



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Lokalna Grupa Działania Wszyscy Razem

ul. Opoczyńska 35; 26-415 Kłwów

e-mail: biuro@lgdwr.pl

www: www.lgdwr.pl

tel.: (48) 671 00 10 w. 22

NIP: 6010063502

REGON: 141443171

KRS: 0000306299

Ogłoszenie nr 01/2017

Lokalna Grupa Działania Wszyscy Razem ogłasza nabór wniosków na operacje grantowe w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Termin składania wniosków	2.10.2017 –16.10.2017
Miejsce składania wniosków	Biuro Lokalnej Grupy Działania „Wszyscy Razem” ul. Opoczyńska 35 26-415 Kłwów od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00
Forma wsparcia	Refundacja poniesionych kosztów kwalifikowanych. — 63,63 % w przypadku jednostki sektora finansów publicznych — do 100% w przypadku pozostałych podmiotów. Maksymalna kwota dofinansowania oraz intensywność pomocy zgodna z LSR Na jednego grantobiorcę przewidziano pomoc w formie grantu w wysokości 5 000 zł albo 25 000 zł. W ramach naboru wniosków udzielonych zostanie łącznie 10 grantów o wartości 5 000 zł i 10 grantów o wartości 25 000 zł. Maksymalna kwota wsparcia dotyczy wnioskowanej kwoty pomocy objętej wnioskiem obejmującej publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) oraz publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR i nie dotyczy kwoty obciążającej budżet LSR stanowiącej sumę wkładu EFRROW oraz wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe - w przypadku ubiegania się o wsparcie wnioskodawcy stanowiącego jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z przepisami o finansach publicznych) Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt grantowy realizowany przez LGD na podstawie operacji grantowych wybranych do dofinansowania. Grantobiorcą nie może być przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.), Grantobiorcą nie może być pracownik biura LGD ani członek Zarządu LGD.
Zakres tematyczny operacji	Zachowanie dziedzictwa lokalnego oraz Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej odpowiadający odpowiednio § 2 ust.1 pkt. 5 lub 6 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego

	kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1570 z późn. zm.). Zakres tematyczny operacji realizuje Strategię Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2023 LGD „Wszyscy Razem ” (dalej „LSR”) przez: Cel Ogólny 2. Wzmacnianie kapitału mieszkańców i rozwój obszaru LSR Cel szczegółowy 2.1. Rozwój infrastruktury oraz promocja obszaru LSR Przedsięwzięcie 2.1.1. Zwiększenie dostępności do infrastruktury służącej społeczności lokalnej
Warunki udzielania wsparcia	Operacja musi: — spełniać warunki określone w rozporządzeniu MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570, 2016 poz. 1390), — zostać uznana za zgodną z fiską projektową składaną do biura LGD w okresie poprzedzającym nabór wniosków zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 11 Procedury przeprowadzania naboru i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z PROW których beneficjentem jest lokalna grupa działania „Wszyscy Razem”. Warunkiem pozytywniej oceny warunku jest spełnienie poniższych wymagań: 1) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z fiszą uzgodnioną z LGD na etapie identyfikacji projektu, 2) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu uszczegóławiają dane z fiszki projektowej i nie powodują znaczącej modyfikacji operacji grantowej, w szczególności założeń i celu. — spełnić warunki oceny wstępnej, — zostać uznana za zgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; — zostać uznana za zgodną z LSR, — osiągnąć co najmniej jeden wskaźnik produktu zgodnie z dokumentem „Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem planowanych do osiągnięcia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy wskaźnikami” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, — osiągnąć minimum liczby punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru operacji. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji wynosi 20 punktów. Minimalna liczba punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru wynosi 11 punktów. — w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieścić się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu.
Wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	Wniosek o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia.
Limit dostępnych środków w ramach Ogłaszanego naboru.	300 000 zł

Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia:	Lokalna Strategia Rozwoju, Procedura przeprowadzania naboru i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z PROW których beneficjentem jest lokalna grupa działania „Wszyscy Razem” dostępne są na stronie internetowej LGD www.lgdwr.pl .
Sposób składania wniosku:	Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika albo osobę upoważnioną w 2 wersjach papierowych i wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w biurze LGD „Wszyscy Razem”, ul. Opoczyńska 35; 26-415 Kłwów. O terminie złożenia wniosku decyduje data złożenia wniosku do biura LGD. Wnioski nadsyłane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną nie będą uwzględniane. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.

