

Stanowisko	Telefon	Zakres prowadzonych spraw
URZĄD STANU CYWILNEGO	58 675 41 11	• rejestracja urodzeń • rejestracja małżeństw • rejestracja zgonów • zaświadczenia o stanie cywilnym • zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa, • zmiany imienia i nazwiska • uznanie ojcostwa
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH, PRAWNYCH I ORGANIZACYJNYCH		
KIEROWNIK REFERATU OPO	58 675 41 40	• organizacja pracy UG Krokowa
STANOWSKO DS. DOWODÓW OSOBISTYCH, EWIDENCJI LUDNOŚCI I SPRAW WOJSKOWYCH	58 675 41 03	• ewidencja ludności • dowody osobiste • meldunki, poświadczenia zameldowania • rejestr wyborców • rejestr cudzoziemców • rejestr osób podlegających kwalifikacji wojskowej • rejestr żołnierzy uznanych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz sprawujących bezpośrednią opiekę nad członkami rodziny
STANOWISKO DS. KADR I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	58 675 41 07	• kadry • wnioski do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej • zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
STANOWSKO DS. OBSŁUGI KLIENTÓW I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	58 675 41 33	• korespondencja przychodząca i wychodząca • wnioski do CEIDG
STANOWSKO DS. OBSŁUGI RADY GMINY KROKOWA I ARCHIWUM	58 675 41 30; biurorady@krokowa.pl	• obsługa Rady Gminy • rejestr Uchwał Rady Gminy • skargi i wnioski dotyczące działalności Wójta Gminy
STANOWSKO DS. PRZECIWPOŻAROWYCH I PROMOCJI	58 675 41 34	• obsługa OSP
REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA		
KIEROWNIK REFERATU GOOŚ	58 675 41 16	• decyzje środowiskowe

STANOWSKO DS. GOSPODARCZYCH, PORZĄDKOWYCH I ADMINISTRACYJNYCH	58 675 41 17	• składanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi • harmonogram wywozu odpadów komunalnych • ewidencja zbiorników bezodpływowych
STANOWSKO DS. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE	58 675 41 17	• utrzymanie porządku i czystości na terenach publicznych • składanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi • harmonogram wywozu odpadów komunalnych • windykacja opłat za gospodarowanie odpadami • wnioski w ramach programu „Czyste Powietrze”
STANOWSKO DS. OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI I WINDYKACJI	58 675 41 42	• weryfikacja złożonych deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi • windykacja opłat za gospodarowanie odpadami
STANOWSKO DS. OCHRONY PRZYRODY I LEŚNICTWA	58 675 41 43	• sprawy związane z usuwaniem drzew i krzewów • kontrola czystości i porządku na terenie gminy • pomniki przyrody
REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ		
KIEROWNIK REFERATU IGK	58 675 41 05	• pozyskiwanie środków zewnętrznych na inwestycje gminne • nadzór nad realizacją inwestycji gminnych • obsługa klientów w zakresie budowy infrastruktury wodno – kanalizacyjnej oraz wyrobów zawierających azbest
ZASTĘPCA KIEROWNIKA REF. IGK - STANOWISKO DS. OBSŁUGI PROJEKTÓW I INWESTYCJI	58 675 41 26	• pozyskiwanie środków zewnętrznych na inwestycje gminne • nadzór nad realizacją inwestycji gminnych • wnioski w ramach programu „Czyste Powietrze”
STANOWSKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	58 675 41 38	• zamówienia publiczne
STANOWSKO DS. KOMUNALNYCH	58 675 41 14 58 675 41 41	• zajęcie pasa drogowego • bieżące utrzymanie dróg • oświetlenie terenów komunalnych • uzgodnienie sieci liniowych, wjazdów, przebiegu dróg • najem i czynsze dzierżawne lokali komunalnych • zaświadczenia dotyczące dostępu do dróg publicznych • zwierzęta bezdomne • zezwolenia na posiadanie psów ras uznawanych za agresywne

		• pracownicy interwencyjni • fundusz sołecki i wiejski • ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie
REFERAT ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI		
KIEROWNIK REFERATU ZPGN	58 675 41 15	• działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym
STANOWSKO DS. DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY	58 675 41 18	• decyzje o warunkach zabudowy
STANOWSKO DS. GEODEZJI I URBANISTYKI	58 675 41 19	• zaświadczenia oraz wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego • podziały, rozgraniczenia • nadawanie adresu i numeru porządkowego budynków
STANOWSKO DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	58 675 41 24	• sprzedaż, dzierżawa, nabycie, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd nieruchomości gminnych • opłata adiacencka • ewidencja zabytków
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU		
SKARBNIK GMINY	58 675 41 00	• księgowość budżetowa
ZASTĘPCA SKARNIKA STANOWSKO DS. KSIĘGOWOŚCI	58 675 41 28	• księgowość budżetowa
STANOWSKO DS. PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH	58 675 41 21 58 675 41 06	• naliczanie podatków od nieruchomości, podatków rolnych i leśnych • podatek od środków transportowych i inne opłaty lokalne
STANOWSKO DS. PODATKÓW I OPŁAT ADMINISTRACYJNYCH	58 675 41 22	• windykacja podatkowa