**UCHWAŁA Nr ……………**

**RADA GMINY DZIERZGOWO**

**Z DNIA ………………………..**

**w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm. )

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§1.**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dzierzgowo i wchodzi w życie 1 stycznia 2017 r.

**Załącznik do Uchwały Nr ……………**

**Rady Gminy Dzierzgowo**

**z dnia …………………**

**„Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.**

**§ 1**

 **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o :

1. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Podmiotach programu -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dzierzgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”;
4. **Działalności pożytku publicznego -**  działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
5. **Radzie -** należy przez to rozumieć Radę Gminy Dzierzgowo;
6. **Gminie -** należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgowo.

**§ 2**

**Cel główny programu**

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Dzierzgowo a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

**Cele szczegółowe programu**

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Dzierzgowo wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
4. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
6. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 4**

 **Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi współprace są:

1. **Rada Gminy i jej Komisje -** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. **Wójt Gminy -** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez radę gminy;
3. **podmioty programu ze względu na siedzibę -** w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie gminy lub dla jej mieszkańców.

**§ 5**

 **Przedmiot i zakres współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych

 wymienionych w art. 4 Ustawy.

2.Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

Jako zadania priorytetowe Gminy Dzierzgowo w roku 2017 na podstawie zdiagnozowanych potrzeb wykazanych m.in. wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, określa się zadania z zakresu:

1. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy )

1. pomocy społecznej, w tym w szczególności:

- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,

 c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**§ 6**

**Forma i sposób współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
3. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przypisy przewidują inny tryb zlecenia - procedurę konkursową reguluję m.in. Ustawa.
5. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, która opiniować będzie oferty konkursowe.
6. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizacje systemu informacyjnego na stronach internetowych.

**§ 7**

**Okres realizacji programu.**

Rok kalendarzowy 2017.

**§ 8**

 **Finansowanie programu**

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2017 i wynosi 5.000 zł.

**§ 9**

**Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności użytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm. ), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2017 roku. Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji, które nie wniosły uwag.

**§ 10**

 **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Dzierzgowo
2. w skład Komisji Konkursowej wchodzą:

- przedstawiciele organu wykonawczego gminy Dzierzgowo,

1. w skład Komisji Konkursowej wchodzić mogą:

- przedstawiciele podmiotów programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego
3. przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Dzierzgowo.

**§ 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

Program zostanie poddany ocenie na Sesji Rady Gminy po upływie terminu jego realizacji, poprzez przedstawienie sprawozdania z jego realizacji. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmuje się Sekretarz Gminy.