**Klauzula informacyjna RODO - dodatek osłonowy**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rząśniku, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą: ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, tel. (29) 592-97-63.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-...@tbdsiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z obsługą, rozpatrzeniem i realizacją wniosku o przyznanie dodatku osłonowego na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 stycznia 2024r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przepisami prawa w zakresie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy. Niepodanie wymaganych danych skutkuje niemożnością załatwienia sprawy.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym instytucjom/podmiotom, m.in. Wojewodzie Mazowieckiemu. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa. Podstawą do przetwarzania danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu (tj.10 lat), dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-.....@tbdsiedlce.pl).
11. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

1. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub dobrowolne.
2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

…………………………………………………  
 podpis

**Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 17.12.2021r. o dodatku osłonowym:**

Przyznanie przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta dodatku osłonowego nie wymaga wydania decyzji.

Informujemy o możliwości odebrania od tutejszego organu informacji o przyznaniu dodatku osłonowego.

Nieodebranie informacji o przyznaniu dodatku osłonowego nie wstrzymuje wypłaty tego dodatku.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

…………………………………………………  
 podpis