**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO OPIEKUNA DZIENNEGO**

1. **Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | data  urodzenia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Miejsce urodzenia** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adres zamieszkania** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dzienny Opiekun Nr 1 czynny jest od godziny 7.00 do 17.00**  **Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w Dziennym Opiekunie Nr 1**  od godziny ………….………. do godziny…………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, alergie, zalecenia lekarskie, itp.)**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Dane rodziców lub opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka / opiekun prawny** | **Ojciec / opiekun prawny** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **E-mail** |  |  |
| **Miejsce zamieszkania** |  |  |
| **Miejsce pracy/nauki** |  |  |

1. **Oświadczenia rodziców / opiekunów \*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Adres zamieszkania i zameldowania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren Gminy Szulborze Wielkie | □Tak □Nie |
| **2** | Rodzic/rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się w trybie dziennym | □Tak □Nie |
| **3** | Samotnie wychowuję dziecko | □Tak □Nie |
| **4** | Rodzina, w której jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności | □Tak □Nie |
| **5** | Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej dzieci) | □Tak □Nie |
| **6** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza aktualnie do opiekuna dziennego | □Tak □Nie |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam, że:

* jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
* zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu   
  i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….……………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………

Szulborze Wielkie, dnia ………………………..

…………………………………………. …………………………………………..

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej   
w Szulborzu Wielkim jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim,   
ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, e-mail: ops@ugszulborze.pl

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Cezarego Wielgos, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@ugszulborze.pl](mailto:iod@ugszulborze.pl)

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w związku z organizacją i funkcjonowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r.   
o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**IV. Okres przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego   
z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres 10 lat.

**V. Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. organy upoważnione do przeprowadzenia kontroli). Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie też zatrudniony opiekun dzienny.

**VI. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych;
2. prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
3. prawo do usunięcia Pana/Pani danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje   
   w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**VIII. Konieczność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.