

**Uchwała Nr.....  
Rady Gminy Rząśnik  
z dnia ... listopada 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rząśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019r. poz. 668) Rada Gminy Rząśnik uchwala, co następuje:

**§1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Rząśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnik.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Gminy Rząśnik z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019r. poz. 668);
  - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
  - 4) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.);
  - 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i 13 ustawy;
  - 6) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Rząśnik w celu dokonania wyboru ofert;
  - 7) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Rząśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”;
  - 8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnik;
  - 9) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnik;
  - 10) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnik.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§2.**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§3.**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§4.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji;
- 2) **suwerenności stron** - Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa** - Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** - Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

- 5) **uczciwej konkurencji** - Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych;
- 6) **jawności** - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§6.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6 Programu;
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej;
- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy;
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert;

- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## **§7.**

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert - chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§8.**

Za zagadnienia priorytetowe w 2020 r. uznaje się:

- 1) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- 3) upowszechnianie zajęć sportowych oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,
- 5) wspieranie inicjatyw integracyjnych i obywatelskich.

## **§9.**

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§10.**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§11.**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy, odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
1. Po uchwaleniu Programu, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.rzasnik.pl](http://www.bip.rzasnik.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Wspieranie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
3. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13-15 ustawy.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§12.**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§13.**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

#### **§14.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca grudnia 2020 roku.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§15.**

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt został przedstawiony do konsultacji społecznych poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik w terminie od 22 października 2019r. do 08 listopada 2019r.
3. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **§16.**

1. Wójt Gminy Rząśnik powołuje skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel Gminy Rząśnik, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenia realność przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są zatwierdzane przez Wójta Gminy Rząśnik
5. Projektodawca otwartego konkursu ofert może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2020 roku.