

PREAMBUŁA

Enefit Green jest częścią podmiotu publicznego w Estonii. W związku z tym z należytą starannością przygotowaliśmy system wsparcia lokalnej.

Poniżej znajduje się kilka kluczowych założeń wsparcia:

Ustanowienie funduszu:

- Utworzyliśmy specjalny fundusz związany z każdym projektem „Wellington”, w tym w projekt w gminie Szulborze Wielkie. Zaplanowaliśmy roczne wsparcie w wysokości 2000 EUR na planowanym na bieżącym etapie turbinę wiatrową (WTG), które zostaną przeznaczone na wsparcie lokalnej społeczności. Na obecnym etapie w projekcie w gminie Szulborze Wielkie jest to 4 x 2000 euro rocznie, 8000 euro ogółem.

Czas trwania dystrybucji środków:

- Fundusze będą rozdzielane corocznie do momentu rozpoczęcia lub zaniechania budowy każdego projektu.

Proces aplikacyjny:

- Ogłoszenie informacji o możliwości składania wniosków zostanie opublikowane w lokalnych mediach.

Komitet Decyzyjny:

W skład komitetu decydującego o podziale środków finansowych wejdą::

- jeden członek Enefit Green, Radosław Gliński Kierownik Projektu
- jeden członek z RES Global Investment (Wellington Developer)
- jeden członek z lokalnej gminy

Prawo weta:

- Enefit Green ma prawo weta w odniesieniu do decyzji dotyczących dystrybucji środków w odniesieniu do każdego wniosku.

Procedura Poznaj Swojego Klienta (KYC):

- Enefit Green przeprowadzi kontrole KYC u wybranych wnioskodawców przed zatwierdzeniem ich wniosków.

Kontrakt:

- Umowa zostanie podpisana z przedstawicielem wybranego wniosku o dofinansowanie projektu w celu zapewnienia zamierzonego wykorzystania środków.

List intencyjny:

- Zostanie podpisany list intencyjny, w którym nakreślimy zamiar udzielenia wsparcia lokalnej społeczności zgodnie z powyższymi zasadami.
- Szacunkowe wydatki związane ze wsparciem społeczności lokalnej w ramach Projektów Wellington (2000 EUR / WTG / rok)

Regulamin programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki” organizowany jest przez:
Enefit Green spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000486224, posiadającej następujący numer identyfikacji podatkowej (NIP): 5833159595, kapitał zakładowy w kwocie 12 388 000 złotych oraz należącej do grupy spółek jako spółka zależna od spółki Enefit Green AS z siedzibą w Tallinnie (Estonia).
2. Program służy wsparciu zadań świadczonych przez organizacje pozarządowe, osoby fizyczne realizowane pro-bono, takie jak kultura, edukacja, sport, zdrowie, zaopatrzenie odpowiednich jednostek w zasoby niezbędne do prowadzenia działań ratowniczych i przeciwpożarowych.
3. Program realizowany jest przez Organizatora w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Program opiera się o komponent sponsoringowy oparty o mechanizm umowy sponsoringowej zawieranej z Enefit Green sp. z o.o. który ma na celu promocję marki Enefit Green.
4. Program jest realizowany w formule konkursowej, zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Programie** – należy przez to rozumieć program „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”.
 - b. **Wynagrodzeniu z Umowy sponsoringowej** – należy przez to rozumieć środki finansowe (kwota brutto) lub rzeczowe wsparcie przekazywane przez Enefit Green sp. z o.o. na podstawie umowy sponsoringowej zawartej z Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do udziału w Programie.
 - c. **Wnioskodawcy** – należy przez to zrozumieć podmiot składający Wniosek w Programie, wskazany w § 3 ust. 3 Regulaminu.
 - d. **Projekcie** – należy przez to rozumieć niekomercyjne przedsięwzięcie/wydarzenie o tematyce
 - i. kulturalnej (np. warsztaty artystyczne lub edukacyjne, spotkania z twórcami, wydarzenia, kluby czytelnictwa, wystawy, koncerty, spektakle, projekcje filmowe, animacje etc.)
 - ii. sportowej (np. turnieje sportowe, biegi uliczne, spartakiady, turnieje, wsparcie rzeczowe dla drużyn i organizacji sportowych etc.)
 - iii. zdrowotnej (np. program badań profilaktycznych etc.)
 - iv. proekologicznej (np. edukacja proekologiczna, etc.)
 - v. integracyjnej lokalnego społeczeństwa (eventy, festiwale, etc.)
 - vi. ratowniczych i przeciwpożarowych (wyposażenie jednostki OSP w sprzęt gaśniczy, ratunkowy etc.)na podstawie Umowy zawartej z Organizatorem.
 - e. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć odpowiednio ENEFIT GREEN sp. z o.o..

