......................................., ...................................r.

(miejscowość) (data)

.......................................................

(Imię i nazwisko)

.......................................................

(Adres zamieszkania)

.......................................................

(Numer telefonu)

***Do Wójta***

***Gminy Lipowiec Kościelny***

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o odroczenie terminu płatności/rozłożenie na raty/umorzenie 1 należności z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi w kwocie ........................................................ złotych.

Zobowiązuję się do spłaty powyższego zobowiązania w ........................ ratach po ......................... złotych miesięcznie, począwszy od ........................................ 202............. r, do 202...................r. 2

Zobowiązuję się do spłaty powyższego zobowiązania do dnia ....................................... . 3

Uzasadnienie wniosku:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji materialnej zobowiązanego
2. ....................................................................................
3. ....................................................................................

.............................................................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

1 Niepotrzebne skreślić

2 W przypadku rozłożenia na raty

3 W przypadku odroczenia terminu płatności