Załącznik nr 1 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o powierzenie grantu

Załącznik nr 3 - Lokalne kryteria wyboru operacji

Załącznik nr 4 - Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową

Załącznik 1 do Ogłoszenia nr 01/2017 - Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

TABELA PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓŁOWE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI

Cel ogólny LSR						
2. Wzmacnianie kapitału mieszkańców i rozwój obszaru LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
2.1. Rozwój infrastruktury oraz promocja obszaru LSR						
Przedsięwzięcia						
2.1.1. Zwiększenie dostępności do infrastruktury służącej społeczności lokalnej						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1	Liczba obiektów infrastruktury objętych wsparciem	szt.	41	0	20	41

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania Wszyscy Razem

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

.....
data i godzina przyjęcia, podpis
pracownika LGD

.....
oznaczenie sprawy w LGD

.....
liczba załączników

- wypełnia LGD

Numer naboru

Termin naboru wniosków:

Korzystanie z usług doradczych LGD: ☐ TAK ☐ NIE

Rodzaj doradztwa

Decyzja dotyczące wyboru Grantobiorcy przez LGD

Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji przez Radę

Liczba punktów przyznanych operacji

Operacja została wybrana do dofinansowania TAK/NIE*

Operacja wybrana do dofinansowania mieścić się w limicie środków ogłoszonym w ogłoszeniu o naborze wniosków TAK/NIE*

*zaznaczyć właściwe

UWAGA: Proszę uzupełnić pola wniosku. W sytuacji gdy dane pole nie dotyczy beneficjenta, należy wstawić „nie dotyczy” lub „n.d.”

I. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY:

I. 1. Rodzaj Grantobiorcy

- ☐ 1.1 Osoba fizyczna
- ☐ 1.2 Jednostka Samorządu Terytorialnego
- ☐ 1.3 Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego
- ☐ 1.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła
- ☐ 1.5 Osoba prawna (np. organizacja pozarządowa, związek stowarzyszeń, spółdzielnia, kółko rolnicze, koło łowieckie)

I. 2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

2.1 Nazwa Grantobiorcy:			
2.2 W jakim rejestrze figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):			
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru	
2.3 Numer NIP:			
2.4. REGON:			
2.5 Nr PESEL (w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną)			
2.6 Seria i nr dokumentu tożsamości – (w przypadku osoby fizycznej)			
2.7 Numer identyfikacyjny Grantobiorcy: (nadawany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)			

3. Adres Grantobiorcy

3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	

4. Adres do korespondencji (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

4.1 Województwo	4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym)

5.1 Imię i nazwisko	5.2 Stanowisko/Funkcja

6. Dane pełnomocnika

6.1 Nazwisko	6.2 Imię	6.3 Stanowisko/Funkcja	
6.4 Województwo	6.5 Powiat	6.6 Gmina	
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail			

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku:

7.1 Imię i Nazwisko	7.2 nr tel.	7.3 e-mail

8. Doświadczenie, zasoby, kwalifikacje, działalność Grantobiorcy (Grantobiorca musi wykazać, że spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków)

1. Grantobiorca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować	
2. Grantobiorca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	
3. Grantobiorca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (dotyczy osób fizycznych)	
4. Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	

II INFORMACJE O GRANCIE

1. Tytuł grantu	
2. Okres realizacji: (od-do; w przedziale dz-m-r)	od - do -
3. Miejsce realizacji grantu: (Należy wskazać czy miejsce realizacji projektu będzie obejmowało obszar LGD, czy działania będą prowadzone poza obszarem, ale dotyczyć będą obszaru LGD, np. wyjazdy studyjne)	Obszar LSR ☐
	Obszar poza LSR ☐
	Województwo/Powiat/Gmina
	Miejscowość / Kod pocztowy / Poczta
4. Cel główny grantu: Należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Wnioskodawca przystępując do realizacji projektu, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych dla Projektu Grantowego LGD	
5. Uzasadnienie zgodności grantu z	

celem i zakresem projektu grantowego LGD określonym w ogłoszeniu o naborze	
6. Opis projektu W tym punkcie należy odnieść się do każdego z n/w podpunktów: A/ Ogólna charakterystyka grantu B/ Potrzeba realizacji grantu C/ Planowane działania D/ Grupy docelowe (odbiorcy) projektu w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR E/ Zakładane rezultaty projektu	
7. Promocja grantu (Należy wskazać sposób promocji obszaru LGD w tym informowanie o źródłach dofinansowania projektu na wdrażanie LSR oraz planowany budżet działań promocyjnych)	