- f. **Usługach Sponsoringowych** (dalej także: **Pakiet Sponsoringowy**) – należy przez to rozumieć usługi z zakresu marketingu i komunikacji, określone w zawartej umowie sponsoringowej, do realizacji których na rzecz ENEFIT GREEN zobowiązany jest Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie, w tym w szczególności:
- i. pozycjonowanie i prezentowanie znaków towarowych i innych oznaczeń należących do ENEFIT GREEN, w szczególności umieszczanie ich w materiałach promocyjnych określonych w umowie sponsoringowej,
 - ii. publikowanie uzgodnionych informacji o ENEFIT GREEN w formie słownej lub graficznej, audiowizualnej, medialnej,
 - iii. dystrybucja materiałów promujących ENEFIT GREEN oraz ich ekspozycja,
 - iv. realizacja własnych działań promocyjnych ENEFIT GREEN związanych z realizacją Projektu (np. przygotowanie plakatów/ulotek informacyjnych, grafik na media społecznościowe itp.),
 - v. promowanie treści przygotowywanych przez ENEFIT GREEN dotyczących przedsięwzięć Organizatora.
- g. **Umowie** – należy przez to rozumieć, umowę sponsoringową, zawieraną między Organizatorem a Wnioskodawcą, w której ENEFIT GREEN zobowiązuje się do sponsorowania, zaś Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz ENEFIT GREEN świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego oraz innych zobowiązań określonych w umowie,
- h. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek zawierający ofertę (w tym kosztorys), składany przez Wnioskodawcę w ramach Programu u Przedstawiciela Enefit Green – RES Global.
- i. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. oceny Wniosków złożonych w ramach procedury aplikacyjnej do Programu, składającą się z przedstawicieli ENEFIT GREEN, Partnera RES Global i przedstawiciela społeczności lokalnej. Sposób wyboru przedstawiciela społeczności opisany został w załączniku do Regulaminu.
- j. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.

§ 2

Cel Programu

Celem Programu jest:

1. budowanie wspólnoty wokół kultury, wzmacnianie więzi społecznych oraz zaangażowanie w życie społeczności lokalnych,
2. upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich aktywizacja kulturalna, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,
3. budowanie świadomości w zakresie prozdrowotnej i proekologicznej,
4. poprawa bezpieczeństwa na terenie zamieszkałym przez społeczność,
5. propagowanie kultury fizycznej i rozwoju osobistego.

§ 3

Zasady Programu

1. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, na podstawie których Wnioskodawcy nawiążą współpracę z ENEFIT GREEN i zawrą odpowiednio: umowę sponsoringową, która stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Program realizowany jest na terenie gmin objętych projektem Wellington..

