

REGULAMIN
STOISK HANDLOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH
DOŻYNKI GMINNO-PARAFIALNE
VII SZULBORSKIE ŚWIĘTO PLONÓW

§ 1.
Definicje

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie „Dożynki Gminno-Parafialne – VII Szulborskie Święto Plonów”, która odbędzie się w sobotę 11 sierpnia 2024 r. w Szulborzu Wielkim gm. Szulborze Wielkie,
- 2) terenie imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza,
- 3) wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy.

§ 2.
Organizator

Organizatorem imprezy jest Gminna Szulborze Wielkie ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, tel. 86 474 40 75, 502 743 766 lub 517 780 944 e-mail: gmina@ugszulborze.pl

§ 3.
Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie należy dokonać poprzez przesłanie na adres e-mail Organizatora gmina@ugszulborze.pl zeskanowanej Karty stoiskowej, poprawnie wypełnionej i podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc wystawienniczych o zakwalifikowaniu Wystawcy będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

3. Przesłanie do Organizatora formularza Zgłoszenie Udziału jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Imprezie oraz akceptacją wszystkich postanowień opisanych w formularzu i w niniejszym Regulaminie uczestnictwa.
4. Przesłanie Zgłoszenia Udziału nie oznacza potwierdzenia udziału w Imprezie. Organizator zastrzega sobie prawo, przed podjęciem decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Imprezie, żądania uzupełnienia Zgłoszenia o brakujące elementy. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Imprezie Organizator prześle Wystawcy w terminie do 7 dni od otrzymania Zgłoszenia Potwierdzenie Udziału. Otrzymane przez Wystawcę Potwierdzenie Udziału oraz dokonanie przez niego płatności określonej w Zgłoszeniu stanowią warunki zawarcia Umowy uczestnictwa w Imprezie.
5. Lokalizację stoisk określa Organizator, uwzględniając w miarę możliwości życzenia zamawiającego.
6. Przekazanie stoiska wystawienniczo handlowego – powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymaganych należności, wynikających z niniejszego regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w Imprezie bez podania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji bądź powierzchni wystawienniczej ze względu na zaistnienie niezależnych od niego zdarzeń (np. awaria techniczna, dewastacja, anomalia pogodowe i inne nieprzewidziane zdarzenia losowe). W takim przypadku nie przysługuje Wystawcy prawo do odszkodowania.
9. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni i umowy uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:
 - a) wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy (załącznik nr 1)
 - b) wydaniu zgody na uczestnictwo,
 - c) uiszczeniu opłaty przelewem bankowym na konto: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej O/ Zaręby Kościelne **59 8923 1050 0800 0420 2008 0001** na działalność społeczno-kulturalną tytułem wpłaty **„Darowizna stoisko handlowe dożynki 2024”** do dnia **31 lipca 2024 r.** w kwocie:
 - 200 zł za powierzchnię o wym. 2x2 m, 2x3 m,
 - 250 zł za powierzchnię o wym. 5x2 m, 5x3 m,
 - 300 zł za powierzchnię o większych wymiarach niż podane powyżej (nie większej niż 10x3m),
11. Opłata dotyczy jednego stoiska (jeden właściciel posiadający więcej niż jedno stoisko musi uiścić opłatę za każde kolejne).

12. Z opłaty mogą zostać zwolnieni wystawcy twórczości ludowej oraz wystawcy oferujący darmową degustację swoich wyrobów dla uczestników imprezy. Z opłaty zwolnione są również stoiska niehandlowe oraz stoiska sponsorów. Wzór karty zgłoszenia stanowi (załącznik nr 2) do niniejszego Regulaminu.
13. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej - trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
14. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Stoiskowej jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.
15. Za datę złożenia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej otrzymania przez Gminę Szulborze Wielkie.
16. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
17. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.
18. Plan rozmieszczenia stanowisk wystawienniczych będzie dostępny w dniu wydarzenia.
19. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
20. Osobami upoważnionymi z ramienia Organizatora do kontaktu z Wystawcami są:
 - 1) Pani Urszula Zakrzewska tel. 507 164 244 e-mail: u.zakrzewska@ugszulborze.pl w zakresie zgłaszania, kwalifikowania i rezerwacji stanowisk wystawienniczych,
 - 2) Pani Aneta Niemira tel. 607 092 523 e-mail: anetkaniem@wp.pl w zakresie planu rozmieszczenia stanowisk wystawienniczych.

§ 4.

Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 8:00 oraz przygotowania estetycznego stoiska wystawienniczego (stoisko musi być rozstawione nie później niż do godziny 12:00).
2. Warunkiem wjazdu na teren Imprezy jest okazanie Służbom Porządkowym lub Informacyjnym wypełnionej Karty Stoiskowej. Pracownicy Służby Porządkowej i Informacyjnej będą posiadali wykaz stoisk zakwalifikowanych do udziału w Imprezie.
3. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, źródła prądu, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot.
5. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.
6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Wystawcy należy uzgodnić z Organizatorem.
7. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga pisemnej zgody Organizatora.
8. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.
9. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.
10. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

11. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).
12. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.
13. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.
14. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

§ 5.

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.
2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy na minimum 2 godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 6.

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.
2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

§ 7.

Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej imprezy w uzasadnionych przypadkach lub odwołania jej w przypadku wystąpienia siły wyższej – z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje prawo roszczeń wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca, terminu lub odwołaniu imprezy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.