

Informacja prasowa

**ZUS pomoże przedsiębiorcom w trudnej sytuacji**

**Możliwość odroczenia terminu płatności składek oraz zawieszenie lub wydłużenie spłaty już zawartych układów ratalnych - to udogodnienia dla przedsiębiorców w związku z występowaniem w Polsce koronawirusa.**

Zgodnie z nowym zarządzeniem ZUS, przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z uproszczonego wniosku o odroczenie o trzy miesiące terminu płatności składek oraz zawieszenie lub wydłużenie spłaty należności w układach ratalnych.

Odroczenie terminu płatności w uproszczonym trybie, będzie dotyczyło składek za okres od lutego do kwietnia 2020 r. oraz zawartych już układów ratalnych i odroczeń z terminami płatności od marca do maja 2020 r.

Przedsiębiorca, który skorzysta z odroczenia terminu płatności składek lub układów ratalnych, może liczyć na wstrzymanie postępowania przedegzekucyjnego, egzekucyjnego oraz sankcji.

**Jakie składki możesz odroczyć?**

Zgodnie z przepisami odroczenie może dotyczyć składek na: ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

**Jeśli chcesz skorzystać z ulg, złóż odpowiedni wniosek w tej sprawie**

* [Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości (plik docx 223kb)](https://www.zus.pl/documents/10182/3208584/wniosek%2Bdla%2Bos%C3%B3b%2Bnieprowadz%C4%85cych%2Bpe%C5%82nej%2Bksi%C4%99gowo%C5%9Bci%2B%281%29.docx/1b6a311f-98fb-3101-cc7f-0e2847ac3a23)
* [Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość (plik docx 195kb)](https://www.zus.pl/documents/10182/3208584/wniosek%2Bdla%2Bos%C3%B3b%2Bprowadz%C4%85cych%2Bpe%C5%82n%C4%85%2Bksi%C4%99gowo%C5%9B%C4%87%2B%282%29.docx/e411d91e-d985-9dad-f751-3439cabe568b)

[Wniosek możesz przesłać elektronicznie za pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS (skorzystaj z instrukcji)](https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komorek-merytorycznych/firmy/-/publisher/details/1/jak-elektronicznie-wyslac-wniosek-o-odroczenie-terminu-platnosci-skladek-wniosek-zus-eop-/2545804), złożyć w skrzynce dostępnej w placówce ZUS lub wysłać pocztą.

Jeżeli prowadzisz pełną księgowość, do wniosku musisz dołączyć sprawozdanie finansowe za 2018 lub 2019 r. Skany dokumentów możesz dołączyć do wniosku w portalu PUE ZUS.

We wniosku musisz wskazać, w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową Twojej firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.

Ulgi będą udzielane w ramach pomocy de minimis. Będziesz musiał więc złożyć dodatkowe dokumenty dotyczące pomocy publicznej.

**Jeżeli ZUS pozytywnie rozpatrzy Twój wniosek**

Jeżeli ZUS pozytywnie rozpatrzy Twój wniosek, wyśle Ci umowę wraz z dokumentami dotyczącymi pomocy publicznej na wskazany przez Ciebie adres e-mail lub pocztą (jeżeli nie wskażesz adresu mailowego).

Po otrzymaniu dokumentów przejrzyj je i podpisz w odpowiednich miejscach. Podpisane dokumenty musisz przekazać z powrotem do ZUS. Złóż je w skrzynce dostępnej w placówce ZUS lub prześlij pocztą.

Ważne!
[Z uwagi na zagrożenie epidemiczne podpisane dokumenty możesz wysłać nam w postaci skanu na adres e-mail oddziału ZUS (plik xls 64kb)](https://www.zus.pl/documents/10182/3208584/adres%2Be-mail%2Boddzia%C5%82%C3%B3w.xls/daf17bd7-8a8a-72bb-bd30-f9b53b1a3526), tj. doradca\_ds\_ulg\_i\_umorzen\_poznan2@zus.pl i na tej podstawie ZUS udzieli Ci ulgi. Jednak będziesz musiał wysłać do ZUS również papierowe oryginały dokumentów, najpóźniej w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakończenia stanu epidemicznego. Jeśli nie przekażesz ich w formie papierowej, ZUS uzna, że umowa nie została zawarta. To spowoduje naliczenie odsetek od należności objętych umową.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy Twoja sytuacja finansowa nie ulegnie poprawie, będziesz mógł wystąpić z wnioskiem o renegocjację zawartej umowy.

**Gdy nie spełnisz warunków**

Jeżeli z analizy dokumentów będzie wynikało, że w okresie ostatnich 3 lat wielkość otrzymanej przez Ciebie pomocy publicznej de minimis przekroczyła 200 tys. euro, ZUS nie będzie mógł udzielić Ci ulgi.

[Jeśli chcesz uzyskać więcej informacji lub masz problem z wypełnieniem dokumentów zadzwoń do doradcy ds. ulg i umorzeń](https://www.zus.pl/firmy/ulgi/umorzenia/doradca-w-sprawie-ulg-i-umorzen).

|  |
| --- |
| **II Oddział ZUS w Poznaniu** |
| Siedziba Oddziału w Poznaniu | (61) 874 53 33,(61) 874 66 52,502 006 957,502 006 360 |
| Inspektorat w Gnieźnie | (61) 424 05 78,(61) 424 06 43, 502 006 395 |
| Inspektorat w Koninie | (63) 246 67 80,(63) 246 68 01,505 143 592 |
| Inspektorat we Wrześni | (61) 437 43 22,502 006 978 |

*Marlena Nowicka*

*regionalna rzeczniczka prasowa ZUS w Wielkopolsce*