

PROJEKT
Uchwała Nr
Rady Gminy Purda
z dnia r.

w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 ze zm.) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

- §1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Purda
z dnia r.

„Roczny program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w treści załącznika jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 ze zm.);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 ze zm.);
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Purda;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Purda;
- 7) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Purda.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na jej rzecz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 r.

2. Program zawiera elementy określone w art. 5a ust. 4 Ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z Organizacjami jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z Organizacjami są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie oświaty, kultury, sportu, zdrowia i opieki społecznej oraz bezpieczeństwa;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) wzmocnianie potencjału i możliwości Organizacji działających na obszarze Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 4. Współpraca z Organizacjami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektor publiczny i obywatelski, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej w jej działalność;
- 2) suwerenności stron - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- 3) partnerstwa - oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji oraz jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych dla wszystkich kryteriach wyboru wykonawcy zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 2) konsultowanie treści aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy, których zakres dotyczy działalności Organizacji;
- 3) zwiększanie skuteczności działań podejmowanych przez Gminę w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;

- 4) promowanie Gminy jako jednostki otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 6. 1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami jest realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami jest realizowana w następujących formach:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działalności statutowej, projektów aktów normatywnych;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - 4) rekomendowania projektów realizowanych przez Organizacje.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe.

§ 7. 1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z Organizacjami w 2019 r. są w szczególności:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie sportu kwalifikowanego oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez związki sportowe;
 - b) organizacja imprez sportowych;
 - c) promocja Gminy poprzez sport;
 - d) wspieranie inicjatyw związanych z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury sportowej;
 - 2) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego:
 - a) bieżące utrzymanie w gotowości bojowej jednostek OSP działających na terenie Gminy;
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z rozbudową bazy jednostek OSP oraz zakupem wyposażenia;
 - 3) w zakresie edukacji:
 - a) wspieranie prowadzenia niepublicznych placówek oświatowych;
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem bazy i poszerzaniem oferty edukacyjnej niepublicznych placówek oświatowych;
 - 4) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
 - 5) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w § 7 ust. 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację Programu.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu.

§ 8. 1. Program współpracy Gminy z Organizacjami obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona jest przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.

§ 9. 1. Wójt, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym Programie, określi:

- 1) szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w roku 2020;
 - 2) formę zlecenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienione w pkt 1;
 - 3) wykaz zadań publicznych, zleconych w latach ubiegłych i realizowanych na zasadzie kontynuacji w roku 2020;
 - 4) formę zlecenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt 3.
2. Zasadniczą formą zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, jest otwarty konkurs ofert przeprowadzony na zasadach

określonych w Ustawie.

3. Gmina może, na wniosek Organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

§ 10. Na realizację Programu, w budżecie Gminy na 2020 r. przeznaczają się środki finansowe w wysokości – 1 440 785 zł (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści tysięcy siedemset osiemdziesiąt pięć złotych), w tym:

- 1) w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu – 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego – 290 000 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) w zakresie edukacji – 1 080 785 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt tysięcy siedemset osiemdziesiąt pięć złotych);
- 4) w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych – 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 5) w zakresie wspierania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 11. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba zadań publicznych zleconych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych w 2020 r., będących kontynuacją zadań zleconych w latach ubiegłych;
 - 4) procentowa wysokość wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych przez Organizacje w stosunku do zaplanowanych na 2020 r. środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
 - 5) liczba i wykaz zadań realizowanych i zakończonych w 2020 r., które zostały rozliczone przez Organizacje w sposób nieprawidłowy.
2. Wójt, w terminie do 31 maja 2021 r., przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji zadań określonych w niniejszym Programie.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 12. Program został poddany konsultacjom, których zasady określono w uchwale Nr XLIII-257/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego. Nr 174, poz. 2222).

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową w trzysobowym składzie.

2. Komisja konkursowa powoływana jest z pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Członkowie Komisji konkursowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego komisji.

4. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Z głosem doradczym w pracach Komisji konkursowej mogą brać udział dodatkowo osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Przewodniczący Komisji konkursowej zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o otwartym konkursie ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 2) na stronie internetowej www.purda.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

7. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleczonych Organizacjom przez Gminę.

8. Weryfikacja złożonych ofert składa się z 2 ocen: formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku polega na analizie zawartości oferty pod względem jej kompletności, zachowania terminu złożenia oferty, zastosowania prawidłowego formularza oferty, nieprzekroczenia budżetu realizacji zadania oraz kompletności dodatkowych dokumentów dołączonych do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Braki formalne oferty podlegają procedurze uzupełnienia w zakresie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów,
 - 2) poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
11. Wykaz złożonych ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości usunięcia braków formalnych podlega ogłoszeniu w sposób określony w ust. 6.
12. Organizacje uzupełniają braki formalne złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia ukazania się wykazu, o którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w terminie określonym w ust. 12, oferta zostaje odrzucona.
14. Ocena merytoryczna wniosku polega na analizie treści wniosku pod względem zgodności z Programem, przyznawaniu punktów w zależności od stopnia spełniania kryteriów.
15. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert zostaje przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
16. Wykaz Organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, niezwłocznie ogłasza się w sposób określony w ust. 6.
17. Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w ust. 16.
18. Dotacja jest przyznawana do wysokości zaplanowanych w uchwale budżetowej środków na ten cel.
19. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań wymienionych w umowie, o której mowa i w ust. 17.
20. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
21. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które Organizacja otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Wójt współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jedną z form współpracy jest przeprowadzenie konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym także „Rocznego programu współpracy Gminy Purda z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.”

Projekt rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z Formularzem zgłoszenia uwag, dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Purda.

WÓJT GMINY PURDA


Teresa Curostowska

