# Zasady udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu Mazowsza

## § 1. Cel konkursu

Celem „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” (zwanego dalej: „MIAS MAZOWSZE 2018”) jest zaspokajanie potrzeb sołectw poprzez udzielanie przez Województwo Mazowieckie wsparcia finansowego gminom, realizującym zadania własne istotne dla społeczności danego sołectwa reprezentowanego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką.

1. Inicjatywa ma na celu promowanie działań stymulujących m.in. wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich, efektywne wykorzystanie potencjałów obszarów wiejskich oraz promowanie działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego i poczucia tożsamości regionalnej.
2. Wsparcie finansowe dla jednostek samorządu terytorialnego działających na terenach wiejskich Województwa Mazowieckiego służy realizacji celów określonych w „Strategii Województwa Mazowieckiego do roku 2030”. „Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030” obejmuje takie cele jak:
	1. pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej i obywatelskiej mieszkańców;
	2. pobudzanie aktywności gospodarczej;
	3. podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarczej województwa;
	4. zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego;
	5. kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

## § 2. Podstawa prawna

Niniejszy dokument opracowano w celu przedstawienia reguł aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy
z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 2096
oraz z 2018 r. poz. 130), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62), art. 47 ust. 1
i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1453, 2203 i 2260 oraz z 2018 r. poz. 317) oraz art. 6, 7 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232).

## § 3. Przedmiot pomocy finansowej

1. Ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego dofinansowane będą realizowane przez gminy (zwane dalej „Beneficjentami”) zadania własne o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym w zakresie:
	1. ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewienia, np.: tworzenie nowych,
	lub rozbudowy, przebudowy, rewitalizacji i zmiany aranżacji oraz utrzymania istniejących terenów zielonych, zieleńców, trawników, parków, alei drzewnych, skwerów, ogrodów ozdobnych i botanicznych, stawów, oczek wodnych, etc.;
	2. organizacji, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje sportowe, rekreacyjne i turystyczne, w tym m.in.: stadionów, boisk sportowych, boisk sportowych wielofunkcyjnych, hal sportowych, trybun sportowych, szatni, przebieralni, basenów, siłowni, siłowni zewnętrznych, skateparków, ścieżek rowerowych, deptaków, skwerków, hal widowiskowych, obiektów koncertowych, wiat rekreacyjnych, zadaszeń, placów zabaw, placów sportowo-rekreacyjnych, remiz, sal zabaw, etc.;
	3. organizacji, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje związane z poprawą bezpieczeństwa publicznego, w tym m.in.: budynków strażnic OSP i sprzętu OSP, oświetlenia ulicznego, sygnalizacji świetlnej, tablic i znaków informacyjnych, wiat przystankowych, etc;
	4. organizacji, budowy, odbudowy, przebudowy, rozbudowy, adaptacji, modernizacji, odnowy, rewitalizacji i remontu budynków, obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury służących użyteczności publicznej (w tym ich elementów składowych oraz elementów im towarzyszących i ich otoczenia) wraz z zakupem (w tym inwestycyjnym) wchodzącego w ich skład wyposażenia, które pełnią funkcje związane z rozwojem oświatowym, kulturalnym i reprezentacyjnym oraz kultywowaniem lokalnej tożsamości lub służą wspieraniu integracji lokalnej społeczności, w tym m.in.: gminnych bibliotek
	i punktów bibliotecznych (wraz z zakupem książek lub sprzętu komputerowego), świetlic wiejskich, domów kultury, przedmiotów oraz obiektów i miejsc o charakterze reprezentacyjnym oraz historycznym lub pamiątkowym, sal pamiątkowych
	i ekspozycyjnych, pomników, miejsc pamięci, tablic pamiątkowych, muzeów, skansenów, sal kół gospodyń wiejskich, sal szkoleniowych, etc.;
	5. wsparcia rozwoju i promocji twórczości folklorystycznej, rękodzieła ludowego
	i innej twórczości kulturalnej społeczno–kulturalnej, na przykład poprzez zakup
	(w tym inwestycyjny) lub rewitalizację strojów ludowych, instrumentów muzycznych oraz innych elementów inscenizacyjnych niezbędnych dla funkcjonowania zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub rozwojem lokalnej kultury.
2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań możliwych do zgłoszenia do realizacji w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się dofinansowanie realizowanych przez gminy zadań własnych o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym innych niż wyżej wymienione. Zakres każdego zadania zgłoszonego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” będzie podlegać indywidualnej ocenie.
3. Elementy wyposażenia zakupione przez Beneficjenta w trakcie realizacji zadań, które otrzymały pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”, powinny być dostępne nieodpłatnie w powszechnie dostępnych publicznych obiektach i przestrzeni lub służyć ogółowi lokalnej społeczności.