3. Program skierowany jest do:
 - a. organizacje pozarządowe (NGO),
 - b. grupy nieformalne np. drużyny sportowe,
 - c. osoby fizyczne,
 - d. rady osiedli i sołectwa,
 - e. inne instytucje lokalne np. biblioteki o ile mają charakter oddolny i lokalny,
 - f. stowarzyszeń zwykłych,
 - g. spółdzielni socjalnych.
4. Realizacja Projektu w Programie odbywać się będzie odpowiednio na podstawie:
 - a. umowy sponsoringowej (Wnioskodawca powinien mieć możliwość wystawienia faktury albo rachunku z tytułu świadczenia usługi sponsoringowej) zawartej z ENEFIT GREEN; albo
 - b. umowy sponsoringowej na przekazanie rzeczowych składników niezbędnych do realizacji projektu.
5. Wnioskodawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Programie, są zobowiązani do zrealizowania wszystkich działań objętych Umową, w tym do poniesienia kosztów i wydatków określonych w kosztorysie, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu oraz - w przypadku umowy sponsoringowej - Pakietu Sponsoringowego, wyłącznie w okresie obowiązywania umowy, najpóźniej do końca roku w którym przyznano dofinansowanie.
6. Podstawą do aplikowania w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4-6 Regulaminu.
7. Budżet Programu dla konkretnej gminy określony jest w załączeniu.
8. Maksymalna wysokość Wynagrodzenia odpowiada budżetowi programu. Środki mogą zostać wydane na jeden lub więcej projektów w ramach budżetu.
9. Wysokość zaproponowanej kwoty Wynagrodzenia wynikająca z umowy sponsoringowej pozostaje w wyłącznej decyzji Komisji. Złożenie Wniosku nie stanowi podstawy roszczenia Wnioskodawcy o przyznanie określonego świadczenia ani zawarcia umowy z ENEFIT GREEN. Decyzja dotycząca tego, z którym Wnioskodawcą zostanie zawarta Umowa, zależy odpowiednio, od ENEFIT GREEN. Podobnie, ENEFIT GREEN zastrzegają sobie prawo proponowania Wnioskodawcy niższej wartości umów sponsoringowej niż objęta Wnioskiem. Decyzje ENEFIT GREEN w ww. zakresie są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, w szczególności na:
 - a. organizację zajęć, warsztatów, treningów, animacji, eventów.
 - b. wynagrodzenia animatorów lub szkoleniowców prowadzących zajęcia w ramach Projektu,
 - c. czynsz najmu za nieruchomości wykorzystane na potrzeby realizacji Projektu z wyłączeniem czynszu obejmującego wynajem lokalu na stałe wykorzystywanego przez Wnioskodawcę,
 - d. organizację/produkcję wydarzeń dla uczestników Projektu,
 - e. zakup lub przygotowanie pomocy dydaktycznych, na potrzeby realizacji Projektu,
 - f. zakup wyposażenia, narzędzi, aparatury i innych materiałów na potrzeby realizacji Projektu,
 - g. realizację działań promocyjnych i komunikacyjnych związanych z realizacją Projektu,
 - h. pokrycie kosztów transportu uczestników Projektu,
 - i. kosztów drobnego poczęstunku na potrzeby realizacji Projektu,
 - j. pokrycie kosztów związanych z obsługą Projektu, w tym wynagrodzenia koordynatora Projektu lub księgowości Projektu,

- k. w przypadku umowy sponsoringowej Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej musi obejmować także koszty związane z realizacją świadczeń wskazanych w Pakiecie Sponsoringowym.
11. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie koszty związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, Wnioskodawcy mogą ponosić po zawarciu Umowy z ENEFIT GREEN. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodejmowania współpracy z Wnioskodawcami, którzy finansowo lub rzeczowo są wspierani przez Podmioty Konkurencyjne.

