawne;**
 - 5) **Dane uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu);**
 - 6) **Upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do Regulaminu).**
 - 7). **Wzór umowy określającej warunki uczestnictwa w projekcie**