## § 4. Informacje ogólne

1. Województwo Mazowieckie prowadzi realizację konkursu „MIAS MAZOWSZE 2018” przy pomocy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (zwanego dalej: „Departamentem”).
2. Województwo Mazowieckie ogłasza informację o możliwości uzyskania pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl). Informacja ta będzie określać m.in. terminy i warunki naboru „Wniosków o pomoc finansową” z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” oraz warunki uzyskania i rozliczenia ww. pomocy finansowej określone niniejszymi Zasadami.
3. Beneficjent w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości ma możliwość skorzystania na każdym etapie realizacji konkursu „MIAS MAZOWSZE 2018” z konsultacji z uprawnionymi do tego pracownikami „Departamentu”. Dane kontaktowe do uprawnionych pracowników zostaną umieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 nie są obowiązkowe, jednakże w przypadku ich braku Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone po stronie Beneficjenta.
5. Województwo Mazowieckie może wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji zadania partycypującego w „MIAS MAZOWSZE 2018” w całym okresie uczestnictwa w Instrumencie.
6. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez Beneficjenta w ramach konkursu „MIAS MAZOWSZE 2018” muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

## § 5. Warunki udziału w konkursie

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” są wszystkie gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu Województwa Mazowieckiego. Gminy te będą jako wykonawcy zgłaszać w ramach niniejszego konkursu zadania, które zostały uprzednio wskazane do realizacji tym gminom przez sołectwa zlokalizowane na ich terenach.
2. Poszczególne Zebrania Wiejskie i/lub Rady Sołeckie z terenu gminy, na podstawie oceny bieżących potrzeb mieszkańców danego sołectwa opracowują zadania mające na celu zaspokojenie tych potrzeb, a następnie wskazują te zadania gminie jako istotne
dla sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie i/lub Rada Sołecka podejmuje/wystawia dokument stwierdzający potrzebę realizacji przez gminę danego zadania (np. uchwałę, opinię, decyzję, deklarację, informację itp.), a następnie gmina jako wykonawca tych zadań dokonuje ich wstępnej selekcji wybierając spośród zadań wskazanych przez sołectwa te, które zostaną zgłoszone przez tę gminę do udziału w „MIAS MAZOWSZE 2018”. Kopia ww. dokumentu wystawionego przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką jest załącznikiem do Wniosku o pomoc finansową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację danego zadania (zwanego dalej: „Wnioskiem o pomoc finansową”). Wzór „Wniosku o pomoc finansową” zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Dla każdego spośród zgłaszanych zadań Beneficjent przesyła w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” odrębny „Wniosek o pomoc finansową”.
4. Każdy Beneficjent w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” może przesłać do Województwa maksymalnie dwa „Wnioski o pomoc finansową” odnoszące się do dwóch różnych zadań.
5. „Wnioski o pomoc finansową” składane przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” nie mogą dotyczyć zadań, które nie służą zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostały wskazane Beneficjentowi do realizacji przez przynajmniej jedno spośród sołectw zlokalizowanych na terenie tej gminy.
6. Beneficjent może złożyć wyłącznie jeden „Wniosek o pomoc finansową” dla tego samego zadania, nawet jeśli zostanie ono wskazane do realizacji przez Zebranie Wiejskie i/lub Radę Sołecką z więcej niż jednego sołectwa.
7. Składane przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” „Wnioski o pomoc finansową” muszą dotyczyć zadań jednoetapowych, przygotowywanych lub planowanych do realizacji i których zakończenie oraz rozliczenie nastąpi w roku 2018.
8. W ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja i zakres jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu finansowana za pomocą niepodlegających zwrotowi środków finansowych innych niż środki własne budżetu gminy (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, itp.). Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego.