§ 4

Zasady składania Wniosków do Programu

1. Składając Wniosek, każdy Wnioskodawca odpowiada na pytania Organizatora zamieszczone na wniosku. Na podstawie tej weryfikacji Wnioski zostaną zakwalifikowane do procedury zmierzającej do ewentualnego zawarcia umowy sponsoringowej.
2. Wniosek do Programu należy złożyć na mail: wsparcie@enefitgreen.pl.
3. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu. Nie będą rozpatrywane wnioski podmiotów lub wnioski z przeznaczeniem na rzecz podmiotów, które objęte są sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi.
4. Wnioski należy składać w okresie od 14 lipca 2025 roku, godz. 8:00 do 27 lipca 2025 roku do godz. 23:59.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 4, jeden Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
6. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do Wniosku należy załączyć w formacie PDF.
7. Wnioskodawca posiadający status czynnego podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto.
8. Organizator, wedle własnego uznania, może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie – mogą nie zostać rozpatrzone.
10. Organizator może wykluczyć z Programu Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, w przypadku:
 - a. naruszenia przez tego Wnioskodawcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,
 - c. stwierdzenia istnienia nieuprawnionych działań Wnioskodawcy, mających na celu ingerencję w decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie,
 - d. podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
11. Lista Wnioskodawców, których zakwalifikowano do dalszego etapu, w tym do zawarcia Umowy – w wyniku decyzji zostanie ogłoszona na stronie ENEFIT GREEN. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania podjętego wyboru. Termin ogłoszenia przedmiotowej listy zostanie podany po zamknięciu naboru na stronie ENEFIT GREEN.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator zastrzega, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na realizację Projektu w Programie i stanowi jedynie podstawę do rozważania

podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu. Żadna czynność dokonana przez Wnioskodawcę z użyciem Generatora Wniosków nie może być interpretowana jako zawarcie lub uzgodnienie elementów Umowy lub zobowiązanie do jej zawarcia.

13. Wnioskodawca akceptuje, że Projekt, który miałby uzyskać zgodę na realizację w ramach Programu nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a. nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, nie będzie uchybiać godności człowieka, nie będzie stanowił przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, ani nie będzie naruszać jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w tym: dóbr osobistych, praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz praw do wizerunków, jak również nie prowadzi do obejścia prawa,
- b. nie będzie promować ani wspierać żadnych partii politycznych,
- c. nie może stosować zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów lub usług,
- d. nie dopuszcza do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu,
- e. nie będzie łamał zasad ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- f. nie może być działaniem na rzecz podmiotów objętych sankcjami.

14. Wnioskodawca oświadcza, iż nie prowadził, nie finansował lub w inny sposób nie wspierał w ciągu ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed datą złożenia Wniosku (lub w okresie swojej działalności w przypadku, gdy jest on krótszy niż 10 lat), pośrednio lub bezpośrednio działalności sprzecznej z zasadami etycznymi ENEFIT GREEN (dostępnymi na stronie), jak również nie prowadzi, nie finansuje i nie wspiera takiej działalności obecnie i nie będzie jej prowadzić w okresie obowiązywania Umowy. Za działalność sprzeczną z wymienionymi wyżej zasadami, uznawane są:

- a. propagowanie nienawiści oraz deprecjonowanie jednostek lub społeczności na tle rasowym, wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, stanu zdrowia itp.,
- b. propagowanie zachowań niehumanitarnych i nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe,
- c. działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nałogów, ideologii komunistycznej lub faszystowskiej,
- d. działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkodzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego,
- e. działania, na skutek których propagowane są treści wulgarne, obsceniczne, wykraczające poza walor ekspresji artystycznej,
- f. działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne,
- g. działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych lub przeciwpożarowych).

§ 5

Warunki podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu

1. Organizator oceni każdy Wniosek, przesłany w okresie wskazanym w Regulaminu, pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria formalne:

- a. czy Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 4 Regulaminie,

- b. czy Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony według Regulaminu do złożenia Wniosku i udziału w Programie,
 - c. czy Wniosek jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę,
 - d. czy Wnioskodawca przeszedł kontrolę KYC,
 - e. czy Wnioskodawca złożył niezbędne i przewidziane w Regulaminie oświadczenia.
- 2. Wnioski zostaną poddane ocenie dokonywanej przez Komisję (w tym analizie pod kątem spójności z założeniami Programu).
- 3. W skład komisji decydującego o podziale środków finansowych wejdą::
 - a. jeden członek Enefit Green, Kierownik Projektu Wellington
 - b. jeden członek z RES Global Investment (Wellington Developer)
 - c. jeden członek z lokalnej społeczności gminy
- 4. W następstwie oceny przygotowana zostanie lista rankingowa.
- 5. Organizator nawiąza współpracę z Wnioskodawcami wyłoniętymi przez Komisję, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia końcowej liczby Wnioskodawców z danego województwa.
- 6. Decyzja Organizatora w sprawie nawiązania lub odmowy nawiązania współpracy z Wnioskodawcą jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
- 7. Wnioskodawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Organizatora z innego tytułu niż zobowiązania zawarte w Umowie.
- 8. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z udziału w Programie, w szczególności nie zawrze Umowy, Organizator może nawiązać współpracę z kolejnym w rankingu Wnioskodawcą, wyłoniętym przez Komisję.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

