Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 160/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

Z dnia 20 października 2021 roku.

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO   
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.............................................................

(miejscowość, data)

Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

Adres siedziby:

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy**

**Skaryszew**

Zgłaszamy zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej:

**Nazwa zadania publicznego:**

|  |
| --- |
|  |

**Uzasadnienie realizacji oraz opis działań w ramach zadania publicznego:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Proponowany termin realizacji**

**zadania publicznego:**

**Lokalizacja terenu objętego realizacją zadania publicznego:**

|  |
| --- |
|  |

Ulica i nr / miejscowość

**Opis zakładanych rezultatów w ramach inicjatywy lokalnej:**

|  |
| --- |
|  |

**Liczba beneficjentów zadania publicznego:**

|  |
| --- |
|  |

**Rodzaj i wysokość wkładu Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego:**

**Wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| (w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę tylko środki finansowe przekazane na realizację zadania) | |
| Kwota środków finansowych wnioskodawcy | Udział procentowy środków finansowych wnioskodawcy  w całości szacowanych kosztów zadania |
|  |  |

**Wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| (w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę tylko środki rzeczowe przekazane na realizację zadania) | |
| Rodzaj poszczególnych środków rzeczowych wnioskodawcy oraz wartość wniesionych środków rzeczowych | Udział procentowy środków rzeczowych wnioskodawcy  w całości szacowanych kosztów zadania |
|  |  |

**Wkład pracy Wnioskodawcy w realizację zadania w formie pracy społecznej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj prac społecznych | Liczba osób zaangażowanych | Liczba godzin na osobę |
|  |  |  |

**Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania publicznego:**

|  |
| --- |
|  |
| Zgoda dysponenta terenu objętego wnioskiem, a niebędącego we władaniu Gminy,  na wykorzystanie terenu do realizacji zadania publicznego:   |  | | --- | |  |   dołączono    nie dotyczy   |  | | --- | |  | |

**Zaangażowanie środków z budżetu Gminy w realizację zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis i kwota | Procentowy udział w całości zadania |
|  |  |

**Określenie przyszłego właściciela materialnych efektów realizacji inicjatywy lokalnej:**

|  |
| --- |
|  |

**Przewidywane roczne koszty eksploatacji efektów zrealizowanej inicjatywy lokalnej, jeśli występują i będą ponoszone przez Gminę:**

|  |
| --- |
| (Jeśli występują to proszę wymienić) |

**Doświadczenie i rzetelność w organizowaniu podobnych przedsięwzięć:**

|  |
| --- |
| (wypełniamy w przypadku zadań niematerialnych) |

**Wartość merytoryczna:**

|  |
| --- |
| (wypełniamy w przypadku zadań niematerialnych) |

**Całkowity koszt realizacji zadania publicznego:**

..................................................................................................

(suma całkowitego kosztu po stronie Wnioskodawców i Gminy)

Załączniki: (np. dokumentacja projektowa, kosztorys zadania itp.)

1. …………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………………………………………….

4. …………………………………………………………………………………………………

5. ………………………………………………………………………………………………….

**Wnioskodawca**

|  |
| --- |
| 1. Mieszkańcy 2. ………………………………………………………………………………………………   ( Imię i Nazwisko, adres zamieszkania)   1. ………………………………………………………………………………………………   ( Imię i Nazwisko, adres zamieszkania)   1. ………………………………………………………………………………………………   ( Imię i Nazwisko, adres zamieszkania)   1. ………………………………………………………………………………………………   ( Imię i Nazwisko, adres zamieszkania)  Przedstawiciel/osoba do kontaktu:  ………………………………………………………………………………………………………………………………  (Imię i Nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail)   1. Organizacje pozarządowe lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118,  z późn, zm.)   ……………………………………………………………………………………………………… z siedzibą w Gminie Skaryszew  ………………………………………………………………………………………………………., numer w Krajowym Rejestrze  Sądowym/inny rejestr ewidencji…………………………………………………………………………………………………….  Reprezentowany/a/e przez: ………………………………………………………………………………………………………….  Osoba do kontaktu:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (Imię i Nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podpis wnioskodawców/reprezentantów wnioskodawców**  Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew, w celu rozpatrzenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej, w zakresie imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu zamieszkania, adresu e-mail.   |  |  | | --- | --- | | Imię i Nazwisko | Podpis | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy jest: Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, ul. J. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew. 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i gminy Skaryszew,   
a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych   
w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew za pomocą adresu [t.kalita@skaryszew.pl](mailto:t.kalita@skaryszew.pl) .3) Administrator danych osobowych   
–Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew -przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. Kodeksu postepowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz. 1257). 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew,   
tj. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.5) W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach,   
o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a)organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b)inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Skaryszew przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta   
i Gminy Skaryszew .6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a)prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b)prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c)prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:•dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,•dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,•dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d)prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy:•osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,•przetwarzanie danych jest niezgodne   
z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,•Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,•osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e)prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych –w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:•zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych   
na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,•przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub   
w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających   
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji,   
w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem; f)ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.