## § 6. Wymogi dotyczące składania „Wniosków o pomoc finansową”

1. Pierwszy nabór „Wniosków o pomoc finansową” w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” odbył się w terminie od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 10 stycznia 2018 r. (zwany dalej: „Pierwszym naborem”).
2. Uzupełniający nabór „Wniosków o pomoc finansową” w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” będzie trwać w terminie od dnia 22 marca 2018 r. do dnia 6 kwietnia 2018 r. (zwany dalej: „Uzupełniającym naborem”).
3. „Uzupełniający nabór” „Wniosków o pomoc finansową” jest skierowany do wszystkich potencjalnych Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018”, o których mowa w § 5 ust 1 - w tym również tych gmin, które już złożyły „Wnioski o pomoc finansową” w ramach pierwszego naboru.
4. „Wnioski o pomoc finansową” w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” należy składać
po ogłoszeniu przez Województwo Mazowieckie informacji o możliwości uzyskania pomocy finansowej na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) (w przypadku złożenia „Wniosku o pomoc finansową” w kopercie prosimy o wyraźne opatrzenie jej oznaczeniem „MIAS MAZOWSZE 2018”). Ostatni dzień naboru to ostateczna możliwa data wpływu „Wniosku o pomoc finansową” w ogłoszonym terminie naboru:
	1. w formie papierowej osobiście lub kurierem w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu (liczy się data stempla wpływu);
	2. w formie papierowej za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego lub nadania) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4 , 03-469 Warszawa;
	3. w wersji elektronicznej za pomocą profilu zaufanego ePUAP.
5. „Wnioski o pomoc finansową” złożone w innym trybie niż tryb, o którym mowa w ust. 4, na inne adresy lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. „Wniosek o pomoc finansową” winien być podpisany przez osobę upoważnioną
do składania oświadczeń woli w imieniu danego Beneficjenta (Wójta lub Burmistrza)
oraz opatrzony podpisami Skarbnika Gminy/Miasta, jak również Sołtysa będącego przedstawicielem mieszkańców sołectwa, które wskazało Beneficjentowi dane zadanie
do realizacji jako istotne dla zaspokojenia potrzeb społeczności sołectwa.
7. Do „Wniosku o pomoc finansową” należy załączyć wszystkie niezbędne załączniki.
8. Beneficjent ma możliwość wycofania już złożonego „Wniosku o pomoc finansową”
i ewentualnego złożenia innego „Wniosku o pomoc finansową” w miejsce wycofanego pod warunkiem, że taka zmiana zostanie dokonana w terminach „Uzupełniającego naboru” określonych w ust. 2. Wniosek o wycofanie już złożonego „Wniosku o pomoc finansową” bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
9. Postanowienia ust. 8 obejmują również wszystkie „Wnioski o pomoc finansową” złożone przez Beneficjentów w trakcie „Pierwszego naboru”.
10. W przypadku, gdy „Wniosek o pomoc finansową” na realizację danego zadania przeszedł w ramach „Pierwszego naboru” ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzoną przez „Departament”, a Beneficjent stwierdzi, iż jest on nadal aktualny, to Beneficjent w takiej sytuacji nie ma obowiązku ponownego składania „Wniosku o pomoc finansową” na realizację tego zadania w ramach „Uzupełniającego naboru”. W powyższej sytuacji Beneficjent jest zobowiązany przesłać w terminach „Uzupełniającego naboru” deklarację (pismo) stwierdzającą aktualność danego „Wniosku o pomoc finansową”. Przedmiotowa deklaracja bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
11. „Wniosek o pomoc finansową”, który przeszedł w ramach „Pierwszego naboru” ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzoną przez „Departament” i którego aktualność została przez Beneficjenta potwierdzona deklaracją, o której mowa w ust. 10, zostanie uwzględniony na projekcie Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018”
wraz z „Wnioskami o pomoc finansową”, które przejdą w ramach „Uzupełniającego naboru” ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzoną przez „Departament”.
12. „Wniosek o pomoc finansową” złożony przez Beneficjenta w trakcie „Pierwszego naboru”, którego aktualność nie zostanie przez Beneficjenta potwierdzona stosowną deklaracją,
o której mowa w ust. 10, zostanie uznany za nieaktualny i nie zostanie uwzględniony
na projekcie Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018” bez dalszego wzywania Beneficjenta do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie.
13. Informujemy, że w sytuacji potwierdzenia przez Beneficjenta aktualności „Wniosku o pomoc finansową” (który przeszedł w ramach „Pierwszego naboru” ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzoną przez „Departament”), ze względu na zmianę przez Województwo Mazowieckie sposobu dofinansowania zadań realizowanych w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” z refundacji na dotację celową wypłacaną „z góry”, uznaje się za niewiążące zawarte w przedmiotowych wnioskach deklaracje gmin o konieczności zabezpieczenia w ich budżecie 100% wartości danego zadania w chwili przyznania na to zadania pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”.
14. Złożenie „Wniosku o pomoc finansową” nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”.