- 1. Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej jest przeznaczyć zgodnie z postanowieniami danej umowy, wyłącznie na pokrycie kosztów i wydatków wskazanych w kosztorysie zaakceptowanym przez Organizatora, związanych bezpośrednio z realizacją Projektu i realizacją świadczeń wskazanych w Pakiecie Sponsoringowym.
- 2. W szczególności niekwalifikowanymi wydatkami w ramach Projektu, które nie mogą być pokrywane w ramach Projektu, są wydatki przeznaczone na:
 - a. działania, które zostały już zrealizowane przed zawarciem Umowy,
 - b. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych,
 - c. zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
 - d. kary, grzywny, opłaty administracyjne i odsetki,
 - e. zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, słodzonych napojów gazowanych, napojów energetycznych,
 - f. zapłatę podatków,
 - g. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, z wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Projektu. Ograniczenie to nie dotyczy osób, o których mowa w § 3 ust. 10, pkt. j).
 - h. wykraczające poza wydatki niezbędne do zrealizowania Projektu,
 - i. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy, tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Projektu,

- j. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy,
 - k. inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu,
 - l. za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą, a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - i. w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - ii. założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - iii. w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - iv. osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.
3. Zatrudnianie, a także zawieranie umów cywilnoprawnych oraz wypłata wynagrodzenia dla kadry zaangażowanej w realizację Projektu musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi zatrudnienia, świadczenia usług i wynagradzania.

§ 7

Sposób realizacji Projektów

1. W przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie, ENEFIT GREEN zawiera umowy sponsoringowe.
2. W przypadku umowy sponsoringowej Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego, w zamian za Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej.
3. W przypadku darowizny rzeczowej, Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji Projektu w ramach Programu, zgodnie z poleceniem celowego i gospodarnego przeznaczenia darowizny pieniężnej.
4. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu (tj. możliwość negocjacji/zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej). W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania nawiązania współpracy i zawarcia Umowy.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W przypadku zawarcia umowy sponsoringowej Wnioskodawca – na potwierdzenie wykonania poszczególnych świadczeń wskazanych w Umowie, w szczególności tych wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego – zobowiązany jest do sporządzenia raportu (dalej „Raport”) zawierającego m.in.:
 - a. część merytoryczną w postaci podsumowania realizacji Projektu przez Wnioskodawcę w formie opisowej,
 - b. część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
 - i. skany dokumentów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków,
 - ii. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo,
 - c. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi ENEFIT GREEN,

- d. część opisowo – fotograficzną dokumentującą realizację świadczeń w ramach umowy oraz zawierającą zdjęcia zakupionych przedmiotów/usług (np. materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych).
2. W przypadku umów sponsoringowych podstawą do wystawienia przez Wnioskodawcę faktury albo rachunku w związku z realizacją Projektu oraz podstawą do wypłaty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej przez ENEFIT GREEN, jest uprzednia akceptacja Raportu przez ENEFIT GREEN.
3. Szczegółowe wymagania ENEFIT GREEN dotyczące Raportu zostaną określone w umowie sponsoringowej.