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI GRANTU

A	WSKAŹNIKI projektu grantowego, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu				
	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1					
2					
3					

IV. PLAN FINANSOWY GRANTU

KOSZTY			
Rodzaje kosztów	Całkowite koszty w zł	Koszty kwalifikowane w zł	Koszty niekwalifikowalne w zł
1. koszty kwalifikowane			
2. koszty niekwalifikowane			

3. Razem (pozycja 1 + 2)			
Wnioskowana kwota pomocy (kwota pomocy zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	zł		
	%		

V.-OBOWIĄZUJĄCY WNIOSKODAWCĘ LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2014 – 2020 – 100 000,00 ZŁ

Łączna kwota otrzymanej dotychczas pomocy

7.1 Pomoc uzyskana / wnioskowana uprzednio w ramach środków EFRROW (Leader 19.2)/ (numer umowy o przyznaniu pomocy):	7.2 Kwota w zł
7.3 Pozostały do wykorzystania limit pomocy:	

VI ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA PROJEKTÓW GRANTOWYCH LGD - uzasadnienie zgodności

Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności

VII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **Tak/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
Osoba fizyczna:				
1	Dokument tożsamości			

2	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy			
Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
1	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy			
2	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
3.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego			
4.	Uchwała o powołaniu skarbnika			
Jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego				
1	Dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej przez jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego			
2	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego			
Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i Kościoła				
1	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy			
Spółka cywilna				
1	Umowa spółki cywilnej			
2	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta)			
Załączniki wspólne:				
1	Zestawienie rzeczowo-finansowe - na formularzu udostępnionym przez LGD			
2	Harmonogram realizacji grantu - na formularzu udostępnionym przez LGD			
3	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów			
4	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) albo Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – (dotyczy projektów inwestycyjnych)			

5	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych/ Grantobiorcy będącego osobą fizyczną - na formularzu udostępnionym przez LGD			
6	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie			
7	Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową			
8	Dokumenty potwierdzające doświadczenie lub zasoby lub kwalifikacje lub wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji			
	Inne załączniki			

X. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY.

1. Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokościzł.

słownie

2.Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy

A. Oświadczam, że:

- zadanie określone w niniejszym wniosku o udzielenie grantu nie będzie finansowane ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z Funduszu Kościelnego lub z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub subwencji ogólnej;
- znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu;
- nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- nie prowadzę działalności gospodarczej (w tym z działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

B. Zobowiązuje się do:

- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynę 5 lat od dnia złożenia sprawozdania końcowego, a w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz także obecność osobistą/osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;

- niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
- informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z zasadami określonymi w załączniku III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), która w sposób opisowy została przedstawiona w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

C. Przyjmuję do wiadomości, że:

- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osób reprezentujących Grantobiorcę

Załącznik nr 1 do wniosku o powierzenie grantu - zestawienie rzeczowo-finansowe

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OBEJMUJĄCE KOSZTY KWALIFIKOWALNE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty zadania (w zł)				Parametry i źródła przyjętej ceny (adres strony internetowej, oferta, itp.)	Uzasadnienie racjonalności i zasadności kosztu
				Całkowity koszt		Źródło pochodzenia			
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Ogółem	W tym VAT*	Grant	Finansowe środki własne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.
I	Koszty realizacji projektu								
A									
1*									
2									
3									
4									
Suma A									
B									
1									
2									
3									
4									
Suma B									
Suma I									
II.	Koszty ogólne (do 10% kwoty dofinansowania)								

1									
2									
3									
4									
Suma II									
	Suma kosztów operacji (I + II)								

Załącznik nr 2 do wniosku o powierzenie grantu - HARMONOGRAM REZLIZACJI GRANTU

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji

Załącznik nr 3 do wniosku o powierzenie grantu - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą
prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie
VAT do kosztów kwalifikowanych**