## § 7. Ocena formalna i merytoryczna „Wniosków o pomoc finansową”

1. Naboru składanych przez Beneficjenta „Wniosków o pomoc finansową” w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” i ich oceny dokonuje „Departament”.
2. Ocena „Wniosków o pomoc finansową” złożonych do konkursu „MIAS MAZOWSZE 2018” obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności „Wniosku o pomoc finansową”
z wymogami formalnymi określonymi w niniejszych Zasadach. Po pozytywnej ocenie formalnej „Wniosek o pomoc finansową” jest następnie kierowany do oceny merytorycznej.
4. Jeżeli „Wniosek o pomoc finansową”, lub złożona wraz z nim dokumentacja jest pod względem formalnym nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, „Departament” wzywa jednorazowo Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków
lub złożenia wyjaśnień w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia Beneficjentowi wezwania, pisemnie (pocztą) lub e-mail (elektronicznie).
W zależności od formy przesłania przez Beneficjenta odpowiedzi na wezwanie stosuje
się odpowiednio § 6 ust. 4 pkt 1 lub 2 niniejszych Zasad. W przypadku gdy powyższy termin nie zostanie przez Beneficjenta dotrzymany, „Wniosek o pomoc finansową” zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez dalszego wzywania Beneficjenta do jego uzupełnienia lub poprawy. Informację o odrzuceniu danego „Wniosku o pomoc finansową” ze względów formalnych „Departament” przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej.
5. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania przedstawionego
we „Wniosku o pomoc finansową” z założeniami merytorycznymi „MIAS MAZOWSZE 2018” określonymi w niniejszych Zasadach.
6. Jeżeli zakres przedstawionego we „Wniosku o pomoc finansową” zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom „MIAS MAZOWSZE 2018”, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Beneficjenta do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej
przez „Departament” nie przysługują środki odwoławcze. W celu uniknięcia ewentualnej niezgodności merytorycznej zgłaszanego przez Beneficjenta zadania z założeniami
„MIAS MAZOWSZE 2018” istnieje możliwość uprzedniego przeprowadzenia konsultacji,
o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 niniejszych Zasad. Informację o odrzuceniu danego „Wniosku o pomoc finansową” ze względów merytorycznych „Departament” przekazuje gminie w formie pisemnej.
7. Zadania, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i merytoryczną zostają wpisane do projektu Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018”. Wysokość dofinansowania dla Beneficjentów zostanie określona w drodze Uchwały przez Sejmik Województwa Mazowieckiego. Zatwierdzona uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Lista Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018” zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
8. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018” nie przysługują środki odwoławcze.
9. Beneficjent nie będzie związany ogłoszeniem Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018” i może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w terminie 10 dni roboczych od daty ogłoszenia Listy Beneficjentów „MIAS MAZOWSZE 2018”.