§ 9

Zasady posługiwania się oznaczeniami

Zasady i zakres korzystania przez Organizatora ze znaków towarowych i innych oznaczeń należących do ENEFIT GREEN zostaną szczegółowo określone w odpowiedniej Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze ENEFIT GREEN.
3. Informacje na temat Programu udzielane są w od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 za pośrednictwem e-mail: info@resglobalinvestment.com.
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Koszty i nakłady opracowania oraz przesyłania Wniosków, jak również udział w procesie wyboru ponoszą Wnioskodawcy we własnym zakresie.
6. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a. zmianę przepisów prawa lub prawomocny wyrok sądu,
 - b. decyzję administracyjną,
 - c. siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - d. potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - e. wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców i Organizatora,
 - f. ograniczanie ryzyk nadużyć lub łamania zasad funkcjonowania Programu.
7. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Wnioskodawców poprzez zamieszczenie informacji o zmianie Regulaminu oraz zmienionego Regulaminu na stronie ENEFIT GREEN.
8. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców dostępne są w Generatorze Wniosków, a także – w przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wsparcia Społeczności Lokalnej

Zasady wyboru przedstawiciela społeczności lokalnej

§1.

Cel załącznika

Niniejszy załącznik określa zasady, tryb oraz kryteria wyboru przedstawiciela społeczności lokalnej (dalej: „Przedstawiciel”).

§2.

Zakres obowiązków Przedstawiciela

Przedstawiciel społeczności lokalnej będzie współodpowiedzialny za wybór projektu, który zakwalifikuje się do programu oraz dodatkowo za:

- a. reprezentowanie interesów społeczności w kontaktach z organizatorem programu;
- b. zbieranie i przekazywanie opinii, sugestii oraz potrzeb mieszkańców;
- c. uczestnictwo w spotkaniach organizacyjnych i konsultacjach;
- d. współudział w planowaniu działań lokalnych i monitorowaniu ich realizacji.

§3.

Kryteria wyboru kandydata

Kandydatem na Przedstawiciela może być osoba fizyczna, która:

- a. ukończyła 18 lat;
- b. zamieszkuje na stałe na obszarze objętym programem wsparcia;
- c. cieszy się zaufaniem lokalnej społeczności;
- d. wykazuje aktywność społeczną lub doświadczenie w działalności na rzecz mieszkańców;
- e. wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie i pełnienie funkcji Przedstawiciela.

§4.

Tryb zgłaszania kandydatów

1. Kandydatury mogą zgłaszać:
 - a. mieszkańcy danej społeczności,
 - b. organizacje społeczne, sołectwa, instytucje lokalne lub rady wsi.
2. Termin składania zgłoszeń oraz wzór formularza zgłoszeniowego określa organizator i podaje do publicznej wiadomości.

§5.

Procedura wyboru

1. Wybory Przedstawiciela przeprowadza się w formie konsultacji środowiskowych i rozmowie kwalifikacyjnej Organizatora z zakwalifikowanymi kandydatami.

2. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska akceptację pozostałej części Komisji, czyli członka Enefit Green, oraz członka RES Global Investment. W razie braku porozumienia, o wyborze osoby kandydata decyduje członek Enefit Green.

§6.

Kadencja i odwołanie Przedstawiciela

1. Kadencja Przedstawiciela trwa 5 lat.
2. Przedstawiciel może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - rażącego niewywiązywania się z obowiązków,
 - utraty zaufania społeczności lokalnej (potwierdzonej zebraniem co najmniej 30 podpisów mieszkańców oraz decyzją organizatora po konsultacji).

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Program „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki
2. Niniejszy załącznik wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Formularz

wniosku w ramach Programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”.

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy (osoba fizyczna / organizacja / grupa nieformalna):

2. Adres siedziby / zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy: Adres e-mail:
4. Imię i nazwisko osoby do kontaktu (koordynator projektu):

5. Numer konta bankowego do przekazania środków (jeśli dotyczy):

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu:

2. Obszar tematyczny projektu (np. ekologia, kultura, integracja społeczna, sport, edukacja, inny):

3. Opis projektu (cele, planowane działania, grupa docelowa, uzasadnienie potrzeby realizacji):

4. Planowane miejsce realizacji projektu:

5. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu:

III. Budżet projektu

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN):

2. Całkowity koszt projektu (PLN):

3. Szczegółowy kosztorys:

4. Forma wsparcia :

- ☐ środki pieniężne na wskazany rachunek bankowy
- ☐ rzeczowe przekazanie opisanych we wniosku materiałów

Proszę zaznaczyć właściwe.

