

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO OPIEKUNA DZIENNEGO

I. Dane osobowe dziecka

Imię i Nazwisko																																												
PESEL																													data urodzenia															
Miejsce urodzenia																																												
Adres zamieszkania																																												
Dzienny Opiekun Nr 1 czynny jest od godziny 7.00 do 17.00 Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w Dziennym Opiekunie Nr 1 od godziny do godziny.....																																												
Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, alergie, zalecenia lekarskie, itp.) 																																												

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy/nauki		

III. Oświadczenia rodziców / opiekunów **

1	Adres zamieszkania i zameldowania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren Gminy Szulborze Wielkie	☐ Tak ☐ Nie
2	Rodzic/rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się w trybie dziennym	☐ Tak ☐ Nie
3	Samotnie wychowuję dziecko	☐ Tak ☐ Nie
4	Rodzina, w której jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności	☐ Tak ☐ Nie
5	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej dzieci)	☐ Tak ☐ Nie
6	Rodzeństwo kandydata uczęszcza aktualnie do opiekuna dziennego	☐ Tak ☐ Nie

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

.....
.....
.....
.....

Szulborze Wielkie, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, e-mail: ops@ugszulborze.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Cezarego Wielgos, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ugszulborze.pl

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w związku z organizacją i funkcjonowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres 10 lat.

V. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. organy upoważnione do przeprowadzenia kontroli). Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie też zatrudniony opiekun dzienny.

VI. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia Pana/Pani danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.