

UCHWAŁA NR 93/XVIII/2021
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowi Mazowieckiej, Rada Gminy Szulborze Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim, w sołectwach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 50/XII/2016 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie (Dz. Urzęd.Woj.Maz. z 2016r. poz.6696)

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SZULBORZE WIELKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Szulborze Wielkie

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie;
- 2) PSZOK - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany przy ul. Romantycznej 17 (teren Biblioteki Publicznej Gminy Szulborze Wielkie) w miejscowości Szulborze Wielkie;
- 3) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony przez gminę w drodze przetargu i posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szulborze Wielkie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach na odpady;

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników, opisanych w Rozdziale 3, służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) zlokalizowanie pojemników na odpady w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla osób korzystających z tych pojemników oraz dla pojazdów przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;
- 3) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obejmującej następujące frakcje odpadów:
 - a) papier i tektura,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- f) bioodpady;
 - g) zużyte baterie i akumulatory,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - m) odpady tekstyliów i odzieży
 - n) przeterminowane leki i chemikalia oraz niebezpieczne odpady komunalne.
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy;
 - 5) przekazywanie przedsiębiorcy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, w terminie wyznaczonym harmonogramem odbioru lub samodzielne dostarczanie w zależności od potrzeb do PSZOK na terenie gminy Szulborze Wielkie oraz do placówek handlowych prowadzących sprzedaż tego rodzaju urządzeń;
 - 6) kompostowanie na własne potrzeby w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi lub selektywne gromadzenie tych odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Recykling organiczny powinien być realizowany w przymie lub kompostowniku zapewniającym odpowiednie napowietrzanie, w sposób nie stwarzający uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
 - 7) gromadzenie i przekazywanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych przedsiębiorcy w terminie wyznaczonym harmonogramem odbioru lub samodzielne dostarczanie do PSZOK utworzonego na terenie gminy Szulborze Wielkie;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie o których mowa w ust.1 pkt 3 lit. a-f, h, i, k i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu (przedsiębiorcy) do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru odpadów;
 - 9) usunięcie i dostarczenie do PSZOK z terenu nieruchomości odpadów rozbiórkowych i budowlanych, powstałych w wyniku budowy i remontów lokali oraz budynków oraz odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. g, l, m, n;
 - 10) nadmiar błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy usuwać na bieżąco do krawędzi chodnika od strony jezdni, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
 - 11) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenie nieruchomości tylko w miejscach wyposażonych w trwałą, utwardzoną i szczelną nawierzchnię zapewniającą odprowadzanie powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego uniemożliwiając przedostanie się wody po użytkowej do gruntu.
 - 12) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się na terenie nieruchomości w miejscu utwardzonym, który wyeliminuje możliwość dostania się zanieczyszczeń do gruntu lub wód. Odpady z napraw powinny być zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 13) przestrzeganie przez właścicieli zwierząt przepisów rozdziałów 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Szulborze Wielkie:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki o pojemności 60,120 l;
- 4) kontenery o pojemności 5 m³, 7m³, 10m³.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l;
- 2) dla szkoły 3 l na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na szkołę,
- 3) dla oddziałów przedszkolnych 3 l na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 4) dla lokali handlowych i gastronomicznych 10 l na każde 50 m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 15 zatrudnionych;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem 5 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 na lokal.
- 7) dla hoteli, pensjonatów 1 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na punkt.
- 8) dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku co najmniej jeden pojemnik lub worek z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki z przeznaczeniem na odpady zbierane selektywnie o minimalnej pojemności 120 l.

4. W odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie pojemników z opisami informującymi o możliwości selektywnego gromadzenia odpadów, przy czym.

- 1) liczba pojemników powinna zapewniać selektywne gromadzenie takich frakcji jak:
 - a) szkło,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) bioodpady;
- 2) pojemność pojemników powinna wynosić od 1100 litrów do 7000 litrów, przy czym ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

§ 5.

1. Ustala się następujące wymagania dla pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów papieru – kolor niebieski, oznaczone napisem „Papier”;

- 2) dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - kolor żółty, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 3) dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła - kolor zielony, oznaczone napisem „Szkło”;
 - 4) dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania bioodpadów - kolor brązowy, oznaczone napisem „Bio.”;
 - 5) dla pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów popiołów i żużli kolor szary z napisem „Popioły”;
 - 6) worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:
 - a) worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, oraz metal,
 - b) worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę ,
 - c) worek zielony z przeznaczeniem na szkło
 - d) worek szary z przeznaczeniem na popioły i żużle;
 - e) worek brązowy na bioodpady.
 - 7) worki do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 dostarcza przedsiębiorca.
 - 8) pojemnik na odpady komunalne segregowane, o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l , 240 l lub 1100 l.
2. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

§ 6.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 l,
 - b) na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołą – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§ 7.

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej;
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony;
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) zamykanie pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz zwierząt

- 5) wrzucanie do pojemników o określonych oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 6) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu nie dopuszczenia do ich przepełnienia;
- 7) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru do godz. 7.00, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników chodników, dróg. Brak wystawienia odpadów skutkować będzie brakiem odbioru odpadów.
- 8) Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie <http://www.ugszulborze.pl>

§ 8.

Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, powinny być rozmieszczone w następujący sposób:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki lub worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) pojemniki lub worki na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
- 3) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe należy wystawiać w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 4) wyselekcjonowane odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być złożone w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości,

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania miejsc do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników lub worków o określonych oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) używanie szczelnych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych
- 3) zamykanie pojemników w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz zwierząt,
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników lub worków proporcjonalnie do potrzeb w celu nie dopuszczenia do ich przepełnienia;
- 5) zabezpieczanie pojemników oraz worków przed wysypywaniem się z nich zawartości;
- 6) utrzymywanie miejsc do gromadzenia odpadów w stanie czystości, nie dopuszczając do zalegania odpadów poza pojemnikami lub workami.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.

1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jak i selektywnie gromadzonych frakcji odpadów komunalnych należy pozbywać się z terenów nieruchomości poprzez przekazywanie przedsiębiorcy z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady - w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie a w pozostałym okresie od listopada do marca raz w miesiącu,

2) odpady selektywnie zbierane w workach: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i popioły, żużle, nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,

2. W przypadku przekazywania dla przedsiębiorcy bioodpadów, odpady te powinny być gromadzone w pojemnikach lub workach o pojemności 120 l.

3. Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon należy pozbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z przedsiębiorcą, 1 raz w roku w okresie wiosenno - jesiennym.

4. Pozostałych odpadów zebranych selektywnie, niewymienionych w ust. 1 i 2 należy pozbywać się w miarę potrzeb, poprzez przekazanie do PSZOK.

5. Mieszkańcy, w miarę zapotrzebowania lub w okresie zwiększonego wytwarzania frakcji odpadów, mogą samodzielnie je dostarczać do punktów selektywnej zbiórki odpadów wyznaczonych na terenie gminy Szulborze Wielkie pod warunkiem, że odpady są zebrane w sposób selektywny.

6 Częstość pozbierania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (kosze ulicznych) należy dostosować tak, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników i wysypywania odpadów na ziemię; zalecane jest opróżnianie tych pojemników co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

7. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, posiadającego wymagane zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych nie rzadziej niż raz na rok .

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10.

1. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych dążą do zmniejszania ilości wytworzonych odpadów dla osiągnięcia celów określonych w wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, czyli przygotowanie do ponownego wykorzystania i recyklingu materiałów odpadowych takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i innych odpadów na wymaganym poziomie.

2. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nienadających się do recyklingu i kompostowania;
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
- 4) wykorzystanie bioodpadów w pierwszej kolejności w gospodarstwach domowych poprzez kompostowanie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 11.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12.

Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- a) wyposażenie psa w smycz, obroź lub szelki, a w przypadku psów agresywnych w kaganiec,
- b) prowadzenie psa rasy uznawanej za agresywną na uwięzi i w nałożonym kagańcu,
- c) stały, skuteczny dozór nad zwierzętami domowymi,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć

miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

- c) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, nieczystości te umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych pojemnikach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych korzystających z psów opiekunów,
- d) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

§ 13.

Osoba utrzymująca zwierzę domowe nie powinna w szczególności pozostawiać zwierzęcia bez dozoru, jeśli zwierzę nie jest właściwie uwiązane albo miejsce gdzie przebywa, nie jest właściwie ogrodzone.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 14.

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach użyteczności publicznej, centrów handlowych, strefach przemysłowych, ogrodów działkowych i obszarów zabudowanych budynkami rekreacji indywidualnej.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) stworzenia właściwych warunków zootechnicznych, uwzględniających gatunek, wiek i stan fizjologiczny zwierząt,
- 3) zapewnienia opieki weterynaryjnej i niezbędnego leczenia zwierzętom,
- 4) przekazywania zwierząt uprawnionym podmiotom do uboju lub utylizacji w przypadku wskazań medycznych lub padnięcia,
- 5) magazynowania i usuwania wytwarzanych w wyniku procesu hodowlanego nieczystości stałych oraz ciekłych, w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie gruntu, wód powierzchniowych, wód podziemnych
- 6) niedopuszczania do powstania ognisk owadów lub gryzoni,
- 7) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 8) zabezpieczenia nieruchomości, na której sa utrzymywane zwierzęta gospodarskie przed samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz tych zwierząt.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;
- 2) obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych oraz przetwórstwa mięsnego;
- 3) obiekty handlowe i gastronomiczne.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia oraz od października do listopada.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Uzasadnienie

Uchwalenie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szulborze Wielkie ma na celu dostosowanie zapisów do zmienionych przepisów ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz.1579 z późn. zm.).

W uchwale określono wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, w tym obowiązek selektywnego zbierania wskazanych w regulaminie frakcji odpadów, określono rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, wymagania dotyczące rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymania oraz wymagania dotyczące utrzymania miejsc gromadzenia odpadów, ustalono sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości. Na terenie gminy znajdują się cztery budynki wielolokalowe z których odpady komunalne odbierane są na takiej samej zasadzie jak od budynków jednorodzinnych. Ustalono zasady kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości. Wprowadzono nadto wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w zakresie podejmowania przez mieszkańców działań zmierzających do ograniczenia ilości i objętości powstających odpadów. Regulamin określa obowiązki i wymagania ciążące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, wymagania dotyczące hodowli i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

Tym samym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.