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. posiadam zgodę współorganizatorów (jeśli dotyczy) na realizację projektu,
3. zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu oceny wniosku i realizacji projektu,
5. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany, że:
 - 1) administratorem moich danych osobowych jest Enefit Green sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, kontakt: wellington@enefitgreen.pl;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”, dokumentowania jego przebiegu oraz przyznania dofinansowania dla wybranych projektów;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 4) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Programem;
 - 6) przysługuje mi prawo do:
 - a. dostępu do moich danych,
 - b. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO),
 - e. wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o udział w Programie dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji.

.....

Podpis wnioskodawcy / osoby reprezentującej

(miejscowość, data, podpis)

Formularz

Rozliczenia wniosku w ramach Programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”.

I. Informacje podstawowe

1. Tytuł projektu:
2. Nazwa wnioskodawcy (osoba fizyczna / organizacja / grupa nieformalna):
3. Numer umowy:
4. Okres realizacji projektu:
5. Kwota przyznanych środków:
6. Kwota wykorzystanych środków:

II. Opis zrealizowanego projektu

1. Opis wykonanych działań (zgodnie z wnioskiem):
2. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z planem? Jeśli nie – proszę opisać różnice:

III. Sprawozdanie finansowe

1. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dofinansowania:
2. Wkład własny lub inne źródła finansowania (jeśli dotyczy):

IV. Załączniki do wniosku o rozliczenie (wymagane)

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających wydatki,
2. dokumentację fotograficzną z realizacji projektu,
3. listy obecności, programy, plakaty lub inne materiały promujące działania (jeśli były wykorzystywane),
4. ewentualne oświadczenia lub protokoły (np. odbioru sprzętu, zakończenia prac),
5. inne materiały wymagane zgodnie z regulaminem programu.

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. projekt został zrealizowany zgodnie z celami i zakresem opisanym we wniosku o dofinansowanie,
2. wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załączone dokumenty są prawdziwe i rzetelne,
3. wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w regulaminie programu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Formularz

wniosku kandydata na przedstawiciela społeczności lokalnej w ramach Programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”.

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

2. Adres zamieszkania:

3. Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

II. Informacje o wnioskodawcy

1. Jakie rodzaje aktywności społecznych oraz działalności na rzecz mieszkańców podjął wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat:

2. Jakie rodzaje aktywności społecznych oraz działalności na rzecz mieszkańców obecnie realizuje wnioskodawca:

3. Aktywności i działalność wskazana w pkt 1 i 2 powyżej była realizowana w ramach jakich podmiotów/samodzielnie:

4. Inne informacje istotne w punktu widzenia wyboru na przedstawiciela społeczności lokalnej:

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. zapoznałem się z Regulaminem Wsparcia Społeczności Lokalnej, w tym Załącznikiem nr 1 do tego Regulaminu,
3. ukończyłem/łam 18 lat;
4. zamieszkuję na stałe na obszarze objętym programem wsparcia,
5. cieszę się zaufaniem lokalnej społeczności,
6. wykazuję aktywność społeczną lub doświadczenie w działalności na rzecz mieszkańców,
7. wyrażam zgodę na kandydowanie i pełnienie funkcji przedstawiciela społeczności lokalnej,
6. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Enefit Green sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 1, 00-640 Warszawa, kontakt: wellington@enefitgreen.pl;
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu „Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych – przyjazne wiatraki”, dokumentowania jego przebiegu oraz przyznania dofinansowania dla wybranych projektów;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda uczestnika Programu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z Programem;
- 6) przysługuje mi prawo do:
 - f. dostępu do moich danych,
 - g. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - h. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - i. wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO),
 - j. wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o udział w Programie dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji.

.....

Podpis wnioskodawcy

(miejscowość, data, podpis)