

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

1. WNIOSKODAWCA (zaznaczyć właściwe X)

☐ rodzic ☐ opiekun prawny ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

Imię i nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

2. DANE UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC MATERIALNĄ

[illegible]

3. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa

4. UZASADNIENIE POTRZEBY PRZYZNANIA POMOCY

W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe X):

- | | |
|--|--|
| ☐ trudna sytuacja materialna | ☐ brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej |
| ☐ bezrobocie | ☐ alkoholizm |
| ☐ niepełnosprawność | ☐ narkomania |
| ☐ ciężka lub długotrwała choroba | ☐ rodzina jest niepełna |
| ☐ wielodzietność | |
| ☐ zdarzenie losowe (jakie?) | |
| ☐ inne | |

UWAGI: Inne ważne informacje mające wpływ na sytuację rodzinną i materialną ucznia:

.....

.....

.....

5. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznaczyć X):

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
- zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - opłat za udział w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
- podręczniki do nauki, słowniki i lektury szkolne,
 - odzież sportową i obuwie sportowe,
 - przybory szkolne,
 - komputer i edukacyjne programy komputerowe,
 - inne pomoce dydaktyczne niezbędne do pracy na lekcji,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: opłat za zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, opłat za przejazdy do szkoły lub kolegium, chesnego pobieranego za naukę lub innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o dochodach do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020
2. Oświadczenie dotyczące formy wypłaty świadczeń.
3.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Rząśnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik, z siedzibą: ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, tel. (29) 592 92 60.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b) Ustawą o pomocy społecznej
 - c) Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
2. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, sytuacja rodzinna, dane o członkach rodziny, informacje o dochodach, stan zdrowia; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
3. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
5. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
1. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdiedlce.pl.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
4. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o dochodach do wniosku o przyznanie pomocy
Materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok 2019/2020**

1.1. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

Osiągnięte dochody	Kwota	Wymagane dokumenty
Ze stosunku pracy: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło		- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych		- odcinek świadczenia, decyzji lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych		- decyzja, zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
Alimenty		- wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowód wpłaty
Fundusz alimentacyjny		- decyzja lub zaświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami		- decyzja lub zaświadczenie
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna		- decyzja lub zaświadczenie
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny		- decyzja lub zaświadczenie
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego		- decyzja lub zaświadczenie
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		- decyzja lub zaświadczenie
Zasiłek stały z pomocy społecznej		- decyzja lub zaświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego		- zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych
inne dochody (wymienić jakie np. praca dorywcza, pomoc rodziny):		- zaświadczenia lub oświadczenia
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego dla rodziny (dla osoby w rodzinie kryterium dochodowe wynosi 528 zł)		- zaświadczenie lub oświadczenie
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej na zasadach ogólnych		Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w poprzednim roku. W przypadku gdy działalność nie była prowadzona w poprzednim roku podatkowym – oświadczenie o dochodzie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej w formie		Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie

zryczałtowanego podatku dochodowego lub karty podatkowej		wniosku
2.	Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów wymieniona w poz. 1.1.)	
2.1.	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym	

3. Członkowie rodziny zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć: wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....

Data i podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do wniosków o ustalenie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, określające formę i sposób wypłaty świadczenia dla osoby uprawnionej. Osoba ubiegająca się o wypłatę świadczenia zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na formę i sposób wypłaty świadczenia (np. zmiana numeru konta, banku, adresu zamieszkania).

Nazwisko i imię wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

Przyznane świadczenie proszę przekazywać na:

Nr rachunku:

[illegible]

Nazwa banku:

(Poniższe wypełnić, jeżeli właścicielem konta jest inna osoba niż ubiegająca się o świadczenie)

Nazwisko i imię właściciela konta:

Adres właściciela konta:

Numer PESEL:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

leg., się dowodem osobistym seria/numer

wydanym przez

zamieszkały/a w

PESEL

pouczony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks Karny oraz o treści art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks Postępowania Administracyjnego, oświadczam, że:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

Data i czytelny podpis