OŚWIADCZENIE

UWAGA: Proszę o wypełnienie danych w rubrykach zgodnie z tytułami rubryk

--

--

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę*

Seria i numer dokumentu tożsamości osoby/ osób reprezentujących Grantobiorcę

--

reprezentujący

Ubiegający się o powierzenie grantu

--

Oświadczam/my, że:

Podmiot, który reprezentuję/my jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników VAT/ nie oraz figuruje w ewidencji podatników VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu**

--

--	--

miejsceowość i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

Jednocześnie oświadczam/my*, że

--

Nazwa i adres siedziby Grantobiorcy

Zobowiązuję/my się do zwrotu zrefundowanego w ramach zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Grantobiorcę tego podatku*.

--	--

miejsowość i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

*Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

**Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą
fizyczną, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych**

OŚWIADCZENIE

UWAGA: Proszę o wypełnienie danych w rubrykach zgodnie z tytułami rubryk

--

--

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę*

Seria i numer dokumentu tożsamości osoby/ osób reprezentujących Grantobiorcę

--

reprezentujący

Ubiegający się o powierzenie grantu

--

Oświadczam/my, że:

Podmiot, który reprezentuje/my jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników VAT/ nie oraz figuruje w ewidencji podatników VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu**

--

--	--

miejscowość i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

Jednocześnie oświadczam/my*, że

--

Nazwa i adres siedziby Grantobiorcy

Zobowiązuję/my się do zwrotu zrefundowanego w ramach zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez Grantobiorcę tego podatku*.

--	--

miejsowość i data

podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę

*Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 do Wniosku o powierzenie grantu - Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

--

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /
Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON*

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem / współwłaścicielem * nieruchomości zlokalizowanej

--

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

--

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwersyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

<i>miejsowość i data</i>

*podpis właściciela / współwłaściciela *
nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących
właściciela / współwłaściciela* nieruchomości*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 - Lokalne kryteria wyboru operacji

LOKALNE KRYTERIA WYBORU

KRYTERIUM:	OPIS:
I. DORADZTWO	Preferuje się Grantobiorców którzy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD w biurze LGD lub podczas organizowanego szkolenia oraz wypełnili ankietę monitorującą jakość udzielonego doradztwa
II. RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW	Preferuje się Grantobiorcę, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.
III. KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTU Z INNYMI PROGRAMAMI POMOCOWYMI	Preferuje się operacje komplementarne z innymi programami pomocowymi. W ramach LSR można wskazać komplementarność międzyprogramową, terytorialną bądź sektorową projektów LSR z innymi projektami realizowanymi ze środków ze środków europejskich (np. PROW 2014-2020, RPO 2014-2020,) lub innych (np. FIO, Programy MKiDN), które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji. Projekty te mogą dotyczyć również programów z perspektywy finansowej 2007-2013. Należy szczegółowo uzasadnić komplementarność z takim programem planowej do realizacji operacji. Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt jest elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.
IV. PARTNERSTWO	Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów, w szczególności z organizacją pozarządową lub podmiotem ekonomii społecznej działającym na obszarze LSR. Ocenie podlega stopień, w jakim partnerstwo w projekcie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania.

Załącznik nr 4 - Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Imię i Nazwisko/Nazwa beneficjenta:

Adres

Tytuł operacji

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

**Wnioskodawca powinien uzasadnić zgodność operacji z poszczególnymi lokalnymi kryteriami wyboru w odniesieniu do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Uzasadnienie musi być spójne i wynikać z wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności z opisem planowanej operacji, planem finansowym, zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, opisem zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz załącznikami do wniosku. Wnioskodawca może przedstawić dodatkowe załączniki, które uwiarygodnią uzasadnienia do kryteriów i danych zawartych we wniosku.*

KRYTERIUM:	UZASADNIENIE:
I. DORADZTWO	
II. RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW	
III. KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTU Z INNYMI PROGRAMAMI POMOCOWYMI	
IV. PARTNERSTWO	

.....
...
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU Z WERSJĄ
PAPIEROWĄ**

Ja niżej podpisany

*oświadczam zgodność (treści, ilości stron oraz wszelkich niezbędnych załączników) wniosku
złożonego w wersji papierowej z wersją elektroniczną zamieszczoną na płycie CD.*

.....
Podpis