Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie

**KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełnia upoważniony pracownik Urzędu* |
| 1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr….)
 |  |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
 |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |

**KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia upoważniony pracownik Urzędu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM**  | **TAK/ NIE** |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym
 | TAKNIE |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 | TAKNIE |
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.
 | TAKNIE |
| 1. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).
 | TAKNIE |
| 1. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.
 | TAKNIE |
| 1. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).
 | TAKNIE |
| 1. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.
 | TAKNIE |
| 1. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
 | TAKNIE |
| 1. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym1.
 | TAK NIE NIE DOTYCZY |
| 1. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym2.
 | TAK NIE NIE DOTYCZY |
| 1. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym3.
 | TAK NIE NIE DOTYCZY |
| 1. Do oferty załączone zostały:
 |
| * 1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 | TAKNIE |
| * 1. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta i Gminy Skaryszew (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów);
 | TAKNIE |
| * 1. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 | TAKNIE |
| * 1. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
 | TAKNIE |
| * 1. Zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego
 | TAK NIE |
| * 1. Rekomendacje dla podmiotu i partnerów (załącznik nieobowiązkowy)
 | TAK NIE |

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | **0 - 5** |  |
| **2.** | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego; | **0 - 5** |  |
| **3.** | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | **0 - 5** |  |
| **4.** | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; | **0 - 5** |  |
| **5.** | Realność i rzetelność kosztorysu (poprawność rachunkowa, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań) | **0 - 5** |  |
| **6.** | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; | **0 - 5** |  |
| **7.** | Zasięg i obszar działania przedstawionej oferty | **0 - 5** |  |
| **8.** | Liczba uczestników objętych zadaniem  | **0 - 5** |  |
| **9.** | Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. |  |  |
|  **Suma punktów** | **0 - 40** |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
|  |
| Adnotacje urzędowe |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) | …………………………………………………………….(data i podpis pracownika Urzędu dokonującego oceny formalnej oferty) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 9 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy,

2 Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 10 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy,

3 Jeżeli zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, w punkcie 11 należy w kolumnie TAK/NIE zaznaczyć nie dotyczy.