**PROTOKÓŁ**

1. **zebrania wiejskiego sołectwa …...................................**

odbytego w dniu ….................................

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ……………………. i trwało do godz. …………………
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - ……………….osób

oraz: ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………….…………………………

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano: …………………………………………………...

na protokolanta wybrano: ……………………………………………………………………….

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

1. Porządek zebrania:
   1. Przywitanie uczestników zebrania.
   2. Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
   3. Stwierdzenie ważności zebrania.
   4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
   5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego.
   6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
   7. Dyskusja.
   8. Podjęcie uchwały dot. wniosku o realizację przedsięwzięcia (ć) w ramach

funduszu sołeckiego.

1. Wolne wnioski
2. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: **„za”** …............, **„przeciw”** …............,

**„wstrzymujących się”** ….............. .

5. Streszczenie przebiegu obrad:

................................................…....................................................................................................

.........................................…...........................................................................................................

..................................…..................................................................................................................

...........................….........................................................................................................................

....................…................................................................................................................................

.............….......................................................................................................................................

......….............................................................................................................................................

…....................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

6. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu

sołeckiego **„za”** było ….............. uczestników zebrania, **„przeciw”** …..............,

**„wstrzymało się”** od głosu …................

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

1. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (……………………………egz.)

Protokołował/a: Przewodniczący Zebrania

…………………………… ………………………………