

Zarządzenie Nr 37.2019
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 12 czerwca 2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzaśnik w 2019r. w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688) oraz uchwały Rady Gminy Rzaśnik Nr II.7.2018 Rady Gminy Rzaśnik z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzaśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku, Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzam wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rzaśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzaśnik, na stronie internetowej Gminy Rzaśnik oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Rzaśnik.

Zup. WÓJTA

mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688)

Wójt Gminy Rzaśnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie polega na zwiększenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym gminy Rzaśnik. Celem głównym jest wspieranie działań integracyjnych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
 - a) zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu,
 - b) wspieranie turystyki i rekreacji wśród osób zagrożonych wykluczeniem,
 - c) prowadzenie działań aktywizujących społeczność lokalną w obszarze kulturalnym,
 - d) zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności,
 - e) imprezy kulturalne i rekreacyjne, wycieczki, wieczorki zapoznawcze i taneczne,
 - f) przeciwdziałanie izolacji społecznej, marginalizacji oraz osamotnieniu,
 - g) integrację społeczności lokalnej poprzez aktywizację psychofizyczną.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019

1. Na realizację zadania w roku 2019 przewiduje się środki finansowe w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rzęśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Rzęśnik. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Rzęśnik. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rzęśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2019r.
2. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na jego realizację.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 3 lipca, godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
- e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VII. Terminy i tryb wyboru ofert

- 1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
- 2. W terminie do 05 lipca 2019r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

- 1. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
 - 8) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
- 2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik):
 - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
- b) działalność polityczną i religijną,
- c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- d) spłatę odsetek i kredytów.

8. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2019r.
- 2. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na jego realizację.
- 3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

- 1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 3 lipca, godz. 16.00.
- 2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich”.
- 4. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057). Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
 - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 05 lipca 2019r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
 - 8) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik):
 - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;

- 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników - w przypadkach, kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru).
3. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rząśnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VIII ogłoszenia.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
7. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 19 lipca 2019r.
9. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
11. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

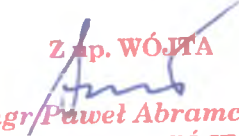
Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania - skala działań - 5pkt. - adekwatność działań do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu - 5pkt. - planowane metody realizacji zadania - 5pkt. - realność wykonania - 5 pkt.	20
Planowane rezultaty: - realność - 5 pkt. - adekwatność do planowanych działań i kosztów – 5 pkt. - trwałość (wykorzystanie rezultatów działania w dalszych działach organizacji) - 5 pkt. - oddziaływanie społeczne - 5 pkt. - bezpośredni efekt - 5 pkt.	25
Kosztorys: - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań – 5 pkt. - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych - 5 pkt. - poprawność rachunkowa - 5 pkt. - niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy – 5 pkt. - zgodność planu i harmonogram działań z kosztorysem - 5 pkt.	25
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - dotychczasowa współpraca z instytucjami - 2 pkt. - doświadczenia związane z realizacją zadań o podobnym charakterze - 3 pkt.	5
Komplementarność działań - współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji działania - 5 pkt.	5
Zapobieganie ryzyku - wskazanie ryzyka związanych z planowanym zadaniem - 5 pkt. - sposoby zapobiegania ryzyku i jego analiza - 5 pkt.	10

Zasoby własne do realizacji zadania	
Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe zaangażowane do realizacji zadania publicznego - 5 pkt.	5
Inne działania, które mogą znaczenie przy ocenie oferty - 5 pkt.	5
Liczba punktów ogółem:	100

IX. Zrealizowane zadania przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie było realizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rząśnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

Zap. WÓJTA

mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA