**Zarządzenie Nr 218.2018**

**Wójta Gminy Rząśnik**

**z dnia 23 kwietnia 2018r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rząśnik w 2018r.** **w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rząśnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450) oraz uchwały Rady Gminy Rząśnik Nr XLVI.218.2017 Rady Gminy Rząśnik z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rząśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku, Wójt Gminy Rząśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rząśnik zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzam wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rząśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Rząśnik.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450)

Wójt Gminy Rząśnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego **w** 2018 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rząśnik

1. Rodzaj i formy realizacji zadania
2. Zadanie polega na aktywizacji i integracji ludzi starszych ze środowiskiem lokalnym poprzez ich zrzeszenie. Celem głównym jest zwiększenie aktywności społecznej ludzi starszych z całej gminy Rząśnik.
3. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
4. wspieranie turystyki i rekreacji wśród osób starszych,
5. prowadzenie działań aktywizujących seniorów w obszarze kulturalnym: wykorzystanie ich wiedzy, doświadczeń i umiejętności,
6. zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności,
7. integracja ludzi starszych (imprezy kulturalne i rekreacyjne, wycieczki, wieczorki zapoznawcze i taneczne),
8. zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym, promowanie działań profilaktycznych i prozdrowotnych,
9. przeciwdziałanie izolacji społecznej, marginalizacji oraz osamotnieniu osób starszych,
10. integrację osób starszych ze społecznością lokalną poprzez aktywizację psychofizyczną.
11. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450).

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania w roku 2018
2. Na realizację zdania upowszechniania aktywizacji ludzi starszych w roku 2018 przeznacza się środki finansowe w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rząśnik.
4. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.
5. Zasady przyznawania dotacji
6. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
7. Zlecanie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
8. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**
9. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
12. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
13. zakup strojów ludowych,
14. wycieczkę turystyczno-krajoznawcza,
15. wyjazdy artystyczne,
16. zakup stołowizny, naczyń kuchennych i wyposażenia wykorzystywanego podczas organizacji spotkań integracyjnych,
17. organizację zajęć dla osób starszych.
18. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
19. zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
20. działalność polityczną i religijną,
21. pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
22. spłatę odsetek i kredytów.
23. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
24. **Termin i warunki realizacji zadania**
25. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2018r.
26. W przypadku wspierania realizacji zadań kwota dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów zadania.
27. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.
28. **Termin i warunki składania ofert**
29. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 14 maja 2018 r., godz. 16.00.
30. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2018r. na zadanie „Aktywizacja ludzi starszychw środowisku lokalnym Gminy Rząśnik ".
31. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**
32. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
33. aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
34. sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
35. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
36. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
37. oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
38. statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
39. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez  
    upoważnione do tego osoby.
40. **Terminy i tryb wyboru ofert**
41. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
42. W terminie do 16 maja 2018r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
43. Kryteria wyboru ofert
44. Nie będą rozpatrywane oferty:
45. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
46. niekompletne;
47. złożone po terminie;
48. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
49. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
50. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
51. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
52. przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
53. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik):
54. złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
55. uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
56. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
57. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rząśnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VIII ogłoszenia.
58. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
59. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
60. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
61. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 18 maja 2018r.
62. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
63. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
64. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).**

**VII. Kryteria wyboru ofert**

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium oceny | Maksymalna  ocena  punktowa |
| Proponowane działania  skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania | 35 |
| Planowane rezultaty:  realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne | 25 |
| Kosztorys:  adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy | 35 |
| Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym  dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje | 5 |
| Liczba punktów ogółem: | 100 |

1. **Zrealizowane zadania przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rząśnik w roku 2017**

W 2017r. przyznano dotację Stowarzyszeniu „Klub Srebrnego Wieku” na zadanie w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym gminy Rząśnik na kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rząśnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.