## § 8. Kwalifikowalność wydatków

1. Za koszt kwalifikowalny danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji zadania zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem Mazowieckim a Beneficjentem umowy
o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego
na dofinansowanie tego zadania oraz nie później niż w dniu 15 października 2018 r.
2. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane
z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji. Beneficjent we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadza proces przygotowania zadania, polegający
np. na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnieniach formalno-prawnych i zastosowaniu procedur zamówień publicznych.
3. Podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” jest kosztem kwalifikowalnym. Koszty kwalifikowalne liczy się jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”.

## § 9. Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Beneficjent w ramach wkładu własnego zobowiązany jest zapewnić środki na pokrycie minimum 50% kosztów kwalifikowanych i 100% niekwalifikowalnych niezbędnych
do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”.
2. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą być zabezpieczone ze środków własnych Beneficjenta, w tym również mogą pochodzić ze środków Funduszu Sołeckiego.
3. Maksymalna procentowa wartość pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na zwrot części kosztów kwalifikowanych wydatkowanych przez Beneficjenta na realizację danego zadania może wynieść nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowanych danego zadania.
4. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta po otrzymaniu pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego przyznanej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” na realizację danego zadania musi wynieść nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych danego zadania.
5. Łączna maksymalna wartość przyznanej pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego, którą może otrzymać dany Beneficjent, jest ograniczona do kwoty nie wyższej niż 20.000,00 zł łącznie na oba zadania zgłoszone przez Beneficjenta i zaakceptowane do dofinansowania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”,
z jednoczesnym uwzględnieniem warunku, iż pojedyncze zgłoszone przez Beneficjenta zadanie nie może otrzymać pomocy finansowej wyższej niż kwota 10.000,00 zł.
6. Obniżenie wartości zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące
do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 3, skutkuje obniżeniem kwotowej wartości pomocy finansowej do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust 3 i 4.
7. Zwiększenie wartości zadania i jego kosztów kwalifikowanych na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej pomocy finansowej ponad kwotę określoną we „Wniosku o pomoc finansową” złożonym przez Beneficjenta w związku z realizacją tego zadania.
8. W przypadku nie wykorzystania przez Beneficjenta pełnej puli 10.000,00 zł dostępnych
w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” na realizację jednego zadania, nie ma możliwości przesunięcia środków niezagospodarowanych w ramach tego zadania na drugie zadanie.
9. Podstawą udzielenia Beneficjentowi pomocy finansowej na realizację danego zadania będzie zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim a Beneficjentem Umowa
o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego
na dofinansowanie tego zadania (dalej: „Umowa o udzieleniu pomocy finansowej”).
Wzór „Umowy o udzieleniu pomocy finansowej” zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
10. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego przyznana Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”
na realizację danego zadania, zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo
w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty podpisania „Umowy o udzieleniu pomocy finansowej” i zgodnie z jej zapisami. Za termin przekazania pomocy finansowej Beneficjentowi przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa Mazowieckiego należną kwotą.
11. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62).
12. W przypadku, kiedy Beneficjent otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową
na realizację zakresu wnioskowanego zadania, która będzie pochodzić z innego źródła
niż „MIAS MAZOWSZE 2018” np. krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Beneficjent zwraca Województwu Mazowieckiemu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”. Beneficjent dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” w dniu otrzymania środków finansowych dofinansowania pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej Województwu Mazowieckiemu będą naliczane Beneficjentowi odsetki ustawowe.
13. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego,
który zostanie wskazany w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej” i na który zostanie przekazana pomoc finansowa.

## § 10. Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z „Wnioskiem o pomoc finansową” i „Umową o udzieleniu pomocy finansowej”. Brak realizacji zadania przez Beneficjenta zgodnie z „Wnioskiem o pomocy finansową” i „Umową o udzieleniu pomocy finansowej” może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” na realizację tego zadania.
2. Warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji zadania i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z realizacją tego zadania do dnia
15 października 2018 r., oraz złożenie do „Departamentu” do dnia 31 października 2018 r. kompletu dokumentacji składającą się na Sprawozdanie Końcowe (dalej: „Sprawozdanie Końcowe”) rozliczające to zadanie. Wzór „Sprawozdania Końcowego” zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
3. Zadanie realizowane w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” powinno zostać wykonane
w terminie podanym w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”.
4. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością,
w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Do dnia 31 października 2018 r. Beneficjent wraz ze „Sprawozdaniem Końcowym”
z realizacji zadania przedłoży dokumenty potwierdzające wykonanie tego zadania, tj.
	1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony);
	2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, wyciągów bankowych i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych o ile takie istnieją (przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający „Departamentowi” ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem);
	3. dowody zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2. (przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający „Departamentowi” ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem);
	4. Oświadczenie Beneficjenta o braku oprocentowania rachunku, na którym Beneficjent będzie przetrzymywał pomoc finansową otrzymaną od Województwa Mazowieckiego (przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie musi mieć formę pisemną opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta).
	W przypadku gdy ww. rachunek bankowy Beneficjenta będzie oprocentowany, Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dokumentację potwierdzającą wyliczenie pełnej kwoty odsetek naliczonych przez bank od otrzymanej przez Beneficjenta pomocy finansowej w okresie od daty jej otrzymania do daty jej wydatkowania oraz dokonać zwrotu całości kwoty tych odsetek na rachunek bankowy Województwa Mazowieckiego wskazany w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej” w terminie do dnia sporządzenia „Sprawozdania Końcowego”, a także przedłożyć stosownie opisany dowód księgowy stanowiący potwierdzenie jej zwrotu.
	5. dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania wraz z oświadczeniem Beneficjenta o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Mazowieckie;
	6. oświadczenie Beneficjenta dotyczące zgodności realizacji zadania z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
6. Jeżeli „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, „Departament” wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania, pisemnie (pocztą) lub e-mail (elektronicznie). W przypadku, gdy powyższy termin nie zostanie przez Beneficjenta dotrzymany, może doprowadzić to do utraty przez gminę całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” na realizację danego zadania.
7. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018”, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie
lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62).
8. Podczas realizacji zadania Beneficjent pisemnie informuje „Departament” o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją zadania, w szczególności
o stwierdzonych nieprawidłowościach.

## § 11. Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Mazowieckiego. Informacja o treści: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Beneficjent na okres od daty przekazania Beneficjentowi przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na dane zadanie do dnia 31 grudnia 2021 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelną tablicę informacyjną z herbem Województwa Mazowieckiego, o następującej treści: Zadanie pn. */podać nazwę zadania/* współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2018”.

## § 12. Zasady kontroli

1. Województwo Mazowieckie może odstąpić, w trakcie realizacji zadania, od przekazania Beneficjentowi pomocy finansowej w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków „Umowy o udzieleniu pomocy finansowej” lub warunków wynikających z niniejszych Zasad.
2. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2018” mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji danego zadania w trakcie realizacji zadania oraz w okresie od daty przekazania Beneficjentowi przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na dane zadanie do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 13. Ustalenia końcowe

1. Województwo Mazowieckie może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu „MIAS MAZOWSZE 2018”, zmianie terminu naboru „Wniosków o pomoc finansową” oraz ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we „Wniosku
o pomoc finansową”.
3. Województwo Mazowieckie w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych „MIAS MAZOWSZE 2018”, należy kontaktować się ze wskazanymi pracownikami Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
w Warszawie.
5. Ostateczna interpretacja wszelkich niejasności związanych z „MIAS MAZOWSZE 2018” należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Mazowieckiego.
6. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.